

Kungörelse

Kommunfullmäktige sammanträder den 24 mars 2022, kl. 17:30, Tjörnsalen, kommunhuset i Skärhamn

Information

Sammanträdet första timme inleds med ett utbildningsseminarium från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om hat och hat mot förtroendevalda. I samband med detta kommer sammanträdet ajourneras.

När fullmäktige återupptar förhandlingarna cirka 18:30 kommer socialnämndens ordförande Gun Alexandersson Malm, samt företrädare från förvaltningen, informera om bland annat kommunens beredskap inför flyktingmottagande.

Inledning

- 1 Mötets öppnande
- 2 Val av protokollsjusterare (protokollet föreslås justeras 28/3 kl 17:00)
- 3 Fastställande av närvaro
- 4 Fastställande av dagordning
- 5 Serminarium: Utbildning från SKR om hot och hat mot förtroendevalda
- 6 Information: Krisberedskap i Tjörns kommun

Beslutsärenden

- 7 Begäran om entledigande från Lars Carlsson (M) från uppdraget som ledamot tillika ordförande i samhällsbyggnadsnämnden 2022/94 4

8	Val av ledamot tillika ordförande i samhällsbyggnadsnämnden (M)	2022/17	5
9	Val av styrelseledamot i Tjörns Bostads AB	2022/17	
10	Förvaltning av Tjörns kommuns fastigheter, ändring av kommunstyrelsens reglemente samt justering av budget 2022	2021/311	6 - 72
11	Antagande av taxa för upplåtelse av mark för försäljning från mobila enheter (s.k. foodtrucks)	2022/50	73 - 77
12	Antagande av taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet	2022/21	78 - 116
13	Godkännande av tilläggsbudget för Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund 2022 samt utökning av budgetram	2022/55	117 - 143
14	Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg kvartal 4 2021	2022/52	144 - 151
15	Förlängd tid för utvärdering av rådet för pensionärs- och funktionshinderfrågor	2022/97	152 - 155
16	Svar på motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar	2021/60	156 - 169
17	Fråga från Martin Johansson (-) fd (SD) ställd till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L) om VMA-system (viktigt meddelande till allmänheten) i kommunen	2022/99	170

- | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 18 | Fråga från Martin Johansson (-) fd (SD) ställd till kommunstyrelsens ordförande om evakuering av flyktingar från Ukraina | 2022/101 | 171 |
| 19 | Svar på interpellation från Maud Hultberg (S) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L) om familjecentralen Måsen | 2021/345 | 172 - 174 |

Anmälningssärenden

- | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 20 | Anmälan av motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om koloniträdgårdar | 2022/98 | 175 - 176 |
| 21 | Revisionsrapport: Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola | 2022/95 | 177 - 188 |
| 22 | Revisionsrapport: Uppföljning av tidigare granskningar | 2022/96 | 189 - 202 |

För kännedom

- | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 23 | Årsredovisning SOLTAK AB samt granskningsredogörelse och granskningsrapport 2021 | 2022/83 | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--|

Välkomna!

Anders G Högmark
(M)
ordförande

Johan Nilsson
kommunsekreterare

From: Lars Carlsson
Sent: Tue, 1 Mar 2022 09:54:56 +0100
To: Johan Nilsson
Subject: Entledigande.

Hej

Jag vill bli entledigad från mitt uppdrag som ordförande och ledamot i samhällsbyggnadsnämnden med omedelbar verkan.



§ 5

Nominering av ordförande i samhällsbyggnadsnämnden

2022/17

Beslut

Valberedningen nominerar Bengt-Arne Andersson (M) som ledamot tillika ordförande i samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning

Lars Carlsson (M) har begärt entledigande från uppdraget som ledamot tillika ordförande i samhällsbyggnadsnämnden. Inför kommunfullmäktiges genomförande av nyval ska valberedningen inkomma med nominering av ny ordförande.

Förslag till beslut på sammanträdet

Robert Windelstrand (M) föreslår Bengt-Arne Andersson (M) som ledamot tillika ordförande i samhällsbyggnadsnämnden.

Benny Andersson (S) föreslår Rikard Larsson (S) som ordförande i samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande finner att omröstning mellan Robert Windelstrands (M) och Benny Anderssons (S) förslag ska genomföras med handuppräkning.

5 röster för Bengt-Arne Andersson (M): Gunnemar Olsson (L), Erling Alsin (-) fd (V), Robert Windelstrand (M), George Strömbom (C), Rikard Simensen (SD).

2 röster för Rikard Larsson (S): Benny Andersson (S), Göran Hermansson (S).

1 avstår, Gert Kjellberg (TP).

Bengt-Arne Andersson (M) nomineras till ny ledamot tillika ordförande i samhällsbyggnadsnämnden.

§ 50

Förvaltning av Tjörns kommuns fastigheter, ändring av kommunstyrelsens reglemente samt justering av budget 2022

2021/311

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Uppdra åt kommunstyrelsen att ansvara för förvaltning av kommunägda fastigheter.
2. Fastställa reviderat reglemente för kommunstyrelsen i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.
3. Uppdra åt kommunstyrelsen att träffa avtal med Tjörns Bostads AB kopplat till drift och skötsel av det kommunägda fastighetsbeståndet.
4. Upplösa budgetposten "Fastighetsförvaltning" och förflytta de ekonomiska resurserna kopplade till denna budgetpost till kommunstyrelsen.
5. Besluten i punkterna 1-2 träder i kraft den 1 maj 2022 då tidigare lämnat förvaltningsuppdrag till Tjörns Bostads AB upphör att gälla.

Sammanfattning

Företaget E&Y (numera EY) granskade 2019 kommunens lokalförsörjningsprocess på uppdrag av kommunens revisorer. I granskningen framgick att det fanns ett antal stora brister som kommunen behövde hantera. Sammantaget bedömde E&Y att kommunstyrelsen inte hade säkerställt en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess.

Under 2020 och 2021 har kommunkansliet arbetat med de rekommendationer som revisionen lämnade. Förslag på processer, styrdokument och organisation har arbetats fram under ledning

av kommundirektören och tillsammans med kommundirektörens ledningsgrupp (där även VD för Tjörns Bostads AB ingår).

För att uppfylla de rekommendationer som gavs av revisionen samt för att skapa en fungerande styrning och ledning av frågor kopplade till kommunens fastigheter läggs nu ett helt åtgärds paket fram. Delar av detta åtgärds paket hanteras i detta ärende och delar av det hanteras i parallella separata ärenden (2022/40 samt 2022/41).

I detta ärende beskrivs ett åtgärds paket bestående av olika delar som alla bidrar till en tydligare ledning och styrning samt ökad insyn för kommunstyrelsen i frågor kopplade till förvaltning av kommunägda fastigheter. De olika delarna är:

- Överföring av förvaltning av kommunägda fastigheter till kommunstyrelsens ansvarsområde för att skapa tydligare ledning och styrning samt öka kommunstyrelsens insyn i frågor kopplade till lokalförsörjning och fastigheter.
- Framtagande av avtal mellan Tjörns kommun och Tjörns Bostads AB kring skötsel av kommunägda fastigheter för att tydliggöra ansvar, roller och processer
- Överföring av ekonomiska resurser från budgetposten Fastighetsförvaltning (där det inte finns någon verksamhet) till kommunstyrelsen.
- Tillskapande av kammungemensam avdelning för fastighetsfrågor

Förslaget till förändring kopplat till fastighetsförvaltning innebär inte någon förändring kopplat till ägarförhållanden av de kommunala fastigheterna.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-24, § 24

Kommunfullmäktige 2007-11-08, § 126

Kommunfullmäktige 2005-12-15, § 151

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-14

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen, bilaga 1

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen med markerad ändring, bilaga 2

Rapport E&Y ang. granskning av kommunens
lokal försörjningsprocess, bilaga 3

Förslag till beslut på sammanträdet

Björn Möller (KD) fd (M) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla
arbetsutskottets förslag.

§ 24

Förvaltning av Tjörns kommuns fastigheter, ändring av kommunstyrelsens reglemente samt justering av budget 2022

2021/311

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

1. Uppdra åt kommunstyrelsen att ansvara för förvaltning av kommunägda fastigheter.
2. Fastställa reviderat reglemente för kommunstyrelsen i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.
3. Uppdra åt kommunstyrelsen att träffa avtal med Tjörns Bostads AB kopplat till drift och skötsel av det kommunägda fastighetsbeståndet.
4. Upplösa budgetposten "Fastighetsförvaltning" och förflytta de ekonomiska resurserna kopplade till denna budgetpost till kommunstyrelsen.
5. Besluten i punkterna 1-2 träder i kraft den 1 maj 2022 då tidigare lämnat förvaltningsuppdrag till Tjörns Bostads AB upphör att gälla.

Sammanfattning

Företaget E&Y (numera EY) granskade 2019 kommunens lokalförsörjningsprocess på uppdrag av kommunens revisorer. I granskningen framgick att det fanns ett antal stora brister som kommunen behövde hantera. Sammantaget bedömde E&Y att kommunstyrelsen inte hade säkerställt en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess.

Under 2020 och 2021 har kommunkansliet arbetat med de rekommendationer som revisionen lämnade. Förslag på processer, styrdokument och organisation har arbetats fram under ledning

av kommundirektören och tillsammans med kommundirektörens ledningsgrupp (där även VD för Tjörns Bostads AB ingår).

För att uppfylla de rekommendationer som gavs av revisionen samt för att skapa en fungerande styrning och ledning av frågor kopplade till kommunens fastigheter läggs nu ett helt åtgärds paket fram. Delar av detta åtgärds paket hanteras i detta ärende och delar av det hanteras i parallella separata ärenden (2022/40 samt 2022/41).

I detta ärende beskrivs ett åtgärds paket bestående av olika delar som alla bidrar till en tydligare ledning och styrning samt ökad insyn för kommunstyrelsen i frågor kopplade till förvaltning av kommunägda fastigheter. De olika delarna är:

- Överföring av förvaltning av kommunägda fastigheter till kommunstyrelsens ansvarsområde för att skapa tydligare ledning och styrning samt öka kommunstyrelsens insyn i frågor kopplade till lokalförsörjning och fastigheter.
- Framtagande av avtal mellan Tjörns kommun och Tjörns Bostads AB kring skötsel av kommunägda fastigheter för att tydliggöra ansvar, roller och processer
- Överföring av ekonomiska resurser från budgetposten Fastighetsförvaltning (där det inte finns någon verksamhet) till kommunstyrelsen.
- Tillskapande av kommungemensam avdelning för fastighetsfrågor

Förslaget till förändring kopplat till fastighetsförvaltning innebär inte någon förändring kopplat till ägarförhållanden av de kommunala fastigheterna.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2007-11-08, § 126

Kommunfullmäktige 2005-12-15, § 151

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-14

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen, bilaga 1

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen med markerad ändring, bilaga 2

Rapport E&Y ang. granskning av kommunens
lokalförsörjningsprocess, bilaga 3

Förslag till beslut på sammanträdet

Lars Carlsson (M) och Rosalie Sanyang (S) föreslår att arbetsutskottet
ska bifalla förvaltningens förslag.

2022-02-14

Dnr 2021/311-283

Kommunstyrelsen

Magdalena Patriksson
Avdelningschef
0304-60 10 32
magdalena.patriksson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande angående förvaltning av kommunägda fastigheter, ändring av kommunstyrelsens reglemente samt justering av budget 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

1. Uppdra åt kommunstyrelsen att ansvara för förvaltning av kommunägda fastigheter.
2. Fastställa reviderat reglemente för kommunstyrelsen i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.
3. Uppdra åt kommunstyrelsen att träffa avtal med Tjörns Bostads AB kopplat till drift och skötsel av det kommunägda fastighetsbeståndet.
4. Upplösa budgetposten "Fastighetsförvaltning" och förflytta de ekonomiska resurserna kopplade till denna budgetpost till kommunstyrelsen.
5. Besluten i punkterna 1-2 träder i kraft den 1 maj 2022 då tidigare lämnat förvaltningsuppdrag till Tjörns Bostads AB upphör att gälla.

Sammanfattning

Företaget E&Y (numera EY) granskade 2019 kommunens lokalförsörjningsprocess på uppdrag av kommunens revisorer. I granskningen framgick att det fanns ett antal stora brister som kommunen behövde hantera. Sammantaget bedömde E&Y att

2022-02-14

Dnr 2021/311-283

kommunstyrelsen inte hade säkerställt en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess.

Under 2020 och 2021 har kommunkansliet arbetat med de rekommendationer som revisionen lämnade. Förslag på processer, styrdokument och organisation har arbetats fram under ledning av kommundirektören och tillsammans med kommundirektörens ledningsgrupp (där även VD för Tjörns Bostads AB ingår).

För att uppfylla de rekommendationer som gavs av revisionen samt för att skapa en fungerande styrning och ledning av frågor kopplade till kommunens fastigheter läggs nu ett helt åtgärds paket fram. Delar av detta åtgärds paket hanteras i detta ärende och delar av det hanteras i parallella separata ärenden (2022/40 samt 2022/41).

I detta ärende beskrivs ett åtgärds paket bestående av olika delar som alla bidrar till en tydligare ledning och styrning samt ökad insyn för kommunstyrelsen i frågor kopplade till förvaltning av kommunägda fastigheter. De olika delarna är:

- Överföring av förvaltning av kommunägda fastigheter till kommunstyrelsens ansvarsområde för att skapa tydligare ledning och styrning samt öka kommunstyrelsens insyn i frågor kopplade till lokalförsörjning och fastigheter.
- Framtagande av avtal mellan Tjörns kommun och Tjörns Bostads AB kring skötsel av kommunägda fastigheter för att tydliggöra ansvar, roller och processer
- Överföring av ekonomiska resurser från budgetposten Fastighetsförvaltning (där det inte finns någon verksamhet) till kommunstyrelsen.
- Tillskapande av kommungemensam avdelning för fastighetsfrågor

Förslaget till förändring kopplat till fastighetsförvaltning innebär inte någon förändring kopplat till ägarförhållanden av de kommunala fastigheterna.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2007-11-08

Kommunfullmäktige 2005-12-15

2022-02-14

Dnr 2021/311-283

Bilagor

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen, bilaga 1

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen med markerad ändring,
bilaga 2

Rapport E&Y ang. granskning av kommunens lokalförsörjningsprocess,
bilaga 3

Beslutet skickas till

Tjörns Bostads AB

Samtliga nämnder

Ärendet**Bakgrund***Förvaltning och skötsel idag*

Tjörns Bostads AB har sedan 2005 haft ansvar för teknisk förvaltning och skötsel av kommunens samtliga fastigheter (även de som ägs av Tjörns kommun). Detta fastställdes i ett beslut i kommunfullmäktige 2005-12-15 då Fastighets- och tekniknämnden upplöstes till förmån för Teknik- och servicenämnden. Fullmäktige beslutade då även att ägande, teknisk förvaltning samt skötsel av kommunala fastigheter överlämnades från Teknik- och servicenämnden till Tjörns Bostads AB. I samband med beslutet upplöstes fastighetsförvaltningen eftersom det inte upplevdes finnas ett behov av förvaltningen längre då förvaltningen av kommunens fastigheter överlämnades till Tjörns Bostads AB.

I det reviderade ägardirektivet för Tjörns Bostads AB som beslutades av kommunfullmäktige 2007-11-08 står att Tjörns Bostads AB ska ansvara för den tekniska förvaltningen av hela det kommunala fastighetsbeståndet (inklusive fastigheter som ägs av Tjörns kommun) och att de ska skapa en förvaltningsorganisation för ändamålet.

Tjörns kommun har sedan 2005 köpt förvaltningstjänster samt tjänster för underhåll och skötsel av Tjörns Bostads AB. Tjänsterna som kommunen idag köper är bland annat tjänster kopplade till ekonomi, drift och byggprojektledning.

Kommunen behöver nu säkerställa tydlighet i ansvarsfördelningen kopplat till förvaltning och skötsel av kommunens fastigheter.

2022-02-14

Dnr 2021/311-283

Revisionsrapport lokalförsörjning 2019

Företaget E&Y granskade 2019 kommunens lokalförsörjningsprocess på uppdrag av kommunens revisorer. Syftet var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess. Sammantaget bedömde E&Y i sin rapport att kommunstyrelsen inte hade gjort detta.

E&Y lämnade följande rekommendationer till kommunstyrelsen;

- tillse en tydlig roll- och ansvarsfördelning samt tydliga former för samverkan
- tillse att det finns tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt
- tillse att det tas fram en kommungemensam lokalförsörjningsplan
- tillse att lokalförsörjningsplanen systematiskt beaktas i kommunens budget- och uppföljningsprocess
- tillse ett systematiskt arbetssätt för uppföljning av kostnadseffektivitet och ändamålsenlighet kopplat till kommunens lokaler

Kommunstyrelsen angav i sitt svar på revisionsrapporten (vilket beslutades i KS 2020-02-06 § 47) att man ämnade att följa de rekommendationer som E&Y lämnade.

Föreslagen förändring

Sedan kommunen mottog granskningsrapporten från E&Y har det pågått arbete i kommunen och Tjörns Bostads AB under ledning av kommundirektören för att ta fram styrdokument och tydliga processer kopplade till lokalförsörjningsfrågorna. I arbetet har det blivit tydligt att omfattande förändringar behöver göras för att skapa en hållbar, effektiv och samordnad hantering av kommunens fastigheter.

De förslag på förändringar som föreslås i detta tjänsteutlåtande är framtagna i samsyn och dialog mellan kommundirektör och VD för Tjörns Bostads AB. Även samtliga förvaltningschefer inom kommunen har varit delaktiga i arbetet med att ta fram det föreslagna åtgärdspaketet.

Förändringen som föreslås består av tydliga delar beskrivna nedan. Ytterligare delar i åtgärdspaketet hanteras i två separata och parallella ärenden (Riktlinjer för lokalförsörjning (2022/41) samt Hyresmodell

2022-02-14

Dnr 2021/311-283

Tjörns kommun (2022/40)). Även inrättandet av en särskild fastighetsavdelning hanteras i ett separat ärende (se mer om detta nedan).

Delegering av förvaltning av kommunägda fastigheter till kommunstyrelsen
Ett första steg för att säkerställa styrning och ledning över kommunens lokalfrågor samt säkerställa ett tydligt koncernperspektiv är att förtydliga ansvaret för fastighetsförvaltning av kommunägda fastigheter till kommunstyrelsen.

Detta skulle innebära en tydligare ledning, styrning och en ökad insyn för kommunstyrelsen i frågor som är kopplade till lokalförsörjning och fastigheter.

Förändringen innebär inte att det ska ske några förändringar av ägandet av fastigheterna, endast förvaltning av dem kommer att påverkas.

Avtal om skötsel av kommunala fastigheter

I samband med att ansvaret för förvaltning av kommunägda fastigheter förflyttas till kommunstyrelsen ska också avtal skrivas med Tjörns Bostads AB kopplat till skötsel av kommunala fastigheter. Detta för att tydliggöra roller, ansvar och mandat samt processer och rutiner kopplat till arbetet. I avtalet ska också kostnader för tjänster som ska köpas in tydliggöras.

Flytta ekonomiska medel från budgetposten Fastighetsförvaltning till kommunstyrelsen

2005 fattade kommunfullmäktige beslut om att Fastighetsförvaltningen skulle upplösas. Sedan dess ligger Fastighetsförvaltningen endast kvar som en budgetpost i den ekonomiska redovisningen – en budgetpost utan en förvaltning och verksamhet kopplat till sig. De ekonomiska resurser som ligger på denna budgetpost används idag till köp av tjänster från bland annat Tjörns Bostads AB kopplade till förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter.

Förslaget innebär att de ekonomiska medel som finns inom fastighetsförvaltningens budget överförs till kommunstyrelsen och ska användas till att skapa en organisation inom ramen för kommunkansliet som ska arbeta med fastighets- och lokalfrågor. Resurserna ska också användas till att köpa tjänster från externa leverantörer (bland annat

2022-02-14

Dnr 2021/311-283

Tjörns Bostads AB) för att säkerställa en ändamålsenlig och säker verksamhetsmiljö för kommunens olika verksamheter.

Kommungemensam avdelning för fastighetshantering inom kommunstyrelsen
I arbetet med att ta fram styrdokument och tydliga processer har framkommit att det finns stora behov av att skapa en kommungemensam, hållbar, kompetent och effektiv organisation för att hantera kommunens lokalförsörjningsfrågor.

Organisationen föreslås skapas genom att resurser och kompetenser så som fastighetsförvaltare, ekonomi och juridik tillförs Mark- och exploateringsavdelning. På så vis inrättas en så kallad fastighetsavdelning med en gemensam chef som ansvarar för mark och exploateringsfrågor, GIS (geografiskt informationssystem) samt lokal- och fastighetsfrågor.

Avdelningen ska ha en tydlig beställarroll gentemot externa leverantörer (inkl. Tjörns Bostads AB) och ska säkerställa att förvaltningarnas behov av verksamhetslokaler tillgodoses på ett effektivt sätt ur ett kommunövergripande helhetsperspektiv. Nuvarande chef för Mark- och exploateringsavdelningen blir chef för den nya och gemensamma avdelningen. Idag ligger redan lokalsamordnarens funktion inom mark- och exploateringsavdelningen.

Kommunkansliet avser även fortsättningsvis att köpa tjänster från Tjörns Bostads AB när så behövs, till exempel byggprojektledning.

Konsekvens

Detta ärende är tätt knutet till ärende kopplade till "Riktlinje för lokalförsörjning" (2022/41) samt ärende kopplat till "Fastställande av hyresmodell" (2022/40). Ärendena bör ses som ett helt åtgärds paket för att förbättra styrning, ledning och samordning av kommunens lokalförsörjning.

Evike Sandor
Kommundirektör

Dokumenttyp och beslutsinstans Reglemente / kommunfullmäktige	Dokumentnamn Reglemente för kommunstyrelsen	Fastställd/Upprättad 2020-02-20, KF § 37 (Dnr KS 2019/366)	Ändrad/Reviderad KF 2020-12-10, § 224 (Dnr KS 2020/300)
Dokumentansvarig Kommunjurist	Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen	Giltig till och med Tillsvidare	KF 2021-06-17, § 141 (Dnr KS 2021/175) KF 2021-12-16 § 244 (Dnr KS 2020/288)

Reglemente för kommunstyrelsen

Innehåll

Allmänna bestämmelser	3
Tillämpliga författningar	3
Sammansättning	4
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	4
Ledningsfunktion och styrfunktion	4
Övergripande uppgifter och ansvarsområden	5
Kommunala bolag	7
Kommunal samverkan	7
Ekonomi och medelsförvaltning	7
Personalpolitik	8
Delegering från fullmäktige	9
Uppföljningsfunktion	10
Särskilda uppgifter	11

Allmänna bestämmelser

1 § Utöver det som föreskrivs i Allmän stadga för styrelser och nämnder och i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

Kommunstyrelsen bestämmer om rättigheter och skyldigheter för kommunen i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden företräder kommunen som part.

Kommunstyrelsen utövar i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som samhällsbyggnadsnämnden själv bedriver.

Tillämpliga författningar

2 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt:

- kommunallagen (2017:725)
- lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
- lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
- lagen (1976:580) om medbestämmanderätt i arbetslivet
- arbetsmiljölagen (1977:1160)
- jordabalken (1970:994)
- fastighetsbildningslagen (1970:988)
- anläggningslagen (1973:1149)
- säkerhetsskyddslagen (2018:585)
- lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap
- lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.
- hemvärnsförordningen (1997:146)
- lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd
- arkivlagen (1990:782)

samt i övrigt förekommande tillämpliga författningar.

Sammansättning

3 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige har beslutat.

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

4 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensam nämnds verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning samt leda arbetet med att ta fram kommunövergripande styrdokument (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning genom att i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen. Styrelsen ska återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för uppgifter som anges i detta reglemente jämte sådana uppgifter som inte har lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen, lagen om vissa kommunala befogenheter, samt annan författning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

5 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen har befogenhet att tolka innebörden av respektive nämnds reglemente.

Övergripande uppgifter och ansvarsområden

6 § Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensam nämnds beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen följs,
6. ha hand om kommunens övergripande verksamhetsstödjande system och digitala verktyg,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för kommundirektör,
8. anställa förvaltningschefer,
9. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll och styrmodell i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningschefer samt med företrädare för kommunens bolag,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som genom avtal har lämnats över till privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen,

15. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte har beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

7 § Kommunstyrelsen har som uppgift att ansvara för och samordna:

1. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt utvecklingen av strategiskt viktiga områden,
2. mark- och exploateringsfrågor,
3. fastighetsbildningsfrågor, fastighetsöverlåtelse, förvaltning av kommunägda fastigheter samt kommunens rättigheter och skyldigheter som fastighetsägare inklusive ansvar för vattenområden,
4. mättnings- och karteringsverksamhet,
5. miljö-, klimat-, mångfalds-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor,
6. natur- och vattenvårdsfrågor,
7. bostadsförsörjningsfrågor,
8. kommunens strategiska lokalförsörjningsfrågor,
9. energifrågor inklusive frågor om energihushållning,
10. civil beredskap,
11. statistik och samhällsanalys,
12. utvecklingen av kommunens IT-frågor och centrala informationsverksamhet,
13. kommunens utveckling när det gäller e-tjänster (e-samhället),
14. utveckling av kvalitetssystem,
15. trafikförsörjning och infrastruktur,
16. utveckling av näringslivet och sysselsättning inklusive ett gott företagsklimat,
17. regionalt, nationellt och internationellt arbete,
18. kommunens varumärke och attraktivitet.

Kommunala bolag

8 § Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna,
3. utöva uppsiktsplikt i kommunens hel- och delägda aktiebolag genom prövning i beslut årligen senast den 30 november,
4. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

I detta reglemente inkluderas även handelsbolag och ekonomiska föreningar i begreppet bolag.

Kommunal samverkan

9 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund och gemensamma nämnder som kommunen är medlem i.

9 b § Har kommunen till ett kommunalförbund överlämnat skötseln av kommunala angelägenheter inom ett visst verksamhetsområde och är kommunalförbundet på grund av lag eller annan författning förhindrad att fullgöra viss uppgift inom området, ansvarar kommunstyrelsen för denna uppgift, om inte kommunfullmäktige har beslutat annat. Ankommer det på kommunfullmäktige att fatta beslutet, ska kommunstyrelsen bereda ärendet.

Ekonomi och medelsförvaltning

10 § Kommunstyrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de riktlinjer/föreskrifter som kommunfullmäktige meddelar för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom som kommunstyrelsen förfogar över,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
6. förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
7. lämna bidrag till stiftelser, organisationer, EU-projekt, evenemang, aktiviteter och liknande inom ramen för den kommunala kompetensen, och
8. ansvara för inköp och upphandling som berör fler än en nämnd.

Personalpolitik

11 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare för hela den kommunala organisationen och har därvid bland annat att:

1. ansvara övergripande för kommunens personal- och lönepolitik,
2. fastställa riktlinjer för kommunens arbetsmiljöarbete samt ansvara för arbetsmiljön inom kommunstyrelsens verksamhetsområde,

3. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller 11-14 §§ och 38 §§ lagen om medbestämmanderätt i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
6. besluta om stridsåtgärd,
7. lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner med uppgift att tillvarata intressen som arbetsgivare enligt 6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter,

Delegering från fullmäktige

12 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer/föreskrifter som kommunfullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. besluta om extern finansiering genom bidrag eller annat stöd i ärende som inte ankommer på annan nämnd,
4. arrendera ut, hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom som tillhör kommunen,
5. köp, försäljning, byte eller annan överlåtelse av fast egendom, som tillhör kommunen upp till ett belopp av 10 000 000 kr, inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer och villkor i övrigt.
6. fastighetsreglering av fast egendom som tillhör kommunen, inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer och villkor i övrigt,
7. inlösen av fast egendom med stöd av plan- och bygglagen,
8. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om

nedskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

9. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
10. avge yttrande i ärenden inom ramen för kommunstyrelsens kompetens.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Uppföljningsfunktion

13 § Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för verksamheten, styrmodell och kvalitetskrav samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts kostnadseffektivt och i enlighet med gällande författning,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. årligen rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt kommunallagen eller enligt annan författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program,
7. halvårsvis lämna redovisning till kommunfullmäktige över beredning av motioner som har väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt har handlagts av kommunfullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

14 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisberedskap, civilförsvar och krig

15 § Kommunstyrelsen ansvarar för uppsikt över krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Krisledningsnämnden utgörs av de ledamöter som fullmäktige utser, vanligtvis kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet och de åtgärder som kommunen ska vidta vid höjd beredskap inom ramen för landets totalförsvar.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppgifter under krig eller krigsfara.

Kommunstyrelsen utser ledamot i hemvärnsråd.

Kommunstyrelsen ansvarar inte för att avge yttranden enligt 5 § hemvärnsförordningen avseende ansökningar om antagning till hemvärdet, detta ankommer på socialnämnden.

Arbetslöshetsnämnd

16 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd i kommunen.

Arkivmyndighet

17 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i kommunen.

Namngivning

18 § Kommunstyrelsen beslutar om vägnamn i kommunens tätorter och på landsbygden efter samråd med berörda intressenter.

Anslagstavla och webbplats

19 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för och samordnar innehållet i kommunens externa och interna webbplats.

Kommunala föreskrifter

20 § Kommunstyrelsen ansvarar för att gällande kommunala föreskrifter finns tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats.

Kommunstyrelsen ansvarar för ordningen av kommunens föreskrifter.

Dokumenttyp och beslutsinstans Reglemente / kommunfullmäktige	Dokumentnamn Reglemente för kommunstyrelsen	Fastställd/Upprättad 2020-02-20, KF § 37 (Dnr KS 2019/366)	Ändrad/Reviderad KF 2020-12-10, § 224 (Dnr KS 2020/300)
Dokumentansvarig Kommunjurist	Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen	Giltig till och med Tillsvidare	KF 2021-06-17, § 141 (Dnr KS 2021/175) KF 2021-12-16 § 244 (Dnr KS 2020/288)

Reglemente för kommunstyrelsen

Innehåll

Allmänna bestämmelser	3
Tillämpliga författningar	3
Sammansättning	4
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	4
Ledningsfunktion och styrfunktion	4
Övergripande uppgifter och ansvarsområden	5
Kommunala bolag	7
Kommunal samverkan	7
Ekonomi och medelsförvaltning	7
Personalpolitik	8
Delegering från fullmäktige	9
Uppföljningsfunktion	10
Särskilda uppgifter	11

Allmänna bestämmelser

1 § Utöver det som föreskrivs i Allmän stadga för styrelser och nämnder och i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

Kommunstyrelsen bestämmer om rättigheter och skyldigheter för kommunen i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden företräder kommunen som part.

Kommunstyrelsen utövar i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som samhällsbyggnadsnämnden själv bedriver.

Tillämpliga författningar

2 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt:

- kommunallagen (2017:725)
- lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
- lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
- lagen (1976:580) om medbestämmanderätt i arbetslivet
- arbetsmiljölagen (1977:1160)
- jordabalken (1970:994)
- fastighetsbildningslagen (1970:988)
- anläggningslagen (1973:1149)
- säkerhetsskyddslagen (2018:585)
- lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap
- lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.
- hemvärnsförordningen (1997:146)
- lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd
- arkivlagen (1990:782)

samt i övrigt förekommande tillämpliga författningar.

Sammansättning

3 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige har beslutat.

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

4 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensam nämnds verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning samt leda arbetet med att ta fram kommunövergripande styrdokument (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning genom att i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen. Styrelsen ska återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för uppgifter som anges i detta reglemente jämte sådana uppgifter som inte har lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen, lagen om vissa kommunala befogenheter, samt annan författning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

5 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen har befogenhet att tolka innebörden av respektive nämnds reglemente.

Övergripande uppgifter och ansvarsområden

6 § Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensam nämnds beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen följs,
6. ha hand om kommunens övergripande verksamhetsstödjande system och digitala verktyg,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för kommundirektör,
8. anställa förvaltningschefer,
9. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll och styrmodell i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningschefer samt med företrädare för kommunens bolag,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som genom avtal har lämnats över till privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen,

15. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte har beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

7 § Kommunstyrelsen har som uppgift att ansvara för och samordna:

1. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt utvecklingen av strategiskt viktiga områden,
2. mark- och exploateringsfrågor,
3. fastighetsbildningsfrågor, fastighetsöverlåtelser, **förvaltning av kommunägda fastigheter** samt kommunens rättigheter och skyldigheter som fastighetsägare inklusive ansvar för vattenområden,
4. mättnings- och karteringsverksamhet,
5. miljö-, klimat-, mångfalds-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor,
6. natur- och vattenvårdsfrågor,
7. bostadsförsörjningsfrågor,
8. kommunens strategiska lokalförsörjningsfrågor,
9. energifrågor inklusive frågor om energihushållning,
10. civil beredskap,
11. statistik och samhällsanalys,
12. utvecklingen av kommunens IT-frågor och centrala informationsverksamhet,
13. kommunens utveckling när det gäller e-tjänster (e-samhället),
14. utveckling av kvalitetssystem,
15. trafikförsörjning och infrastruktur,
16. utveckling av näringslivet och sysselsättning inklusive ett gott företagsklimat,
17. regionalt, nationellt och internationellt arbete,
18. kommunens varumärke och attraktivitet.

Kommunala bolag

8 § Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna,
3. utöva uppsiktsplikt i kommunens hel- och delägda aktiebolag genom prövning i beslut årligen senast den 30 november,
4. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

I detta reglemente inkluderas även handelsbolag och ekonomiska föreningar i begreppet bolag.

Kommunal samverkan

9 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund och gemensamma nämnder som kommunen är medlem i.

9 b § Har kommunen till ett kommunalförbund överlämnat skötseln av kommunala angelägenheter inom ett visst verksamhetsområde och är kommunalförbundet på grund av lag eller annan författning förhindrad att fullgöra viss uppgift inom området, ansvarar kommunstyrelsen för denna uppgift, om inte kommunfullmäktige har beslutat annat. Ankommer det på kommunfullmäktige att fatta beslutet, ska kommunstyrelsen bereda ärendet.

Ekonomi och medelsförvaltning

10 § Kommunstyrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de riktlinjer/föreskrifter som kommunfullmäktige meddelar för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom som kommunstyrelsen förfogar över,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
6. förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
7. lämna bidrag till stiftelser, organisationer, EU-projekt, evenemang, aktiviteter och liknande inom ramen för den kommunala kompetensen, och
8. ansvara för inköp och upphandling som berör fler än en nämnd.

Personalpolitik

11 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare för hela den kommunala organisationen och har därvid bland annat att:

1. ansvara övergripande för kommunens personal- och lönepolitik,
2. fastställa riktlinjer för kommunens arbetsmiljöarbete samt ansvara för arbetsmiljön inom kommunstyrelsens verksamhetsområde,

3. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller 11-14 §§ och 38 §§ lagen om medbestämmanderätt i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
6. besluta om stridsåtgärd,
7. lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner med uppgift att tillvarata intressen som arbetsgivare enligt 6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter,

Delegering från fullmäktige

12 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer/föreskrifter som kommunfullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. besluta om extern finansiering genom bidrag eller annat stöd i ärende som inte ankommer på annan nämnd,
4. arrendera ut, hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom som tillhör kommunen,
5. köp, försäljning, byte eller annan överlåtelse av fast egendom, som tillhör kommunen upp till ett belopp av 10 000 000 kr, inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer och villkor i övrigt.
6. fastighetsreglering av fast egendom som tillhör kommunen, inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer och villkor i övrigt,
7. inlösen av fast egendom med stöd av plan- och bygglagen,
8. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om

nedskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

9. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
10. avge yttrande i ärenden inom ramen för kommunstyrelsens kompetens.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Uppföljningsfunktion

13 § Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för verksamheten, styrmodell och kvalitetskrav samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts kostnadseffektivt och i enlighet med gällande författning,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. årligen rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt kommunallagen eller enligt annan författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program,
7. halvårsvis lämna redovisning till kommunfullmäktige över beredning av motioner som har väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt har handlagts av kommunfullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

14 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisberedskap, civilförsvar och krig

15 § Kommunstyrelsen ansvarar för uppsikt över krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Krisledningsnämnden utgörs av de ledamöter som fullmäktige utser, vanligtvis kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet och de åtgärder som kommunen ska vidta vid höjd beredskap inom ramen för landets totalförsvar.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppgifter under krig eller krigsfara.

Kommunstyrelsen utser ledamot i hemvärnsråd.

Kommunstyrelsen ansvarar inte för att avge yttranden enligt 5 § hemvärnsförordningen avseende ansökningar om antagning till hemvärdet, detta ankommer på socialnämnden.

Arbetslöshetsnämnd

16 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd i kommunen.

Arkivmyndighet

17 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i kommunen.

Namngivning

18 § Kommunstyrelsen beslutar om vägnamn i kommunens tätorter och på landsbygden efter samråd med berörda intressenter.

Anslagstavla och webbplats

19 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för och samordnar innehållet i kommunens externa och interna webbplats.

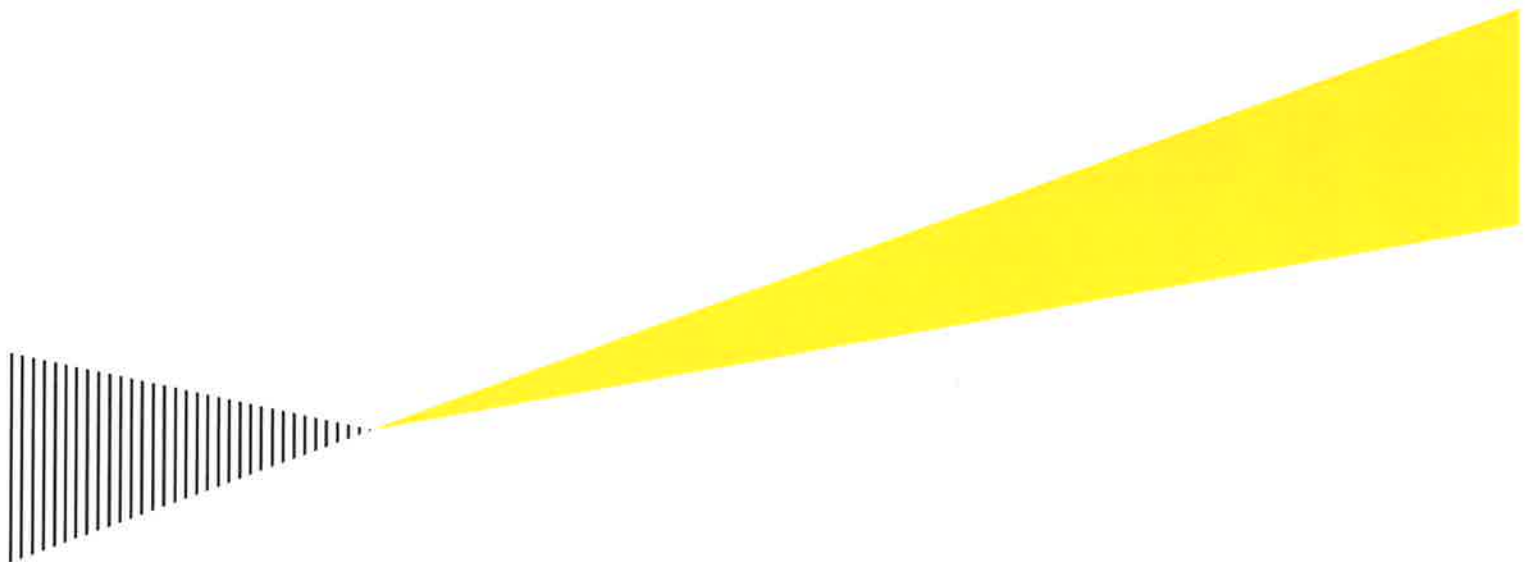
Kommunala föreskrifter

20 § Kommunstyrelsen ansvarar för att gällande kommunala föreskrifter finns tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats.

Kommunstyrelsen ansvarar för ordningen av kommunens föreskrifter.

Tjörns kommun

Granskning av lokalförsörjningsprocessen



Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	3
2.1. Bakgrund.....	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor	3
2.3. Revisionskriterier.....	3
2.4. Avgränsningar	3
2.5. Metod	3
3. Lokalförsörjningsprocessen	4
3.1. Roll- och ansvarsfördelning	4
3.2. Samverkan	6
3.3. Underlag för bedömning av lokalbehov	7
3.4. Lokalförsörjningsplaneringens koppling till investeringsbudget	8
3.5. Uppföljning av lokaler och anläggningars effektivitet och ändamålsenlighet	9
4. Samlad bedömning	10
4.1. Slutsatser	10
4.2. Bedömning utifrån revisionsfrågorna	10
4.3. Rekommendationer	11

Bilagor:

Bilaga 1 - Bakgrund

Bilaga 2 - Revisionskriterier

Bilaga 3 - Källförteckning

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat kommunens lokalförsörjningsprocess. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess.

Granskningen visar att roller och ansvar i lokalförsörjningsprocessen är dokumenterade i kommunens lokalmanual, men att denna senast reviderades år 2014 och inte är aktuell eller efterföljs i alla delar. Därtill upplevs roll- och ansvarsfördelningen överlag som otydlig av de tillfrågade.

Lokalrådet, som är samverkansforumet för lokalförsörjning, har inte sammanträtt under året så som lokalmanualen förskriver. Övriga rutiner eller beskrivningar av samverkan i lokalförsörjningsprocessen saknas. Förvaltningarna upplever i olika utsträckning nuvarande samverkan som fungerande.

Det saknas en aktuell lokalbehovsanalys för kommunen. Ett utvecklingsarbete pågår i syfte att utarbeta en sådan. Kommunstyrelsens presidium uppger i granskningen att det saknas tillräckligt underlag för beslut kopplade till lokalförsörjning.

Vi har i dokumentation inte kunnat följa att lokalförsörjningsprocessen beaktas i investeringsbudget. Vidare saknas lokalbehovsanalys samt lokalförsörjningsplan till grund för beaktande i investeringsbudget.

Granskningen visar att det pågår ett arbete med att belysa kostnader och ändamålsenlighet, men att arbetet inte omfattar alla förvaltningars lokalbehov i dagsläget. Vidare framkommer att den uppföljning som genomförs idag av lokaler och anläggningars effektivitet och ändamålsenlighet behöver förbättras.

Utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen inte har säkerställt en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess. Vi anser att det finns stora brister avseende roll- och ansvarsfördelning, samverkan, tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt, hur lokalförsörjningsprocessen beaktas i investeringsbudget samt uppföljning av huruvida lokaler och anläggningar är kostnadseffektiva och ändamålsenliga. Vi noterar dock att ett utvecklingsarbete avseende kommunens lokalförsörjningsprocess påbörjats.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Tillse att en övergripande lokalförsörjningsplan eller motsvarande antas och utgör grunden i kommunens arbete med lokalförsörjningsprocessen.
- ▶ Tillse att roll- och ansvarsfördelning och former för samverkan i kommunens lokalförsörjningsprocess tydliggörs, förankras och efterlevs.
- ▶ Tillse att det finns tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt.
- ▶ Tillse att lokalförsörjningsplaneringen systematiskt beaktas i arbetet med investeringsbudget.
- ▶ Tillse att ett systematiskt arbetssätt upprättas för uppföljning av lokaler och anläggningars kostnadseffektivitet och ändamålsenlighet.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Kommunrevisionen har i årets risk- och väsentlighetsanalys bedömt det väsentligt att genomföra en granskning av lokalförsörjningsprocessen. Bakgrunden till granskningen beskrivs i bilaga 1.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess.

Granskningen inriktas på följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen fastställt en tydlig roll- och ansvarsfördelning för kommunens lokalförsörjning?
- ▶ Har kommunstyrelsen säkerställt en tillfredställande samverkan vid planering av lokalförsörjningen?
- ▶ Har kommunstyrelsen säkerställt att det finns tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt?
- ▶ Har kommunstyrelsen säkerställt att lokalförsörjningsplaneringen beaktas i investeringsbudget?
- ▶ Har kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att följa upp om lokaler och anläggningar är kostnadseffektiva och ändamålsenliga?

2.3. Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som bildar underlag för granskningens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för denna granskning framgår av bilaga 2.

2.4. Avgränsningar

Granskningen avgränsas i enlighet med ställda revisionsfrågor.

2.5. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, skriftliga frågor och intervjuer. Källförteckning framgår av bilaga 3. Samtliga intervjuade har getts tillfälle att sakfelsgranska rapporten.

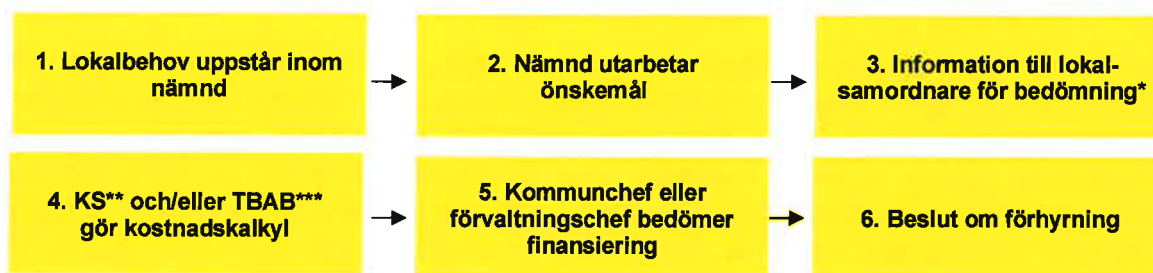
3. Lokalförsörjningsprocessen

3.1. Roll- och ansvarsfördelning

Avsnittet behandlar revisionsfrågan "Har kommunstyrelsen fastställt en tydlig roll- och ansvarsfördelning för kommunens lokalförsörjning?"

Kommunens lokalförsörjningsprocess regleras av kommunkansliets lokalmanual, senast reviderad 2014. Det finns ingen lokalförsörjningsplan eller motsvarande¹. I lokalmanualen beskrivs kommunens lokalförsörjningsprocess samt ett antal ansvarsområden kopplade till denna. Lokalmanualen innehåller därtill bifogade riktlinjer för investeringshantering i Tjörns kommun.

Nedan ges EY:s sammanställning av de olika stegen i lokalförsörjningsprocessen utifrån beskrivning i lokalmanualen.



* Avstämning görs mot investeringsbudget

** Kommunstyrelsen

*** Tjörn Bostads AB

I lokalmanualen beskrivs rollerna lokalsamordnare, lokalråd, beställare (nämnd) samt utförare (TBAB²). Lokalsamordnaren, som är placerad i kommunkansliet, ska enligt manualen bidra till en helhetsbild och kontroll över kommunens lokaler och lokalkostnader. Denne har det övergripande ansvaret för kommunens fastighets- och lokalinvesteringar och ska tillsammans med beställare och utförare planera, budgetera, upprätta starttillstånd och löpande följa upp samtliga investeringsprojekt inom fastighets- och lokalområdet.

Det framkommer i granskningen att lokalsamordnarens roll är ändrad till lokalstrateg, något som inte framgår av lokalmanualen. Kommunchef uppger i intervju att lokalmanualen, trots att den reviderades senast 2014, till stora delar är aktuell ur teoretisk synvinkel, men att lokalsamordnaren (hädanefter lokalstrategen) behövt ta en mer övergripande roll än den som beskrivs i manualen. Vid intervju framkommer att lokalstrategens roll i praktiken är annorlunda än den som beskrivs i lokalmanualen.

Lokalstrategens praktiska arbete med att samordna kommunens lokalförsörjning uppges försvåras av att varje förvaltning själv beslutar om investeringar kopplade till den egna förvaltningens lokalförsörjning. Kommunchefen uppger i intervju att de ekonomiska incitamenten i lokalförsörjningsprocessen samt lokalstrategens mandat inte är tillräckligt

¹ Vid intervju med lokalsamordnare och kvalitetsstrateg framkommer att ett mål från kommunstyrelsen för 2019 är att ta fram en strategisk plan för lokalförsörjning.

² Tjörns Bostads AB är Tjörns kommuns allmännyttiga bolag. Bolaget bygger samt förvaltar lägenheter och lokaler åt kommunen.

tydliga. Kommunchefen beskriver vidare att nuvarande beställar-utförarorganisation i praktiken ger lokalstrategen en annan roll än den som beskrivs i lokalmanualen. Lokalstrategen beskriver lokalmanualen som inaktuell och betonar att ett arbete med ny lokalmanual påbörjats.

VD för Tjörn Bostads AB uppger att roll- och ansvarsfördelningen för lokalförsörjningsprocessen inte är tydligt förankrad och känd. VD uppger vidare att lokalstrategen i praktiken saknar mandat och resurser samt att förvaltningarna har sista ordet i lokalförsörjningen, något som det inte alltid uppges finnas kompetens till att hantera inom respektive förvaltning.

I skriftliga svar från kommunens förvaltningar är även där den framträdande bilden att nuvarande roll- och ansvarsfördelning inte är tydlig. Socialförvaltningen menar att omstöpningen av rollen lokalsamordnare till lokalstrateg är en av orsakerna till att nuvarande roll- och ansvarsfördelning är otydlig. Detta eftersom samordning inte längre uppges ske genom det som nu är lokalstrategs roll. Samordning sker nu enligt uppgift istället mellan förvaltning och utförare (TBAB). Socialförvaltningen uppger vidare att lokalmanualens beskrivning av roller och ansvar inte efterlevs i praktiken.

Barn och- utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen uppger att förvaltningarnas egna ansvar i lokalförsörjningsprocessen är tydligt, men att ansvarsfördelningen mellan förvaltningar, lokalstrateg och TBAB inte är tydlig. Samhällsbyggnadsförvaltningen uppger däremot i skriftliga svar att förvaltningens roll är tydlig och att ansvarsfördelningen mellan den egna förvaltningen och övriga funktioner i kommunen är tydlig i de delar förvaltningen berörs av. Samhällsbyggnadsförvaltningen äger dock inga egna lokaler.

Kommunstyrelsens presidium uppger i intervju att kommunstyrelsen och kommunkansliet inte i tillräcklig utsträckning varit involverad i kommunens lokalförsörjningsprocess, utan att för mycket sker genom de enskilda förvaltningarna. Presidiet menar att lokalstrategens mandat och befogenheter behöver stärkas.

3.1.1. Vår bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte tillsett en tydlig roll- och ansvarsfördelning för kommunens lokalförsörjning. Granskningen visar att roller och ansvar i lokalförsörjningsprocessen är dokumenterade i kommunens lokalmanual, men att denna senast reviderades år 2014 och inte är aktuell eller efterföljs i alla delar. Det framkommer därtill att roll- och ansvarsfördelningen överlag upplevs som otydlig i praktiken utifrån resultat av intervjuer och skriftliga svar.

3.2. Samverkan

Avsnittet behandlar revisionsfrågan "Har kommunstyrelsen säkerställt en tillfredställande samverkan vid planering av lokalförsörjningen?"

Samverkan inom ramen för kommunens lokalförsörjning beskrivs i kommunens lokalmanual. Enligt lokalmanualen ska ett lokalråd bestående av lokalstrateg, förvaltningschefer samt TBAB:s VD sammanträda fyra gånger per år. Lokalrådet ska fungera som ett rådgivande organ till lokalstrategen. Det framkommer att lokalrådet inte sammanträtt de senaste åren. Lokalstrateg och kvalitetsstrateg uppger i intervju att lokalrådet prioriterats bort under 2019 mot bakgrund av akut lokalsituation i kommunens skolverksamhet. Lokalstrateg har enligt uppgift haft enskilda möten med TBAB och förvaltningar för att diskutera lokalfrågor.

Kommunchef beskriver att lokalstrategen besökt barn- och utbildningsnämnden vid flera tillfällen i syfte att samverka kring lokalplanering av skolverksamheten. Vid intervjun framkommer dock att kultur- och fritidsförvaltningen kan ha fått otillräckligt stöd i lokalförsörjningsfrågorna, vilket uppges bero på att kommunkansliet inte hunnit med.

Kultur- och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen skriver att det saknas tydliga riktlinjer och rutiner som beskriver hur samverkan ska bedrivas. Detta bortsett från lokalmanualens beskrivning av det lokalråd som inte sammanträtt under året. Kultur- och fritidsförvaltningen beskriver nuvarande situation som svårarbetad och frustrerande. Förvaltningen efterlyser mer samverkan och ett helhetsperspektiv i kommunen utifrån alla verksamheters behov. Socialförvaltningen skriver att det "varje gång är en utmaning med processen" och att mer handfast stöd behövs. Vidare uppger förvaltningen att dess prioriterade arbete med lokaler inte understöds av ekonomiavdelning eller lokalstrateg och att förvaltningen själv inte har tillräcklig kompetens i lokalfrågor. Barn- och utbildningsförvaltningen framför att oklarheter som uppstått kunnat lösas i samförstånd genom regelbunden dialog med lokalstrategen, detta trots avsaknad av rutiner.

VD för TBAB uppger i intervju att bolaget inte i tillräcklig utsträckning är involverad i kommunens lokalförsörjningsprocess och att detta utgör en stor risk för bolaget. VD menar att bolaget inte involverats i arbetet med kommunens investeringsplan i vilken investeringar om ett antal hundra miljoner kronor uppges beröra bolaget.

3.2.1. Vår bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte säkerställt en tillfredsställande samverkan vid planering av lokalförsörjningen. Granskningen visar att lokalrådet inte sammanträtt under året så som lokalmanualen förskriver. Övriga rutiner eller beskrivningar av samverkan i lokalförsörjningsprocessen saknas. Granskningen visar vidare att förvaltningarna samt TBAB överlag upplever nuvarande samverkan som bristande, även om oklarheter kopplade till samverkan i vissa fall kunnat hanteras.

3.3. Underlag för bedömning av lokalbehov

Avsnittet behandlar revisionsfrågan "Har kommunstyrelsen säkerställt att det finns tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt?"

Kommunen har inte analyserat aktuella lokalbehov som underlag för lokalplanering. Enligt lokalstrategen pågår ett arbete med att utarbeta en lokalbehovsanalys avseende 2019–2027³.

Respektive förvaltning ansvarar för att bistå lokalstrategen med underlag för bedömning och analys av verksamheternas lokalbehov. I kommunens policy för investeringshantering specificeras att respektive förvaltningschef/sektorchef ansvarar för att ta fram underlag till budget. Detta sker genom att förvaltningarna fyller i förfyllda mallar för olika objekt där förvaltningarnas önskemål framgår. Socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen bekräftar i skriftliga svar att ovan beskrivna arbetsgång efterlevs.

Kommunstyrelsens presidium beskriver i intervju att underlaget till politiken är bristfälligt, särskilt vad gäller underlag till grund för långsiktig planering. Presidiet uppger att förvaltningarnas underlag har brustit, men samtidigt att viss förbättring skett innevarande år. Det framkommer att kommunstyrelsen tidigare efterfrågat men inte erhållit vad de anser är tillräckliga underlag.

Ett utvecklingsarbete avseende analys för lokalförsörjning i kommunens förskole- och skolverksamhet har påbörjats av lokalstrateg, vilket framkommer vid intervju och av erhållen dokumentation⁴. Kommunens ekonomichef beskriver pågående utvecklingsarbete som syftande till att identifiera fastighetsbehov för kommunens skolor framöver utifrån ett antal faktorer. De faktorer som nämns är befolkningsstruktur och skolans behov av att hitta kostnadseffektiva lokallösningar. Lokalstrategen menar att underlaget för planering av kommunens lokalförsörjning är i behov av fortsatt förbättring, exempelvis genom utarbetande av bättre nyckeltal.

3.3.1. Vår bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte säkerställt att det finns tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt. Granskningen visar att det saknas en aktuell lokalbehovsanalys för kommunen, men att ett utvecklingsarbete pågår. Vidare visar granskningen att kommunstyrelsens inte begärt tillräckligt underlag för beslut kopplade till lokalförsörjning.

³ Vi har tagit del av arbetsmaterial för lokalbehovsanalys 2019–2027.

⁴ Vi har tagit del av arbetsmaterial avseende analys av förskolans respektive grundskolans lokalbehov.

3.4. Lokalförsörjningsplaneringens koppling till investeringsbudget

Avsnittet behandlar revisionsfrågan "Har kommunstyrelsen säkerställt att lokalförsörjningsplaneringen beaktas i investeringsbudget?"

Enligt riktlinjer för investeringshantering i Tjörns kommun ska det till investeringsbudgeten bifogas en bilaga med förteckning över samtliga investeringsprojekt för de fem år investeringsbudgeten gäller. Därtill ska en förteckning över investeringar med planeringshorisont på ytterligare tio år finnas. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av bilaga avseende förslag till femårig investeringsbudget 2020-2024, men inte bilaga avseende ytterligare tio års planeringshorisont.

Vid intervju med lokalstrateg framkommer att det underlag respektive förvaltning tillhandahåller lokalstrategen är det som kopplar an till investeringsbudgeten. Dessutom uppges avsikten vara att investeringsbudgeten ska baseras på lokalbehovsanalys och lokalförsörjningsplan, vilka inte upprättats för 2019. Lokalstrategen uppger i intervju att underlag till grund för investeringsbudget är en del av pågående utvecklingsarbete av kommunens lokalförsörjningsprocess.

Kommunens ekonomichef skriver att kommunens identifierade lokalbehov sammanställs inför utarbetande av investeringsbudget. Investeringarnas kostnader och kommunens övergripande förutsättningar att finansiera kostnaderna är en del i processen. Vidare ska prioriteringar utifrån lokalbehov finnas med i den beskrivna processen, uppger ekonomichefen.

Kultur- och fritidsförvaltningen uppger att förvaltningens behov inte beaktas i investeringsbudgeten. Förvaltningen uppger vidare att det saknas transparens i processen som omfattar investeringsbudget.

3.4.1. Vår bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen i begränsad utsträckning säkerställt att lokalförsörjningsplaneringen beaktas i investeringsbudget. Vi har i dokumentation överlag inte kunnat följa att lokalförsörjningsprocessen beaktas i investeringsbudget. Vidare saknas lokalbehovsanalys samt lokalförsörjningsplan till grund för beaktande i investeringsbudget.

3.5. Uppföljning av lokaler och anläggningars effektivitet och ändamålsenlighet

Avsnittet behandlar revisionsfrågan "Har kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att följa upp om lokaler och anläggningar är kostnadseffektiva och ändamålsenliga?"

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av arbetsmaterial avseende kostnadsanalys av förskole- och skollokaler. Dokumenterad uppföljning avseende lokalers och anläggningars kostnadseffektivitet och ändamålsenlighet för övriga ändamål i kommunen har däremot inte genomförts. Av protokoll framgår att kommunstyrelsen i mars 2019 godkände en rapport avseende utredning av kommande skolstruktur ur lokalförsörjningsperspektiv. Kommunstyrelsens presidium uppger att kommunstyrelsen erhåller uppföljning vid avvikelser samt slutlig redovisning av ärenden kopplade till lokalförsörjning. Presidiet uppger samtidigt att den uppföljning som erhålls kan utvecklas.

Kommunchef uppger i intervju att politiken efterfrågat mer kostnadseffektiva lösningar vilket föranlett det utvecklingsarbete som pågår⁵. Kommunchef uppger att utöver genomlysning av skolstrukturen har även en genomlysning av socialnämndens verksamhet genomförts, där lokaler varit en del. Utöver nämnda genomlysningar framkommer i intervju att nämnderna följer upp nyckeltal från kommun- och landstingsdatabasen Kolada, exempelvis kostnader per elev.

Socialförvaltningen uppger att det arbete som sker för att säkerställa kostnadseffektiva och ändamålsenliga lokaler sker på förvaltningsnivå till följd av att lokalstrategen inte längre har en samordnande roll. Förvaltningen uppges analysera sina lokalkostnader, men saknar enligt uppgift tillräcklig kompetens för detta arbete. Förvaltningen upplever att det saknas stöd från kommunkansliet i detta.

Barn- och utbildningsförvaltningen uppger att arbetet med att följa upp nyckeltal behöver utvecklas för att bättre omfatta kostnadseffektivitet. Förvaltningen efterlyser även en utveckling av rutinerna för uppföljning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen skriver att förvaltningen ser över alla kostnader och behov inför den årliga budgetprocessen och att lokalförsörjning är en del av det arbetet⁶.

VD för TBAB beskriver att det saknas kontroll och uppföljning av lokalers och anläggningars kostnadseffektivitet och ändamålsenlighet. VD uppger att nyckeltal har tagits fram men att bolaget inte vet vilka förväntningar kommunkansliet har avseende vad som ska följas upp.

3.5.1. Vår bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte fullt ut säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att följa upp om lokaler och anläggningar är kostnadseffektiva och ändamålsenliga. Granskningen visar att det pågår ett arbete med att belysa kostnader och ändamålsenlighet men att arbetet inte omfattar alla förvaltningars lokalbehov i dagsläget. Vidare framkommer att den uppföljning som genomförs idag behöver förbättras.

⁵ Med pågående utvecklingsarbete åsyftas det som återges i avsnitt 3.3 avseende lokalbehovsanalys 2019–2027 samt analys av förskolans respektive grundskolans lokalbehov.

⁶ Samhällsbyggnadsförvaltningen uppger samtidigt som framkom i avsnitt 3.1 att förvaltningen inte har något större behov av lokaler.

4. Samlad bedömning

I avsnittet framgår våra slutsatser utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning. Svar ges också på ställda revisionsfrågor i granskningen. Våra rekommendationer framgår utifrån identifierade utvecklingsområden.

4.1. Slutsatser

Utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen inte har säkerställt en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess. Vi anser att det finns stora brister avseende roll- och ansvarsfördelning, samverkan, tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt, hur lokalförsörjningsprocessen beaktas i investeringsbudget samt uppföljning av huruvida lokaler och anläggningar är kostnadseffektiva och ändamålsenliga. Vi noterar dock att ett utvecklingsarbete avseende kommunens lokalförsörjningsprocess påbörjats.

4.2. Bedömning utifrån revisionsfrågorna

Revisionsfrågor	Bedömning
Har kommunstyrelsen fastställt en tydlig roll- och ansvarsfördelning för kommunens lokalförsörjning?	Nej. Roller och ansvar har dokumenterats, men inte reviderats sedan 2014 och efterlevs inte. Roll- och ansvarsfördelningen upplevs som otydlig.
Har kommunstyrelsen säkerställt en tillfredställande samverkan vid planering av lokalförsörjningen	Nej. Det lokalaråd som är den beslutade samverkansformen har inte sammanträtt under året. Övriga rutiner eller beskrivningar av samverkan i lokalförsörjningsprocessen saknas. Förvaltningarna upplever i varierad utsträckning nuvarande samverkan som fungerande.
Har kommunstyrelsen säkerställt att det finns tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt?	Nej. Det saknas en aktuell lokalbehovsanalys för kommunen, men ett utvecklingsarbete pågår i syfte att utarbeta bland annat en sådan. Kommunstyrelsen har inte begärt tillräckligt underlag.
Har kommunstyrelsen säkerställt att lokalförsörjningsplaneringen beaktas i investeringsbudget?	Nej. Enligt uppgift sammanställs kommunens identifierade lokalbehov inför utarbetande av investeringsbudget. I dokumentation går överlag inte att följa att lokalförsörjningsprocessen beaktas i investeringsbudget. Det saknas lokalbehovsanalys samt lokalförsörjningsplan till grund för beaktande i investeringsbudget.

<p>Har kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att följa upp om lokaler och anläggningar är kostnadseffektiva och ändamålsenliga?</p>	<p>Nej. Det pågår ett arbete med att belysa kostnader och ändamålsenlighet men arbetet omfattar inte alla förvaltningars lokalbehov. Den uppföljning som genomförs idag behöver förbättras enligt skriftliga svar.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Rekommendationer

Under granskningen har vi identifierat utvecklingsområden. Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Tillse att en övergripande lokalförsörjningsplan eller motsvarande antas och utgör grunden i kommunens arbete med lokalförsörjningsprocessen.
- ▶ Tillse att roll- och ansvarsfördelning och former för samverkan i kommunens lokalförsörjningsprocess tydliggörs, förankras och efterlevs.
- ▶ Tillse att det finns tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt.
- ▶ Tillse att lokalförsörjningsplaneringen systematiskt beaktas i arbetet med investeringsbudget.
- ▶ Tillse att ett systematiskt arbetssätt upprättas för uppföljning av lokaler och anläggningars kostnadseffektivitet och ändamålsenlighet.

Göteborg den 7 oktober 2019



Karin Knutsson
Verksamhetsrevisor



Thomas Edin
Verksamhetsrevisor



Rebecka Rask
Verksamhetsrevisor
Kvalitetssäkrare

Bilaga 1: Bakgrund

Lokalförsörjning syftar till att tillgodose berörda verksamheter med kostnadseffektiva och ändamålsenliga lokaler för att uppnå verksamhetens mål på såväl kort som lång sikt. Samordning, planering och framförhållning är av avgörande betydelse.

I Tjörns kommun ansvarar Tjörns Bostads AB för att äga, förvärva, avyttra, bygga och förvalta kommersiella lokaler och kollektiva anläggningar såsom skolor, fritidshem, förvaltningsbyggnader samt därmed förenlig verksamhet. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning och ska ha uppsikt över övriga nämnders och bolags verksamheter.

För att lokalförsörjningsarbetet ska vara ändamålsenligt är det nödvändigt att det finns tydliga roller och ansvar för samtliga delar av processen samt att strategier för att uppnå mål är dokumenterade och samordnade i organisationen. Även de verksamheter som bedrivs i bolagsform behöver omfattas i detta arbete. Därtill bör det finnas riktlinjer och rutiner som beskriver hur uthyrning ska ske samt vem som har möjlighet att hyra lokaler och anläggningar. Detta för att undvika att lokaler och anläggningar hyrs och används på ett otillbörligt sätt.

I budget 2019 framkommer att de lokaler som Tjörns kommun har till sitt förfogande ska användas på ett kostnads- och yteffektivt sätt. Detta kräver samverkan mellan kommunens olika verksamheter i frågor som rör lokalbehov och lokalplanering.

Av grundläggande granskning 2018 framkommer att det finns utmaningar i lokalförsörjningsarbetet. Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet bedrivs i stor utsträckning i tillfälliga lokaler. Dessa uppges inte vara anpassade till verksamheten samtidigt som de är dyra. Det har även uppmärksammats att ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen, nämnderna och Tjörns Bostads AB i frågor som rör strategisk lokalförsörjning såsom kostnadseffektiva lokaler, lokalbehov och lokalplanering upplevs som otydlig. En välfungerande och samordnad process är väsentligt för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning både på kort och lång sikt.

Kommunrevisionen har mot bakgrund av ovanstående och utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att det är väsentligt att granska om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig lokalförsörjning. I God revisionsred framkommer de grunder som revisorerna använder när de bedömer ansvarstagande i styrelser och nämnder. Ansvarsgrunder som är aktuella i denna granskning är bland annat risker för bristande ledning, styrning, uppföljning och kontroll.

Bilaga 2: Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna i denna granskning utgörs av:

Kommunallagen (2017:725)

Enligt 6 kap 7 § kommunallagen har nämnderna ansvar för att var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Likaså skall nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett övrigt tillfredställande sätt.

Reglemente för kommunstyrelsen (2018-12-13)

Av kommunstyrelsens reglemente framkommer att nämnden bland annat har som sin uppgift att ansvara för att bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggväsen. Kommunstyrelsen ansvarar även för samordning av taxor för uthyrning av lokaler och anläggningar.

Bilaga 3: Källförteckning

Intervjuer

- ▶ VD Tjörns Bostads AB, 2019-06-13
- ▶ Lokalstrateg samt kvalitetsstrateg vid kommunkansliet, 2019-06-27
- ▶ Kommunchef, 2019-06-27
- ▶ Kommunstyrelsens presidium, 2019-08-20 (förste vice ordförande förhindrad att delta vid intervju)

Skriftliga svar

- ▶ Ekonomichef, 2019-07-04
- ▶ Samhällsbyggnadsförvaltningen, 2019-07-04
- ▶ Socialförvaltningen, 2019-07-17
- ▶ Kultur- och fritidsförvaltningen, 2019-07-23
- ▶ Barn- och utbildningsförvaltningen, 2019-09-04

Dokumentation

- ▶ Budget 2019 inklusive investeringsbudget
- ▶ Kommunstyrelsens arbetsordning
- ▶ Kommunstyrelsens reglemente
- ▶ Bolagsordning Tjörns Bostads AB
- ▶ Ägardirektiv Tjörns Bostads AB
- ▶ Protokoll kommunstyrelsen 2019 till och med augusti
- ▶ Lokalmanual, 2014-02-12
- ▶ Policy för investeringshantering 2017-01-26
- ▶ Befolkningsprognos Tjörns kommun 2018–2032
- ▶ Arbetsmaterial
 - Förslag till investeringsbudget, plan 2020-2024
 - Lokalbehovsanalys 2019–2027
 - Analys förskola
 - Analys skola
 - Förslag till lokalförsörjningsplan 2020–2024
- ▶ Utredning kommande skolstruktur

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

6

KF § 125

Dnr. 2007/259-107

REVIDERADE ÄGARDIREKTIV FÖR TJÖRNS BOSTADS AB

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 051215, § 151 bl a att införa tillfälliga ägardirektiv för Tjörns Bostads AB och Wallhamnbolagen AB.

Ägardirektiven för Tjörns Bostads AB har nu revideras.

Tidigare beslut

Arbetsutskottets beslut 071004, § 183.

Kommunstyrelsens beslut 071025, § 154.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutar

att anta de reviderade ägardirektiven för Tjörns Bostads AB.

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

7

KF § 126

Dnr. 2007/116-250

VILLKOR OCH AVTAL RÖRANDE ÖVERLÅTELSE AV KOMMUNENS
BOSTÄDER SAMT FÖRVALTNINGS- OCH VERKSAMHETSLOKALER TILL
TJÖRNS BOSTADS AB

Ärendebeskrivning

Tjörns kommunfullmäktige beslutade 2005-12-15 bl a om ägardirektiv för Tjörns Bostads AB. I detta beslut framgår att bolaget successivt fr o m 060101 skall ansvara för den tekniska förvaltningen av hela det kommunala fastighetsbeståndet. Bolaget skall på lämpligt sätt förvalta såväl av kommunen ägda bostäder samt förvaltnings-/verksamhetslokaler.

Den tekniska förvaltningen av kommunens lokaler har under 2006 genomförts under ledning av Tjörns Bostads AB. Personal från Tjörns kommun är fr.o.m den 070401 anställda i Tjörns Bostads AB.

Tidigare beslut

Tjörns Bostads AB:s beslut 070212, § 9.

Tjörns Bostads AB:s beslut 070425, § 40.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 070426, § 98.

Kommunstyrelsens beslut 070426, § 72.

Kommunfullmäktiges beslut 070510, § 59 att överlåta kommunens verksamhetsfastigheter till Tjörns Bostads AB för att förvalta och hyra ut till kommunens verksamheter samt att överlåtelsepris skall godkännas av kommunfullmäktiges junimöte.

Arbetsutskottets beslut 071004, § 184.

Kommunstyrelsens beslut 071025, § 155.

Yrkanden

Reidun Lorentzon (kd) yrkar att följande objekt i bilaga 4; Dyröns Skola, Hyreshus Åstol och Affären Åstol överförs till Tjörns Bostads AB.

Gösta Andersson (sb) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt Gösta Anderssons yrkande.

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

8

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna villkor för överlåtelsen enligt bilaga 1

att godkänna köpeavtal och överenskommelse om fastighetsreglering enligt bilaga 2

att godkänna specifikation av hyror per anläggning enligt bilaga 3 samt

att godkänna undantagna objekt enligt bilaga 4.

Reservation

Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

9

Bilaga 1 till KF § 126/071108 1 (2)

Bakgrund

Tjörns kommunfullmäktige beslutade 2005-12-15 om bl.a ägardirektiv för Tjörns Bostads AB. I bilaga till detta beslut framgår bl.a att

- Bolaget successivt fr.o.m 060101 skall ansvara för den tekniska förvaltningen av hela det kommunala fastighetsbeståndet.
- Bolaget skall på lämpligt sätt genom s.k verksamhetsövergång dimensionera och besätta en förvaltningsorganisation som har kompetens och kapacitet att på ett kostnadseffektivt sätt förvalta såväl av kommunen ägda bostäder som förvaltnings- / verksamhetslokaler.

Den tekniska förvaltningen av kommunens lokaler har under 2006 genomförts under ledning av TBAB. Planering har också skett för en övergång av aktuell personal från Tjörns kommun till Tjörns Bostads AB. Personalövergång genomfördes den ¼ 2007.

Kommunfullmäktige beslutade 2007-05-10 att överlåta kommunens verksamhetsfastigheter till Tjörns Bostads AB.

Köpeavtal och överenskommelse om fastighetsreglering

Överlåtelse av fastigheter till Tjörns Bostads AB genom köp totalt 11.208.000 varav byggnader 10.222.000 kr och överlåtelse genom fastighetsreglering totalt 191.504.000 varav byggnader 189.217.000 kr. Totalsumma 202.712.000 kr
Avtal enligt bilaga 2.

Pågående projekt

Pågående projekt (utbyggnad och komplettering) i befintliga fastigheter övergår under 2008 från Tjörns kommun till TBAB enligt belopp motsvarande verkligt nedlagda kostnader i projekten. Ny hyra kommer att sättas och hyran kommer att påverkas av investeringens storlek och tillkommande driftkostnader.

Tillfälliga moduler

TBAB ersätter Tjörns kommun för grundläggning, anslutningsavgifter mm för placering av tillfälliga moduler för barnomsorg i Skärhamn och Långekärr. Beloppen uppgår till 1.003.000 kr respektive 267.000 kr. TBAB övertar befintliga externa hyresavtal och svarar för drift av lokalerna. Tjörns kommun betalar hyra till TBAB enligt nuvarande interna hyresavtal.

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

10

Bilaga 1 till KF § 126/071108 2 (2)

Hysesavtal

Lokalhyresavtal upprättas mellan TBAB och Tjörns kommun på en sammanlagd årshyra av 41.140.000 kr avseende 2008. Specifikation av hyror per fastighet enligt bilaga 3. Avtalen löper över 25 år. Uppsägning i förtid kan ske vid omstrukturering . Vid förtida uppsägning tillämpas arton månaders uppsägningstid och om möjligt kortare. 60% av hyran regleras mot konsumentprisindex och bränsleprisindex (30% + 30%) 40% av hyran indexregleras inte. Avstämning mot bl.a räntenivån görs årsvis och hyran justeras vid större förändringar.

Finansiering

TBAB övertar lån från Tjörns kommun motsvarande total köpeskilling. Som köpeskilling räknas i detta sammanhang även in ersättningen för grundläggning tillfälliga moduler.

Kommunal Borgen

Tjörns kommun går i borgen såsom för egen skuld för de lån som övertas och för kommande extern finansiering av investeringar.

Borgensavgift

En borgensavgift utgår på 0,1% av aktuellt kreditbelopp.

Beslutsprocess/ beställningsrutin vid nyinvestering, kompletterande investering och extern inhyrning av lokaler.

Ny rutin införs innebärande att rutinerna vid beställning av såväl förstudier som projektering och genomförande formaliseras. Ärendet beslutas om separat.

Övrigt

En sammanställning av fastigheter som inte ingår i övertagandet redovisas i bilaga 4.

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

11

Bilaga 2 till KF § 126/071108 1 (4)

KÖPEAVTAL

Tjörns Kommun (212000-1306) överlåter till Tjörns Bostads AB (556530-7260) följande fastigheter med angiven köpeskillning:

		Köpeskillning i tusentals kronor		
		byggnader	mark	totalt
Rönnäng 1:476	Klövergården	543	6	549
Tubberöd 1:465	Panncentral	85	2	87
Skår 1:61	Kållekärrs heltidförskola	357	3	360
Hövik 5:148	Höviksnäs daghem (Distriktsvård)	621	2	623
Koholmen 1:183	Klädesholmens skola och daghem	730	4	734
Långekärr 2:19	Långekärrs deltidförskola	339	4	343
Sibräcka 2:9	Bostadshus Heås	501	6	507
Sundsby 2:77	Sundsby Säteri	7 046	959	8 005
Summa		10 222	986	11 208

1. Köpebrev

Särskilt köpebrev upprättas på tillträdesdagen

2. Betalning

Den sammanlagda likviden erläggs genom att köparen övertar lån från säljaren. Eventuell mellanskillnad mellan befintliga lån och total likvid erläggs kontant på tillträdesdagen.

3. Tillträde

Tillträde till respektive fastighet skall ske 2007-12-31

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

12

Bilaga 2 till KF § 126/071108 2 (4)

4. Pantbrev

Samtliga pantbrev skall överlämnas till köparen på tillträdesdagen

5. Lagfartskostnader

Bolaget svarar för lagfartskostnader

6. Kostnader och intäkter

Fram till tillträdesdagen svarar frånträdande part för alla avgifter och skyldigheter som åvilar fastigheterna och därefter tillträdande part. Intäkter regleras på samma sätt

7. Nya hyreskontrakt

Tjörns kommun hyr lokalerna enligt särskilda hyreskontrakt gällande fr.o.m tillträdesdagen. Hyresbeloppen framgår av bilaga 1

8. Maskiner och inventarier

Köparen övertar de maskiner och inventarier som utgör grund för hyressättning enligt hyresavtal.

9. Försäkringar

Säljaren garanterar att egendomen är försäkrad fram till tillträdesdagen

Avtalet har tecknats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt

För Tjörns kommun / säljare

För Tjörns Bostads AB / köpare
(eller det kommunägda bolag som sätts i stället)

Bilaga 2 till KF § 126/071108 3 (4)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

13

ÖVERENSKOMMELSE OM FASTIGHETSREGLERING ENLIGT 5 KAP FBL

1.

Tjörns kommun (212000-1306) avstår fastigheterna/del av fastigheterna till Tjörns Bostads AB (556530-7260) att regleras till fastigheterna enligt nedanstående sammanställning (Belopp i tusentals kronor):

		Ersättning		Regleras till fastighet	
		byggnader	mark	totalt	
Myggenäs 2:201	MYGGENÄSSKOLAN	22 714	35	22 749	Hövik 5:148
Långekärr 2:21	LÅNGEKÄRRSSKOLAN	5 593	85	5 678	Långekärr 2:19
Källekärr 1:51	KÄLLEKÄRRSSKOLAN	15 139	40	15 179	Skår 1:61
Nötsäter 1:252	SKÄRHAMNSSKOLAN	16 830	76	16 906	Tubberöd 1:465
Rönnäng 1:303	BLEKETSKOLAN	16 355	53	16 408	Rönnäng1:476
Rönnäng 1:464	RÖNNÄNGSSKOLAN	6 534	89	6 623	Rönnäng1:476
Häggvall 1:40	HÄGGVALLSKOLAN	23 976	62	24 038	Hövik 5:148
Hövik 5:198	FRIDAS HAGE	21 821	1755	23 576	Hövik 5:148
Tubberöd 1:36	MARITIMT CENTER	6 436	3	6 439	Tubberöd 1:465
Myggenäs 12:136	MYGGENÄS HEL & DELTIDSFÖRSK.	3 630	7	3 637	Hövik 5:148
Skår 1:60	KÄLLEKÄRR FÖRSKOLA (GULLVIVAN)	313	3	316	Skår 1:61
Lilldal 2:12	KÄLLEKÄRR MODUL	11	0	11	Skår 1:61
Tubberöd 1:469	SKÄRHAMN HEL & DELTIDSFÖRSK.	2 471	8	2 479	Tubberöd 1:465
Nötsäter 1:252	SOLGLÄNTAN	2 100	0	2 100	Tubberöd 1:465
Rönnäng 1:464	RÖNNÄNGS FRITIDSHEM	865	0	865	Rönnäng1:476
Hövik 5:197	TÅNGERÖDS FÖRSKOLA	6 938	16	6 954	Hövik 5:148
Bäckevik 2:4	LINHÄCKLAN	631	7	638	Rönnäng 1:476
Lilldal 1:101	RÄDDN.TJÄNST KÄLLEK.	5 679	4	5 683	Skår 1:61
Nötsäter 1:318	RÄDDN.TJÄNSTEN SKÄRH.	4 089	7	4 096	Tubberöd 1:465
Tubberöd 1:488	SAGABIOGRAFEN	1 675	11	1 686	Tubberöd 1:465
Nötsäter 1:311	TSS KLUBBHUS	1 766	1	1 767	Tubberöd 1:465
Lilldal 1:23	FD. LÄKAR STATION	2 676	13	2 689	Skår 1:61
Lilldal 2:12	LÄKARVILLAN	2	6	8	Skår 1:61
Långekärr 2:21	Äldreboende Klövedal	20973	6	20 979	Långekärr 2:19
Summa		189 217	2 287	191 504	

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

14

Bilaga 2 till KF § 126/071108 4 (4)

2.

Fastigheterna överläts för totalt 191.504.000 kr fördelat enligt specifikation ovan

3.

Markområdets belägenhet och omfattning markeras på bifogade kartor

4.

Avtalet genomförs genom fastighetsreglering som beställs och betalas av köparen

5.

Lantmäteriets åtgärder och beslut godkänns genom detta avtal.

6.

Betalning erläggs senast 2007-12-31 då tillträde sker

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit ett vardera

För Tjörns Kommun / Säljare

För Tjörns Bostads AB / Köpare
(eller det kommunägda bolag som sätts i stället)

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

15

Bilaga 3 till till KF § 126/071108 1 (2)

Specifikation av hyror per anläggning

Skolor	TIDIGARE	NY HYRA 2008
	HYRA 2008 Tjörns kommun	TBAB
MYGGENÄSSKOLAN	3606	3570
LÅNGEKÄRRSSKOLAN	2142	1680
KÅLLEKÄRRSSKOLAN	3488	3030
SKÄRHAMNSSKOLAN	3863	3520
BLEKETSKOLAN	4839	4680
RÖNNÄNGSSKOLAN	2085	2130
KLÄDESHOLMENS SKOLA	353	330
HÄGGVALLSKOLAN	7327	6870
FRIDAS HAGE	3927	3160
MARITIMT CENTER	1024	990
Barnomsorg		
MYGGENÄS HEL & DELTIDSFÖRSKOLA	870	1060
LÅNGEKÄRR DELTIDSFÖRSKOLA	62	190
KÅLLEKÄRR HELTIDSFÖRSKOLA	254	175
KÅLLEKÄRR FÖRSKOLA (GULLVIVAN)	233	150
KÅLLEKÄRR MODUL	89	83
SKÄRHAMN HEL & DELTIDSFÖRSKOLA	938	785
SOLGLÄNTAN	455	425
KLÖVERGÅRDEN	182	170
RÖNNÄNGS FRITIDSHEM	175	155
LINHÄCKLAN	544	420
KLÄDESHOLMENS HELTIDSFÖRSKOLA	154	135
TÅNGERÖDS FÖRSKOLA	1113	940
BLÅ DAGIS (DISTR.VÅRDEN)	124	155

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

16

Bilaga 3 till KF § 126/071108 2 (2)

Räddningstjänst

RÄDDN.TJÄNST KÄLLEK.	821	687
RÄDDN.TJÄNSTEN SKÄRH.	859	795

Kultur / Fritid

SUNDSBY SÄTERI	771	740
SAGABIOGRAFEN	258	300
TSS KLUBBHUS	250	215

Särskilt boende

FD. LÄKAR STATION	1100	1100
LÄKARVILLAN	122	190
Äldreboende Klövedal	2633	2310
SUMMA	44661	41140

Skillnad mellan hyra enligt nuvarande modell och kommande är 3.521.0000 kr

Tillkommer hyra för tillfälliga moduler i Långekärr och Skärhamn. Hyran är lika med nuvarande interna hyra inom Tjörns kommun

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2007-11-08

17

Bilaga 4 till KF § 126/071108

Dessa objekt ingår inte i övertagandet:

Valåsen
Lilldalshemmet
Kommunhuset

Sibräcka gamla kommunhus
Sumpen
Dyröns Skola
Gamla småskolan Skärhamn
Hyreshus Åstol
Affär Åstol

Brandbodas
Hamnkontor
Servicebyggnader/ Toaletter/ Vänthallar
Carport Rönnäng

Kommunen blir fortsatt ägare av dessa lokaler/fastigheter men förvaltas av TBAB via skötselavtal

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2005-12-15

8

KF § 151

Dnr 2005/271-001

H 05:184

FÖRSLAG TILL ORGANISATIONSÖVERSYN I TJÖRNS KOMMUN

Ärendebeskrivning

Enligt tidigare fattat beslut har kommunchefen fått i uppdrag att genomlysa den kommunala organisationen. Reviderade handlingar, dat 051129, delades ut på sammanträdet och kommunchefen föredrar ärendet.

Tidigare behandling

Arbetsutskottets beslut 2005-11-24, § 268.

Kommunstyrelsen beslutade 2005-12-01, § 185 föreslå kommunfullmäktige besluta:

Att genomföra
de av kommunchefen föreslagna förändringarna av

förvaltningsorganisationen enligt bilagorna 1-3.

att införa
ägardirektiv för Tjörns Bostadsaktiebolag och Wallhamnbolagen AB
i enlighet med bilagorna 4-5 samt att i vederbörlig ordning vid extra
bolagsstämma informera respektive styrelse härom.

att ge
kommunchefen i uppdrag att efter erforderliga överläggningar/
förhandlingar med berörd ledning, i samverkan med berörd personal och
fackliga organisationer vidta behövliga åtgärder för att detaljutforma/
dimensionera och driftsätta organisationen med en successiv början
2006-01-01.

att ge
kommunchefen i uppdrag att, under förutsättning att beslut om
ovanstående organisation fattas, inom befintlig driftbudgettram genomföra
erforderliga justeringar samt

att för sin del
besluta att de olika grupper för beredning av ärenden inom
planering, teknisk, försörjning och miljö upplöses och att resp
nämnd/styrelse själv beslutar om sina interna arbetsformer.

att ge
kommunchefen i uppdrag att under 2006 kontinuerligt följa upp och till

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2005-12-15

9

kommunfullmäktige redovisa en utvärdering som ett underlag för eventuell revidering av föreliggande organisationsförslag även innefattande konsekvensbeskrivning och skattemässiga effekter av att bedriva kommunal verksamhet i bolagsform.

TJÖRNS KOMMUN

Kommunfullmäktige

2005-12-15

10

Yrkanden

Eva Bertilsson-Styvén (s) yrkade bifall

Bo Bertelsen (ka) yrkade bifall

Kommunfullmäktiges beslut:

att
de av kommunchefen föreslagna förändringarna av
förvaltningsorganisationen

genomföra

att
ägardirektiv för Tjörns Bostadsaktiebolag och Wallhamnbolagen AB
samt att i vederbörlig ordning vid extra bolagsstämma informera respektive
styrelse härom.

införa

att
kommunchefen i uppdrag att efter erforderliga överläggningar/
förhandlingar med berörd ledning, i samverkan med berörd personal och
fackliga organisationer vidta behövliga åtgärder för att detaljutforma/
dimensionera och driftsätta organisationen med en successiv början
2006-01-01.

ge

att
kommunchefen i uppdrag att, under förutsättning att beslut om
ovanstående organisation fattas, inom befintlig driftbudgetram genomföra
erforderliga justeringar samt

ge

att
besluta att de olika grupper för beredning av ärenden inom
planering, teknisk, försörjning och miljö upplöses och att respektive
nämnd/styrelse själv beslutar om sina interna arbetsformer.

för sin del

att
kommunchefen i uppdrag att under 2006 kontinuerligt följa upp och till
kommunfullmäktige redovisa en utvärdering som ett underlag för eventuell
revidering av föreliggande organisationsförslag även innefattande
konsekvensbeskrivning och skattemässiga effekter av att bedriva kommunal
verksamhet i bolagsform.

ge

§ 51

Antagande av taxa för upplåtelse av mark för försäljning från mobila enheter

2022/50

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa avgift för markupplåtelse för tillfällig försäljning från mobila enheter till 4 000 kronor per månad.

Sammanfattning

Under sommarmånaderna upplåter kommunen mark för uppställning av så kallade foodtrucks.

Inför turistsäsongen 2022 har förvaltningen tagit fram förslag på särskild taxa för upplåtelse av mark för tillfällig försäljning från mobila enheter.

I samband med detta har en jämförelse med andra turistorter gjorts.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-24, § 25

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-04

Förslag till beslut på sammanträdet

Björn Möller (KD) fd (M) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 25

Antagande av taxa för upplåtelse av mark för försäljning från mobila enheter

2022/50

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa avgift för markupplåtelse för tillfällig försäljning från mobila enheter till 4 000 kronor per månad.

Sammanfattning

Under sommarmånaderna upplåter kommunen mark för uppställning av så kallade foodtrucks.

Inför turistsäsongen 2022 har förvaltningen tagit fram förslag på särskild taxa för upplåtelse av mark för tillfällig försäljning från mobila enheter.

I samband med detta har en jämförelse med andra turistorter gjorts.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-04

Förslag till beslut på sammanträdet

Lars Carlsson (M) och Rosalie Sanyang (S) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2022-02-04

Dnr 2022/50-267

Kommunstyrelsen

Sofia Kihlberg
Mark- och exploateringsingenjör
0304-60 14 38
sofia.kihlberg@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande – Taxa för upplåtelse av mark för försäljning från mobila enheter**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa avgift för markupplåtelse för tillfällig försäljning från mobila enheter till 4 000 kronor per månad.

Sammanfattning

Under sommarmånaderna upplåter kommunen mark för uppställning av så kallade foodtrucks.

Inför turistsäsongen 2022 har förvaltningen tagit fram förslag på särskild taxa för upplåtelse av mark för tillfällig försäljning från mobila enheter.

I samband med detta har en jämförelse med andra turistorter gjorts.

Beslutet skickas till

Mark- och exploateringsavdelningen

Ärendet

Det finns ett behov av att komplettera gällande taxa för arrende med en specifik taxa för tillfällig försäljning. Detta för att få ett mer marknadsmässigt pris för bland annat mobila enheter under högsäsong i Skärhamn.

Kommunen upplåter mark för mobila enheter på fastighet Nötsäter 1:311 vid bryggscenen/hamnen i Skärhamn.

Tidigare år har man upplåtit marken genom ett anläggningsarrende och den antagna taxan för det, vilket är 1 000 kronor i fast avgift och 15 kronor/kvm som indexuppräknats. Taxan 2021 gav en total intäkt till Tjörns kommun på motsvarande 4 990 kronor.

2022-02-04

Dnr 2022/50-267

Därutöver har arrendatorerna bekostat den el som respektive arrendator har förbrukat.

En jämförelse av markupplåtelse för tillfällig försäljning i form av mobila enheter har gjorts med flertalet kommuner runt om i Sverige. Nedan redovisas olika kommuner:

- Stenungsunds kommun har en taxa på 2 000 kronor/mån som beslutades 2021.
- Varbergs kommun har en taxa på 3 000 kronor/mån under högsäsong i innerhamnen som beslutades 2021.
- Kungälv kommun har en taxa på 2 000 kronor/mån som beslutades 2018 (Marstrand saknar plats).
- Strömstads kommun har en taxa på 3 000 kronor/tillstånd som är gällande 2022 (uppställningstiden är max 2 h/dag och storleken 1,5x1,5 m).
- Värmdö kommun har en taxa på 300 kronor/per dag för försäljning av mobil enhet och beslutades 2020, det ger en månadskostnad på ca 9 000 kronor.
- Ystad kommun har en taxa på 3 879 kronor/mån som är gällande 2022 för försäljningskiosker och för tillfällig försäljning ligger taxan på 230 kronor/dag/torgplats och hamnar på ca 6 900 kronor/mån.
- Gotlands kommun har en taxa på 11 000 kronor/säsong för tillfällig försäljning enligt riktlinjer upprättade 2016.
- Kristianstads kommun har en taxa på 5 350 kronor/mån i zon 1, 3 250 kronor/mån i zon 2, 1 000 kronor/mån i zon 3 för stationära matvagn/foodtruck som får stå kvar över natten.

Tanums kommun och Lysekils kommun håller på med framtagande av ny taxa för bland annat mobila enheter.

2022-02-04

Dnr 2022/50-267

Med dessa jämförelser i beaktning föreslås en taxa på 4 000 kronor/mån för Tjörns kommun 2022. Motiveringen till taxan är att den plats Tjörns kommun erbjuder för uppställning av mobila enheter är på en mycket attraktiv plats i direkt anslutning till populär hamn och välbesökt promenadstråk i en av Sveriges främsta turistorter.

Dessutom har Tjörns kommun inte krav på att den mobila enheten ska flyttas bort varje dag.

Även efterfrågan på att få ställa sin mobila enhet på de platser som kommunen tillhandahåller har beaktats vid framtagande av den föreslagna avgiftsnivån.

Förvaltningens förslag på 4 000 kronor/mån skulle innebära en total intäkt på 24 000 kronor räknat på tre mobila enheter uppställda två månader i snitt per enhet.

Evike Sandor
Kommundirektör

§ 52

Antagande av taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet

2022/21

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet.

Sammanfattning

På grund av förändring i lagstiftningen behöver kommunen anta en ny taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedelsområdet för att kunna debitera för kontrollverksamheten och för att succesivt övergå till efterhandsdebitering. Samtidigt har nya beräkningar för timavgiften gjorts.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-24, § 26
Samhällsbyggnadsnämnden 2022-01-19, § 10.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-11
Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet, bilaga 1
Timavgiftsjämförelse kommuner, bilaga 2
Mall för beräkning av timavgift, bilaga 3
Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen, bilaga 4

Förslag till beslut på sammanträdet

Björn Möller (KD) fd (M) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 26

Antagande av taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet

2022/21

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet.

Sammanfattning

På grund av förändring i lagstiftningen behöver kommunen anta en ny taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedelsområdet för att kunna debitera för kontrollverksamheten och för att succesivt övergå till efterhandsdebitering. Samtidigt har nya beräkningar för timavgiften gjorts.

Tidigare beslut

Samhällsbyggnadsnämnden 2022-01-19, § 10.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-11

Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet, bilaga 1

Timavgiftsjämförelse kommuner, bilaga 2

Mall för beräkning av timavgift, bilaga 3

Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen, bilaga 4

Förslag till beslut på sammanträdet

Lars Carlsson (M) och Rosalie Sanyang (S) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen

Emma Pakki
Kommunjurist
0304-60 17 75
emma.pakki@tjorn.se

Tjänsteutlåtande – Antagande av taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet.

Sammanfattning

På grund av förändring i lagstiftningen behöver kommunen anta en ny taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedelsområdet för att kunna debitera för kontrollverksamheten och för att succesivt övergå till efterhandsdebitering. Samtidigt har nya beräkningar för timavgiften gjorts.

Tidigare beslut

Samhällsbyggnadsnämnden 2022-01-19, § 10.

Bilagor

Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet, bilaga 1
Timavgiftsjämförelse kommuner, bilaga 2
Mall för beräkning av timavgift, bilaga 3
Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen, bilaga 4

Ärendet

Den 1 april 2021 infördes flera ändringar i svenska lagar som berör prövning och offentlig kontroll inom livsmedelsområdet. Ändringarna anpassar svenska lagar till EU:s nya kontrollförfordning (EU) 2017/625. Ändringarna innebär bland annat att begreppet annan offentlig verksamhet införs i svensk rätt samt att efterhandsdebitering av livsmedelskontroll görs obligatoriskt. Vidare innebär ändringarna att

2022-02-11

Dnr 2022/21-406

det finns möjlighet att ta ut avgift vid dolda inköp och vid kontroll som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF).

De anpassningar som rör uttag av avgift regleras främst i 28 § livsmedelslagen (2006:804) samt i förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

För att möta upp mot nya bestämmelser föreslås kommunfullmäktige att anta en ny taxa för kommunens verksamhet gällande provning och offentlig kontroll inom livsmedelsområdet. I den nya taxan möjliggörs bland annat en succesiv övergång till efterhandsdebitering samt uttag av avgift vid annan offentlig verksamhet. Den nya taxan möjliggör också uttag av avgift vid inköp under dold identitet och vid RASFF-ärenden.

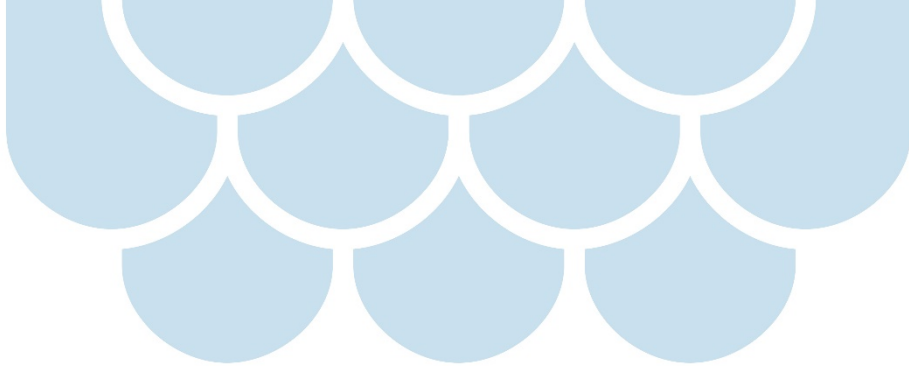
Timavgiften för livsmedelskontrollen har inte justerats sedan år 2013 varför nuvarande timkostnad inte längre täcker kommunens kostnader för kontroll. En ny beräkning har därför gjorts för den nya taxans timavgift. Timavgiften ska täcka kostnader för löner, utrymmen, verktyg, utrustning, utbildning, resor och andra tillhörande kostnader samt kostnader för provtagning och laboratorieanalyser.

De nu föreslagna taxan överensstämmer till väsentliga delar med Sveriges kommuner och regioners (SKR) förslag till taxa. Vidare är timavgiften beräknad enligt SKR:s mall för beräkning av timavgift.

Konsekvens

En ny taxa är nödvändig för att kommunen ska kunna debitera livsmedelsverksamheterna för den obligatoriska kontrollen. Det är inte tillåtet att finansiera kontrollverksamheten med skattemedel.

Evike Sandor
Kommundirektör



Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet

Typ av styrdokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum och paragraf	[Välj ett datum], [Skriv paragraf]
Diarienummer	[Fyll i diarienummer]
Datum för senaste revidering	2022-
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig funktion	[Fyll i dokumentansvarig funktion]
Målgrupp för dokumentet	Miljöavdelningen

Revideringar

Beslut	Diarienummer	Revidering avser
--------	--------------	------------------

Innehåll

1	Inledande bestämmelser	1
2	Allmänna bestämmelser om avgift	2
3	Särskilda bestämmelser om avgifter	3
4	Timavgift	4
5	Indexuppräknning	6
6	Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter	7
7	Avgift för uppföljande kontroll	8
8	Avgift för utredning av klagomål	9
9	Avgift för korrigerande åtgärder	10
10	Avgift exportkontroll	11
11	Avgift för importkontroll	12
12	Avgift för inköp under dold identitet	13
13	Justering av avgift i enskilda fall	14
14	Avgiftens erläggande	15
15	Överklaganden	16
16	Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	17

1 Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Tjörns kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 §, andra stycket, punkt 1-2 i livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

2 Allmänna bestämmelser om avgift

2 §

Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet/-er är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av samhällsbyggnadsnämnden efter handläggning.

3 Särskilda bestämmelser om avgifter

5 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

4 Timavgift

6 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 460 kronor per timme kontrolltid. Timavgift 1 387 kr per timme gäller vid uppföljande kontroll och klagomålskontroll och annan offentlig verksamhet som hör samman med sådan kontroll.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 §

Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift eller 7 b § om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §) eller kontrollintervall för verksamheten (7 b §).

7 a §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av samhällsbyggnadsnämnden multipliceras med timavgiften.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

7 b §

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av samhällsbyggnadsnämnden.

5 Indexuppräknning

8 §

Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

6 Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 §

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 stycket i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

7 Avgift för uppföljande kontroll

10 §

För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

8 Avgift för utredning av klagomål

11 §

För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

9 Avgift för korrigerande åtgärder

13 §

För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

10 Avgift exportkontroll

14 §

För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

11 Avgift för importkontroll

15 §

För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

12 Avgift för inköp under dold identitet

16 §

För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

13 Justering av avgift i enskilda fall

17 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får samhällsbyggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 §

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

14 Avgiftens erläggande

19 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Tjörns kommun genom dess samhällsbyggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

15 Överklaganden

20 §

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

16 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

21 §

Denna taxa träder i kraft den 2022-XX-XX och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa (Taxa för Tjörns kommuns offentliga kontroll inom livsmedelslagstiftningen 2019-12-12 KF § 288).

Avgift enligt 7 a § ska tas ut för 2022 från alla verksamheter som är registrerade när taxan träder i kraft.

För verksamheter som nyregistrerats efter taxans ikraftträdande tillämpas 7 b §.

Avgift enligt 7 b § ska från och med 1 januari 2023 betalas av samtliga registrerade verksamheter.

Bestämmelserna i 7 § första stycket och 7 a § upphör att gälla den 1 januari 2024.

Taxajämförelse

	<u>Timavgift</u>	<u>handläggning av ex registrering</u>	<u>Beslutat år</u>
Göteborg	1388	1055	
Orust	1290	<u>uppföljande kontroll</u> 1030	2021
Stenungsund	1301	1279	
Ale	1100		2017
Kungälv	1300		2019

Underlag för att beräkna timavgift för
kommunala taxor avseende livsmedel

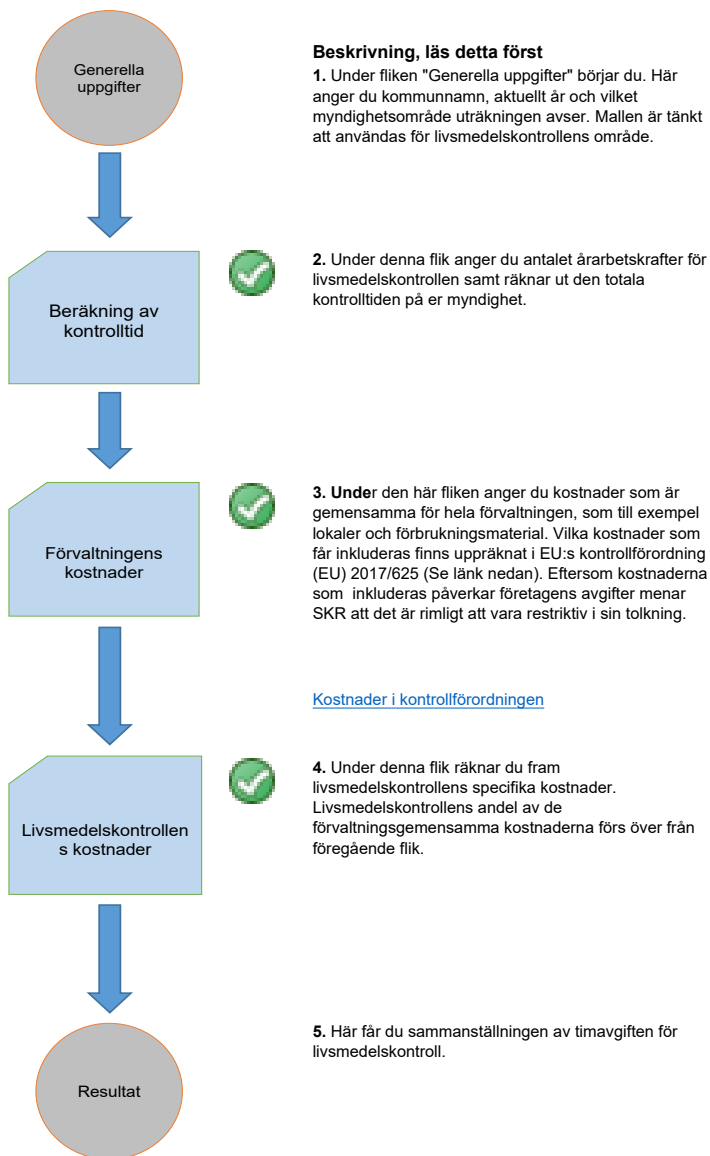
Version 2.0

2021-09-06



2. Översikt av mallen för att beräkna handläggningskostnad per tim

Arbetsgång, klicka här



1. Generella uppgifter

Kommun/förbund	Tjörns kommun
Myndighetsområde	Livsmedelskontroll
Gällande år	2021
Uppdaterad (datum)	
Upprättad av	Miljöavdelningen

Övriga kommentarer

4. Beräkning av kontrolltid

I det här bladet räknar du fram kontrolltiden för livsmedelskontroll. De förs sedan över till nästa steg och används för att slutligen kunna beräkna timavgiften.

4.1 Årsarbetstid

Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun. (2000 tim enligt SKR schablon).

2 000

4.2 Frånvaro

Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun.

Semester (25 dgr=200 timmar)	200
Sjukdom (8,3% enligt SKR schablon, 2020)	80
Övrig frånvaro (tex VAB)	120
Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år) per handläggare	400
Faktiskt arbetad tid (timmar/år) per handläggare	1 600
<i>(genomsnittlig årsarbetstid per handläggare minus frånvaro)</i>	

4.3 Kontrolltid

Här anger du den totala kontrolltiden som finns i er myndighets kontrollplan. Om du istället vill fylla i en schablon på andel kontrolltid i %, hoppa till rad 39.

Summa kontrolltid	-


4.4 Ange antal årsarbetskrafter inom livsmedelskontrollen

Antalet årsarbetskrafter inom kontroll och annan offentlig verksamhet avseende livsmedelsanläggningar inklusive dricksvattenkontroll)	1,20
Total faktiskt arbetad tid för samtliga handläggare inom livsmedelskontrollen	
Kontrolltid	
Kontrolltid i % måste anges till höger! (SKR erfar att kontrolltiden ofta är 50-60%.)	50%
Kontrolltid i % av faktiskt arbetad tid	50%
Kontrolltid per handläggare	800 tim

4.5 Restid

Har du långa reseavstånd kan du ange ett intervall nedan. Restiden påverkar enbart kostnaden för uppföljande kontroll.

Genomsnittlig restid (välj i rullgardinslistan till höger)	10-30 min
------------------------------------------------------------	-----------

Detta är den totala kontrolltiden per år som förs över till nästa steg 

Kontrolltid enligt ovan	960
Restid i samband med kontroll	5%

5. Förvaltningens kostnader

På den här fliken beräknas förvaltningens gemensamma kostnader, som till exempel lokalkostnad du i det på nästa flik istället. Det är viktigt att du inte fyller i samma kostnader på båda flikar. Ibland budgeten. Hör i så fall med ekonomiavdelningen för att få fram posterna. Går det inte att få fram

De gemensamma kostnaderna divideras med förvaltningens samtliga handläggare och multiplicer nästa flik motsvarar alltså livsmedelskontrollens andel av förvaltningens kostnader.

De kostnader som föreslås tas med nedan är baserat på EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625. E det är rimligt att vara restriktiv i tolkningen kring vilka kostnader som inkluderas.

Ange totalt antal handläggare på förvaltningen	7
------------------------------------------------	---

Gemensam kostnad	Kostnader i belopp	Kostnader per handläggare
Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen.	1 225 000	175 000
Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelskontrollens myndighetsarbete		
Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, räntekostnader och avskrivningar omfattas också.	276 000	39 429
IT-utrustning I punkten ingår förvaltningens IT-utrustning för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift.	429 000	61 286
Kontorsmaterial och skyddsutrustning Avser datorer, telefoner, i-pads, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	47 000	6 714
Transportmedel och kommunikation Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	33 000	4 714

Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna.	11 000	1 571
Summa (kronor):	2 021 000	288 714

Detta är de kostnader per handläggare som förs över till nästa steg	→
Summa för <i>Övriga löner</i>	175 000
Summa för <i>Nämndens kostnader</i>	-
Summa för <i>Lokalkostnader och utrustning</i>	39 429
Summa <i>IT-utrustning</i>	61 286
Summa för <i>Kontorsmaterial och skyddsutrustning</i>	6 714
Summa för <i>Transportmedel och kommunikation</i>	4 714
Summa för <i>Utbildning</i>	1 571

6. Livsmedelkontrollens specifika kostnader

Under denna flik räknar du fram livsmedelskontrollens specifika kostnader. Livsmedelskontrollens andel av de förvaltningens Vet du istället livsmedelkontrollens specifika kostnader fyller du istället i under kolumn D. Samma kostnad ska inte upp

De gemensamma kostnaderna som förts över från föregående flik har divideras med förvaltningens samtliga handläggare livsmedelskontrollen för att få fram livsmedelskontrollens andel av kostnaden.

Du kan bara fylla i de vitmarkerade fälten. Att de ibland enbart står i kolumn E under total kostnad är för att kostnaden till kan vara en förvaltningsgemensam kostnad.

Antal årsarbetskrafter inom livsmedelkontrollen	1,20
-------------------------------------------------	------

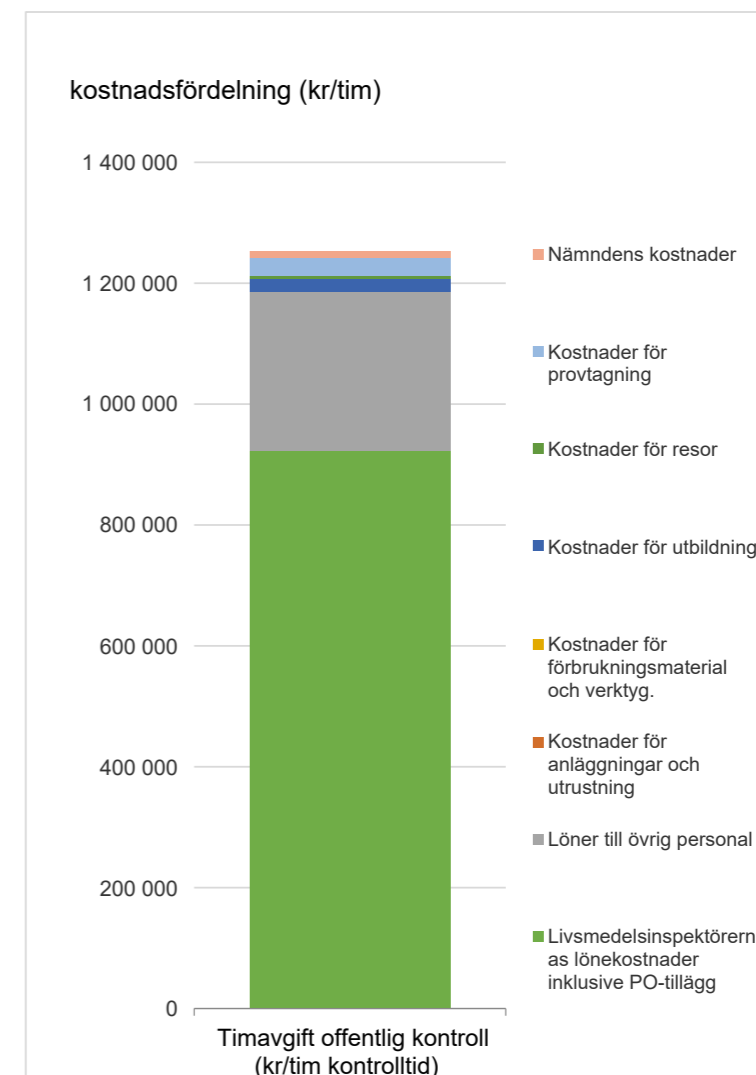
Kostnad	Livsmedelkontrollens andel av förvaltningens kostnader per handläggare	Livsmedelkontrollens egna kostnader	Total kostnad
Löner (livsmedelsinspektörer) Livsmedelsinspektörernas lönekostnader inklusive PO-tillägg			923 000
Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen.	175 000 * 1,2 = 210 000	52 400	262 400
Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelskontrollens myndighetsarbete	0 * 1,2 = 0	10 000	10 000
Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, räntekostnader och avskrivningar omfattas också.	39 429 * 1,2 = 47 314	5 000	52 314
IT-utrustning I punkten ingår förvaltningens IT-utrustning för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift.	61 286 * 1,2 = 73 543		73 543
Kontorsmaterial och skyddsutrustning Avser datorer, telefoner, i-pads, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	6 714 * 1,2 = 8 057	5 000	13 057
Transportmedel och kommunikation Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	4 714 * 1,2 = 5 657	5 000	10 657
Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna.	1 571 * 1,2 = 1 886	20 000	21 886

Resor Kostnader för resor och därmed förbundna traktamenten för den personal som medverkar i den offentliga kontrollen.			5 000
Provtagning Livsmedelskontrollens kostnader för provtagning och för laboratorieanalys, laboratorietestning och laboratoriediagnostik som officiella laboratorier tar ut för dessa uppgifter.			30 000
Summa livsmedelkontrollens kostnader			1 401 857
Kommunbidrag Avdrag för anslagsfinansiering/kommunbidrag (kr)			
Kommunbidrag Andelanslagsfinansiering/kommunbidrag av kostnader (%)			0%
Summa anslag			
Summa			1 401 857

Detta är livsmedelskontrollens kostnader som förs över till nästa steg	→
Summa livsmedelkontrollens kostnader enligt ovan	1 401 857
Summa anslag enligt ovan	-
Totalkostnader enligt ovan	1 401 857

6. Resultat timavgift

Antal årsarbetskrafter	1,20	Från filen "Beräkning av kontrolltid"
Kontrolltid	960 tim	Från filen "Beräkning av kontrolltid"
Restid i samband med kontroll	5%	Från filen "Beräkning av kontrolltid"
Livsmedelskontrollens totala kostnader	1 401 857 kr	Från filen "Livsmedelkontrollens kostnader"
Summa anslag		Från filen "Livsmedelkontrollens kostnader"
Summa kostnader	1 401 857 kr	Från filen "Livsmedelkontrollens kostnader"
Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid)		
	Kostnader: $\frac{1\,401\,857\text{ kr}}{960\text{ tim}} = 1\,460\text{ kr/tim}$	
	Kontrolltid: 960 tim	
Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid)		
	Kostnader: $\frac{1\,401\,857\text{ kr}}{960\text{ tim}} = 95\% = 1\,387\text{ kr/tim}$	
	Kontrolltid exkl restid: 960 tim	



Resultatet av modellen ger följande timavgift

Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid)	1 460 kr
Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid)	1 387 kr

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Lene Larsson
Miljöchef
0304-60 11 06
lene.larsson@tjorn.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet**Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. anta Taxa för Tjörns kommunsprövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet

Lagrum: § 28 livsmedelslagen (2006:804), förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter samt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet och de författningar som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Sammanfattning

På grund av förändring i lagstiftningen behöver kommunen anta en ny taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedelsområdet för att kunna debitera för kontrollverksamheten och för att succesivt övergå till efterhandsdebitering. Samtidigt har nya beräkningar för timavgiften gjorts.

Bilagor

- Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet.
- Timavgiftsjämförelse kommuner

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ärendet

I april 2021 införlivades EU:s nya kontrollförordning 2017/625 i svensk lag. Då infördes bland annat det nya begreppet annan offentlig

2022-01-19

Dnr 2022-44

verksamhet i svensk rätt och efterhandsdebitering av livsmedelskontroll gjordes obligatorisk.

För att möta upp mot nya bestämmelser föreslås därför kommunfullmäktige att anta en ny taxa för kommunens verksamhet gällande provning och tillsyn inom livsmedelsområdet. I den nya taxan möjliggörs en succesiv övergång till efterhandsdebitering och helt nya avgiftsgrunder för kostnader för inköp under dold identitet och hantering av RASFF-ärenden har införts.

Timavgiften för livsmedelskontrollen har inte justerats sedan 2013 varför nuvarande timkostnad inte längre täcker myndighetens kostnader för kontroll. Därför har en ny beräkning gjorts för den nya taxans timavgift. Timavgiften ska täcka kostnader för löner, utrymmen, verktyg, utrustning, utbildning, resor och andra tillhörande kostnader samt kostnader för provtagning och laboratorieanalyser.

Konsekvens

Ny taxa är nödvändig för att kommunen ska kunna debitera livsmedelsverksamheterna för den obligatoriska kontrollen. Det är inte tillåtet att finansiera kontrollverksamheten med skattemedel.

Marie-Louise Bergqvist
Förvaltningschef

§ 10

Antagande av Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet

2022-44

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. anta Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet.

Lagrum: § 28 livsmedelslagen (2006:804), förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter samt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet och de författningar som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Sammanfattning

I april 2021 införlivades EU:s nya kontrollförordning 2017/625 i svensk lag. Då infördes bland annat det nya begreppet 'annan offentlig verksamhet' i svensk rätt och efterhandsdebitering av livsmedelskontroll gjordes obligatorisk.

För att möta upp mot nya bestämmelser föreslås därför kommunfullmäktige att anta en ny taxa för kommunens verksamhet gällande prövning och tillsyn inom livsmedelsområdet. I den nya taxan möjliggörs en succesiv övergång till efterhandsdebitering och helt nya avgiftsgrunder för kostnader för inköp under dold identitet och hantering av RASFF-ärenden har införts.

Timavgiften för livsmedelskontrollen har inte justerats sedan 2013 varför nuvarande timkostnad inte längre täcker myndighetens kostnader för kontroll. Därför har en ny beräkning gjorts för den nya taxans timavgift. Timavgiften ska täcka kostnader för löner, utrymmen, verktyg, utrustning, utbildning, resor och andra tillhörande kostnader samt kostnader för provtagning och laboratorieanalyser. Det är inte tillåtet att finansiera kontrollverksamheten med skattemedel.

På sammanträdet läggs ett uppdaterat förslag till beslut fram samt ny version av taxedokumentet presenteras, med markerade ändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-01-11

Uppdaterat tjänsteutlåtande 2022-01-19

Taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet, uppdaterad version 2022-01-19

Timavgiftsjämförelse kommuner

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Wirtberg (S), Jörgen Myrberg (KD), Peter Andersson (L), Björn Sporrøng (S), Urban Möller (L), Stellan Samsson (-) och Robert Mattsson (C) föreslår att samhällsbyggnadsnämnden ska föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. anta taxa för Tjörns kommuns prövning och offentliga kontroll inom livsmedelsområdet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomiavdelningen

§ 53

**Godkännande av tilläggsbudget för Södra Bohusläns
Räddningstjänstförbund 2022 samt utökning av
budgetram**

2022/55

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna tilläggsbudget för Södra Bohusläns
Räddningstjänstförbund i enlighet med bilaga 1 till
tjänsteutlåtandet.
2. Utöka budgetramen för Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund år
2022 med 3 963 tkr.

SammanfattningDirektionen för Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund (SBRF)
har beslutat om tilläggsbudget för år 2022.Genom beslutad budget med nu aktuellt tillägg kommer Tjörns
kommuns bidrag till SBRF att öka med 3 963 tkr jämfört med vad
som anslagits i kommunens budget.För att finansiera denna mellanskillnad föreslås budgetramen
utökas.Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta i aktuella
frågor.**Tidigare beslut**Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-24, § 27
Direktionen SBRF, 2022-02-04, § 8**Beslutsunderlag**Tjänsteutlåtande 2022-02-15
Tilläggsbudget, bilaga 1
Presentation av tilläggsbudget, bilaga 2

Förslag till beslut på sammanträdet

Björn Möller (KD) fd (M) och Martin Johansson (-) fd (SD) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 27

**Godkännande av tilläggsbudget för Södra Bohusläns
Räddningstjänstförbund 2022 samt utökning av
budgetram**

2022/55

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen
föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna tilläggsbudget för Södra Bohusläns
Räddningstjänstförbund i enlighet med bilaga 1 till
tjänsteutlåtandet.
2. Utöka budgetramen för Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund år
2022 med 3 963 tkr.

Sammanfattning

Direktionen för Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund (SBRF)
har beslutat om tilläggsbudget för år 2022.

Genom beslutad budget med nu aktuellt tillägg kommer Tjörns
kommuns bidrag till SBRF att öka med 3 963 tkr jämfört med vad
som anslagits i kommunens budget.

För att finansiera denna mellanskillnad föreslås budgetramen
utökas.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta i aktuella
frågor.

Tidigare beslut

Direktionen SBRF, 2022-02-04, § 8

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-15

Tilläggsbudget, bilaga 1

Presentation av tilläggsbudget, bilaga 2

Förslag till beslut på sammanträdet

Lars Carlsson (M), Rosalie Sanyang (S), Björn Möller (KD) fd (M)
föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2022-02-15

Dnr 2022/55-

Kommunstyrelsen

Hans Blomqvist
Kommunjurist
0304-60 10 53
hans.blomqvist@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Godkännande av tilläggsbudget för Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund 2022 samt utökning av budgetram**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige att

1. Godkänna tilläggsbudget för Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.
2. Utöka budgetramen för Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund år 2022 med 3 963 tkr.

Sammanfattning

Direktionen för Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund (SBRF) har beslutat om tilläggsbudget för år 2022.

Genom beslutad budget med nu aktuellt tillägg kommer Tjörns kommuns bidrag till SBRF att öka med 3 963 tkr jämfört med vad som anslagits i kommunens budget.

För att finansiera denna mellanskillnad föreslås budgetramen utökas.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta i aktuella frågor.

Tidigare beslut

Direktionen SBRF, 2022-02-04, § 8

2022-02-15

Dnr 2022/55-

Bilagor

Tilläggsbudget, bilaga 1

Presentation av tilläggsbudget, bilaga 2

Beslutet skickas till

Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund

Ärendet

I SBRF:s ursprungliga budget för år 2022 beaktades inte samtliga kostnader och intäktsbortfall som förväntas under året. En tilläggsbudget har därför tagits fram.

Tilläggsbudgeten presenterades för medlemsrådet den 13 januari 2022, se bilaga 2.

Tilläggsbudgeten består av tre delar.

- 1) En tillfällig utökning av organisationen under 2022 som avser en operativ chefstjänst (tillika biträdande Räddningschef). Idag innehas tjänsten som räddningschef och operativ chef av samma person. Vidare syftar den tillfälliga utökningen till att förstärka organisationen med verksamhets- och utvecklingsledare, en heltidstjänst inom HR samt utökning av förbundets ekonomtjänst.
- 2) En permanent utökning i den operativa bemanningen med sex stycken heltidspersonal samt två stycken räddningspersonal i beredskap (RIB).
- 3) Budgettillskott som täcker förändringar i samband med uppsägning av det avtal som förbundet haft med industrierna i Stenungsund (Industriavtalet). Denna förändring kommer endast att belasta Stenungsunds kommun.

Tilläggsbudgeten är nödvändig för att förbundet ska ha förutsättningar att förbereda inför kommande övergång till Räddningstjänsten Storgöteborg samt att stärka upp den operativa förmågan och se till att arbetsmiljölagstiftningen kan efterlevas. Dessutom bidrar den till att säkerställa det kommunala räddningstjänstuppdraget.

2022-02-15

Dnr 2022/55-

Den totala tilläggsbudgeten är på 12 300 tkr och fördelas mellan medlemskommunerna enligt nedan.

	Tilläggsbudget 2022 tkr	Upphörande industriavtal tkr	Summa tilläggsbudget tkr	Varav tillfällig del
Lilla Edet	2 726		2 726	941
Tjörn	3 491		3 491	1 205
Stenungsund	3 112	2 970	6 082	1 074
Summa	9 330	2 970	12 300	3 220

I kommunens beslutade budget för 2022 har 20 800 tkr anslagits till SBRF. Detta belopp täcker inte de 24 763 tkr som Tjörns kommun ska bidra med enligt SBRF:s beslutade budget (inklusive tilläggsbudget).

För att finansiera mellanskillnaden föreslås budgetramen utökas med ett belopp motsvarande mellanskillnaden; 3 963 tkr.

År 2022 bedöms vara slutet på en period under vilken kommunen har fått betala omotiverat höga kostnader för räddningstjänstuppdraget.

Från och med nästa år planeras kommunen ansluta till kommunalförbundet Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG).

Det pågår diskussioner med RSG och dess medlemmar om hur kommunens andelstal i förbundet ska räknas fram och hur kostnaderna ska fördelas mellan medlemskommunerna.

Förvaltningen bedömer att kommunen genom medlemskapet i RSG, inom några år, kommer att minska sina kostnader för räddningstjänstuppdraget på ett betydande sätt.

2022-02-15

Dnr 2022/55-

Konsekvens

SBRF:s budget inklusive tillägg innebär att Tjörns kommun ska bidra med ytterligare 3 963 tkr till förbundet år 2022. Kommunens bidrag till SBRF kommer därmed att uppgå till ett sammanlagt belopp om 24 763 tkr.

Evike Sandor
Kommundirektör

Beslutad budget 2022					
Kommun	Fast del 85% utifrån beslutad andel i förbundet	Fast del 85%, Tkr	Rörlig del 15 % baserat på invånarantal	Rörlig del 15%, Tkr	Summa beslutad budget per kommun
Lilla Edet	29,99%	14 492	24,85%	2 119	16 611
Tjörn	39,07%	18 876	28,09%	2 395	21 271
Stenungsund	30,94%	14 949	47,06%	4 012	18 962
Summa	100,00%	48 317	100,00%	8 526	56 844

Tilläggsbudget 2022 exkl konsekvens industriavtalet					
Kommun	Fast del 85% utifrån beslutad andel i förbundet	Fast del 85%, Tkr	Rörlig del 15 % baserat på invånarantal 31/12-20	Rörlig del 15%, Tkr	Summa tilläggsbudget exkl utebliven intäkt industriavtalet
Lilla Edet	29,99%	2 379	24,85%	348	2 726
Tjörn	39,07%	3 098	28,09%	393	3 491
Stenungsund	30,94%	2 454	47,06%	659	3 112
Summa	100,00%	7 931	100,00%	1 399	9 330

Summa budgetförslag inkl tillägg 2022				
Kommun	Beslutad budget 2022	Tilläggs- budget 2022	Konsekvens upphörande industriavtal	Summa budgetförslag 2022 inkl tillägg
Lilla Edet	16 611	2 726		19 337
Tjörn	21 271	3 491		24 763
Stenungsund	18 962	3 112	2 970	25 044
Summa	56 844	9 330	2 970	69 144



Tillägg utöver beslutad budget 2022

- Syfte och mål - framåt?
- Arbetsmiljö och Utbildningsbehov!
- Förutsättningar – SBRF 2022?!
(bemanning, vakanser, sjukdom?)



SBRF 2022

Nuvarande bemanning

Utökning av tillfälliga tjänster

Tf Förbundsdirektör
Tf Bitr Förbundsdirektör

Tf Räddnings chef

Tf Operativ chef
(Bitr Rch)

Chef
Förebyggande

Förebyggande
avdelningen

HR ansvarig
Utvecklingsstrateg
Administratörer

Ekonom 75%
(Utökning 25%)
Hr resurs
behov
1 st

IPA – SBRF?	
Fordons Anvarig & Samordnare IL 25%	Verksamhetsledare 1 st
	Utbildningsledare 1 st

Platschef
Tjörn

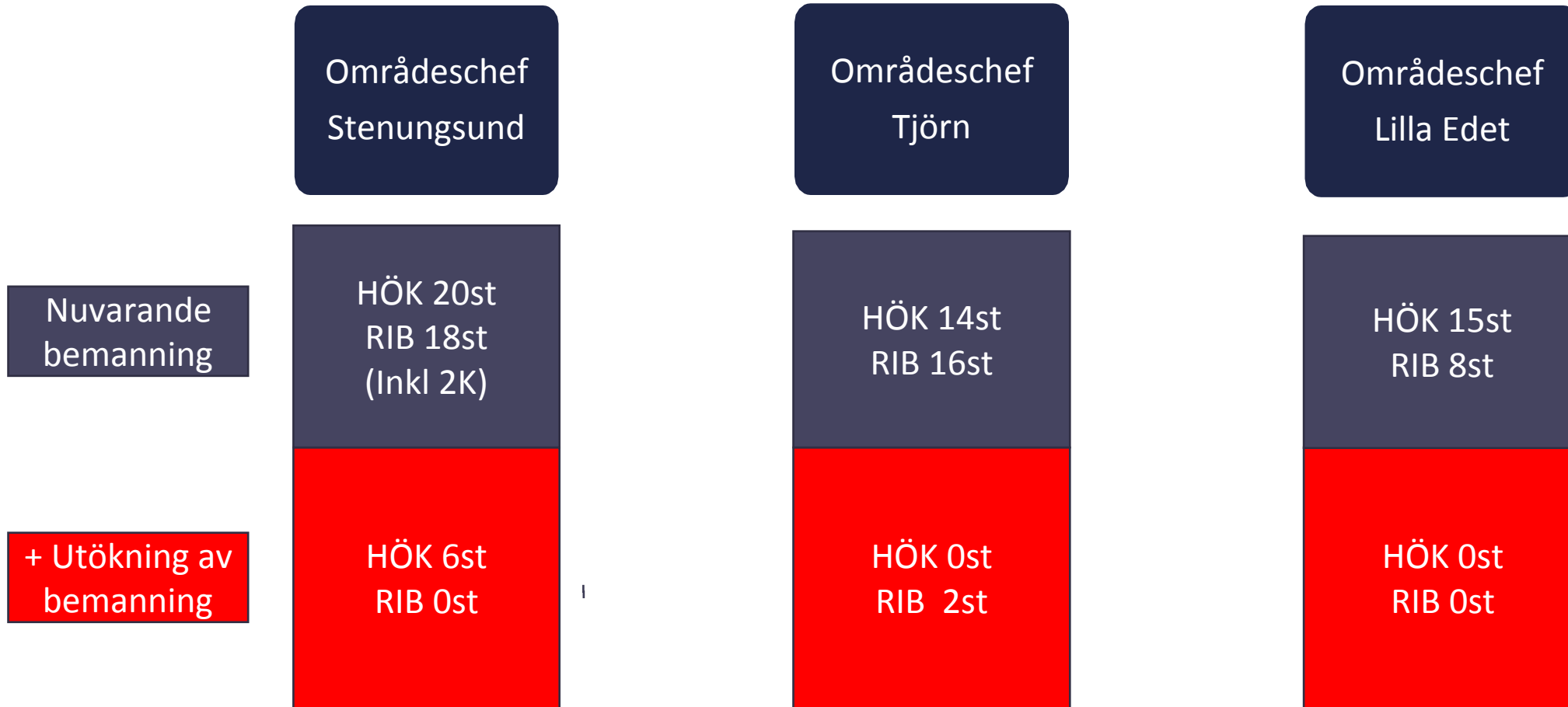
Platschef
Lilla Edet

Platschef
Stenungsund





Operativ bemanning-2022



Utökade personalkostnader under 2022

- Operativ chef (tillfälligt 2022) 960 tkr
- Verksamhetsledare – operativt (tillfälligt 2022) 720 tkr
- Utbildningsledare – operativt (tillfälligt 2022) 690 tkr
- Utökning bemanning operativt (6 st HÖK, 2 st RIB) 3 380 tkr
- Hr – resurs (tillfälligt 2022) 765 tkr
- Ekonom (utökning 25 %, tillfälligt 2022) 185 tkr

Förändrade intäkter budgetåret 2022

Upphörande av industriavtalet

- Industrifinansierat 75% av 2K 950 tkr
- Schablonersättning industrin 2 880 tkr
- Lokalersättning del av Stenungsunds station - 660 tkr
- Intäkter serviceavtal IRIS - 200 tkr

Upphörande av övriga avtal

- Tjänsteman i beredskap, Tjörn 320 tkr
- Essity nov-21 745 tkr

Beslutade kostnader 2021

Saknad finansiering 2021 från medlemskommunerna

- Förbundsdirektör 380tkr
- 50% administratör 260 tkr
- Ledning, OMC 600 tkr

Övrigt tillkommande kostnader 2022

• Konsultkostnad från RSG. Ca 520kr/tim, inkl sociala avgifter. (40 tim/mån på helår) Trolig kostnad	250 tkr
Konsultkostnad 40 tim/mån 250 tkr	
• Hyra av lokalkostnader för ledning under 2022 (6tkr/mån*12) (Bättre arbetsmiljö för befintlig samt ny personal 2022)	75 tkr
Summa tillägg utöver beslutad budget 2022	12 300 tkr

Budget 2022

SBRF	Beslutad budget 2022	Tilläggsbudget 2022
Intäkter		
Verksamhetens intäkter	4 800	4 200
IRIS lokaler + serviceavtal	660	860
IRIS schablon +75% 2K	3 830	0
Kommunbidrag	56 844	56 844
Summa intäkter	66 133	61 904
Kostnader		
Förtroendevalda	-450	-450
Personalkostnader	-43 346	-52 170
IRIS schablon +75% 2K	-3 830	-3 830
Kapitalkostnader	-3 654	-2 500
Fastighetskostnader	-4 941	-5 270
OH-kostnader	-3 444	-2 500
Gr samverkan- alarmering	-1 172	-1 172
Skyddskläder/rökskydd	-913	-900
Utbildning	-446	-450
Konsultkostnader inköp från RSG		-250
Övriga kostnader	-3 738	-4 512
Summa kostnader	-65 933	-74 004
Finansiella intäkter/kostnader	-200	-200
Summa nettokostnader	0	-12 300

Budgetfördelning 2022 per kommun

Beslutad budget	56 844
Tilläggsbudget	9 330
Budget 2022 inkl tillägg	66 174
Uteblivna intäkter - industriavtalet	2 970
Underlag fördelning	69 144

Kommun	Fast del 85% utifrån beslutad andel i förbundet	Fast del 85%, Tkr	Rörlig del 15 % baserat på invånarantal 31/12-20	Rörlig del 15%, Tkr	Tillägg för Industri avtalet	Kostnad per kommun 2022
Lilla Edet	29,99%	16 870	24,85%	2 467		19 337
Tjörn	39,07%	21 974	28,09%	2 789		24 763
Stenungsund	30,94%	17 403	47,06%	4 671	2 970	25 044
Summa	100,00%	56 248	100,00%	9 926	2 970	69 144

Beslutad budget 2022					
Kommun	Fast del 85% utifrån beslutad andel i förbundet	Fast del 85%, Tkr	Rörlig del 15 % baserat på invånarantal	Rörlig del 15%, Tkr	Summa beslutad budget per kommun
Lilla Edet	29,99%	14 492	24,85%	2 119	16 611
Tjörn	39,07%	18 876	28,09%	2 395	21 271
Stenungsund	30,94%	14 949	47,06%	4 012	18 962
Summa	100,00%	48 317	100,00%	8 526	56 844

Tilläggsbudget 2022 exkl konsekvens industriavtalet					
Kommun	Fast del 85% utifrån beslutad andel i förbundet	Fast del 85%, Tkr	Rörlig del 15 % baserat på invånarantal 31/12-20	Rörlig del 15%, Tkr	Summa tilläggsbudget exkl utebliven intäkt industriavtalet
Lilla Edet	29,99%	2 379	24,85%	348	2 726
Tjörn	39,07%	3 098	28,09%	393	3 491
Stenungsund	30,94%	2 454	47,06%	659	3 112
Summa	100,00%	7 931	100,00%	1 399	9 330

Summa budgetförslag inkl tillägg 2022				
Kommun	Beslutad budget 2022	Tilläggs- budget 2022	Konsekvens upphörande indutriavtal	Summa budgetförslag 2022 inkl tillägg
Lilla Edet	16 611	2 726		19 337
Tjörn	21 271	3 491		24 763
Stenungsund	18 962	3 112	2 970	25 044
Summa	56 844	9 330	2 970	69 144





EXTRAMÖTE MED DIREKTIONEN

1 [7]


Plats och tid Teamsmöte 4 februari 2022 kl. 10.00 – 11.00


Utses att justera Göder Bergermo

Justeringens plats och tid Omedelbar justering

Paragrafer § 4 - 8

Underskrifter

Ordförande 
Agneta Pettersson Bell (ST)

Justerare 
Göder Bergermo (L)

ANSLAG/ BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Nämnd Direktionen

Sammanträdesdatum 2022-02-04

Anslaget publiceras på
[SBRF.se/anslagstavla](https://sbrf.se/anslagstavla) 2022-02-07

Protokollets förvaring Stenungsunds räddningsstation

Underskrift

Lena Töppner Nilsson
Utdragsbestyrkande



DIREKTIONEN

2 [7]

Ordinarie närvarande via länk Agneta Pettersson Bell (ST), ordförande, Stenungsund
Lars Ivarsbo (C), 1:e vice ordförande, Lilla Edet
Robert Johansson (M), 2:e vice ordförande, Tjörn
Göder Bergermo (L), Stenungsund
Harry Berglund (S), Lilla Edet

Ersättare närvarande via länk Katja Nikula (S), Stenungsund
Krister Persson (M), Stenungsund
Peter Andersson (L), Tjörn
Anna-Lee Alenmalm (M), Lilla Edet
Mats Nilsson (V), Lilla Edet

Revisorer närvarande via länk Hans Gillenius (L), Stenungsund

Tjänstemän närvarande via länk Lars Klevenparr, tf Förbundsdirektör SBRF
Peter Johansson, tf biträdande Förbundsdirektör SBRF
Thomas Olsson, tf Räddningschef SBRF
Maria Holmberg, ekonom

Fackliga representanter Erik Söderberg, Brandmännens Riksförbund
närvarande via länk Peter Andersson, Ledarna
Mikael Kristensson, Vision
Magnus Warén, Kommunal



Direktionen § 4

Val av justerare och tid för justering

Direktionen beslutar

Direktionen fastställer Göder Bergermo som justerare, justeringen sker omedelbart efter mötet.



Direktionen § 5

Fastställande av dagordning

Direktionen beslutar

Direktionen fastställer dagordningen med tillägg av följande punkter:

- Ordföranden informerar om politiska beslut i medlemskommunerna och slutrapporterar om presidiets uppdrag om hemställan till medlemskommunernas KF om uppdrag för förbundets inriktning 2022 (paragraf 115, direktionens möte 211207)
- Information om preliminärt resultat 2021

Punkterna redovisas före Tilläggsbudget 2022.



Direktionen § 6

Ordförande informerar om politiska beslut i medlemskommunerna och slutrapporterar om presidiets uppdrag om hemställan till medlemskommunernas KF om uppdrag för förbundets inriktning 2022

Direktionen beslutar

Direktionen noterar informationen.

Ärendet

Ordföranden informerar att de tre medlemskommunernas kommunfullmäktige fattat likalydande beslut att ansöka om medlemskap i Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG).

Presidiet fick i uppdrag av direktionen att hemställa till medlemskommunernas kommunfullmäktige om uppdrag för förbundets inriktning 2022 (paragraf 115, direktionens möte 211207). Medlemskommunernas kommunfullmäktige fattade likalydande beslut att ge direktionen för Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund (SBRF) i uppdrag att verka för och möjliggöra för övergång av verksamheten till Räddningstjänsten Storgöteborg under 2022. Avstämningar ska kontinuerligt ske med medlemssamrådet.



Direktionen § 7

Information om preliminärt resultat 2021

Direktionen beslutar

Direktionen noterar informationen.

Ärendet

Resultatet för 2021 uppgår preliminärt till ett underskott om 10,9 mnkr (prognos 9,3). Merparten av underskottet är hänförligt till personalkostnader såsom övertid och timvikarier samt ökade pensionskostnader.



Direktionen § 8

Tilläggsbudget 2022

Direktionen beslutar

Direktionen antar tilläggsbudget för 2022.

Ärendet

Tilläggsbudgeten för 2022 ger SBRF förutsättningar att förbereda inför kommande samverkan med Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) inför ett medlemskap samt att stärka upp den operativa förmågan och uppfylla arbetsmiljöverkets krav. Vidare bidrar den till att säkerställa det kommunala räddningstjänstupdraget. Förbundet har historiskt sedan förbundsbildningen haft många olika utmaningar som gjort att utbildnings- och utvecklingsbehovet inom den operativa verksamheten blivit påtagligt eftersatt. Under hösten har förbundet identifierat olika utvecklings-och förstärkningsområden inom organisationen. För att bemöta dessa behov föreslår nu ledningen såväl tillfälliga som permanenta tjänster.

Skickas till

Medlemskommunerna

§ 54

Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg kvartal 4 2021

2022/52

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 4 2021 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS.

Kommunen hade 4 ej verkställda beslut att rapportera. De gällde särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL.

Beslutsdatum 2021-06-09, 2021-06-09, 2021-06-29 samt 2021-09-23

Kommunen hade 5 verkställda beslut gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL att rapportera in.

Kommunen hade 1 beslut gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL att rapportera in som avslutats utan att verkställas.

Fördelning för kön: 8 kvinnor, 2 män.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-24, § 28
Socialnämnden 2022-01-26, § 11

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-09
Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2022-01-13

Förslag till beslut på sammanträdet

Martin Johansson (-) fd (SD) och Rosalie Sanyang (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 28

Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg kvartal 4 2021

2022/52

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 4 2021 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS.

Kommunen hade 4 ej verkställda beslut att rapportera. De gällde särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL.

Beslutsdatum 2021-06-09, 2021-06-09, 2021-06-29 samt 2021-09-23

Kommunen hade 5 verkställda beslut gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL att rapportera in.

Kommunen hade 1 beslut gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL att rapportera in som avslutats utan att verkställas.

Fördelning för kön: 8 kvinnor, 2 män

För mer information i ärendet hänvisas till socialförvaltningens tjänsteutlåtande 2022-01-13.

Tidigare beslut

Socialnämnden 2022-01-26, § 11

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-09

Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2022-01-13

Förslag till beslut på sammanträdet

Lars Carlsson (M) och Rosalie Sanyang (S) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2022-02-09

Dnr 2022/52-759

Kommunstyrelsen

Johan Nilsson
Kommunsekreterare
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg kvartal 4 2021**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 4 2021 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS.

Kommunen hade 4 ej verkställda beslut att rapportera. De gällde särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL.

Beslutsdatum 2021-06-09, 2021-06-09, 2021-06-29 samt 2021-09-23

Kommunen hade 5 verkställda beslut gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL att rapportera in.

Kommunen hade 1 beslut gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL att rapportera in som avslutats utan att verkställas.

Fördelning för kön: 8 kvinnor, 2 män

För mer information i ärendet hänvisas till socialförvaltningens tjänsteutlåtande 2022-01-13.

Tidigare beslut

Socialnämnden 2022-01-26, § 11

Bilagor

Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2022-01-13

2022-02-09

Dnr 2022/52-759

Evike Sandor
Kommundirektör

§ 11

Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg kvartal 4 2021

2021/63

Beslut

Socialnämnden antecknar till protokollet att information om rapporten lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 4 2021 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS.

Kommunen hade 4 ej verkställda beslut att rapportera. De gällde särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL.

Beslutsdatum 2021-06-09, 2021-06-09, 2021-06-29 samt 2021-09-23

Kommunen hade 5 verkställda beslut gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL att rapportera in.

Kommunen hade 1 beslut gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL att rapportera in som avslutats utan att verkställas.

Fördelning för kön: 8 kvinna, 2 man

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-01-13

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, kommunens revisorer

2022-01-13

Dnr 2021/63-700

Socialnämnden

Emma Dolonius
Nämndsekreterare
0304-60 10 73

emma.dolonius@tjorn.se

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, kvartal 4 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden antecknar till protokollet att information om rapporten lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 4 2021 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS.

Kommunen hade 4 ej verkställda beslut att rapportera. De gällde särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL.

Beslutsdatum 2021-06-09, 2021-06-09, 2021-06-29 samt 2021-09-23

Kommunen hade 5 verkställda beslut gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL att rapportera in.

Kommunen hade 1 beslut gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap 5 eller 7 §§ SoL att rapportera in som avslutats utan att verkställas.

Fördelning för kön: 8 kvinna, 2 man

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, kommunens revisorer

Ärendet

Kommunens socialnämnd är skyldig att varje kvartal anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om en beviljad insats inte verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. När ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare verkställs ska detta rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg. En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd

2022-01-13

Dnr 2021/63-700

enligt 4 kap 1 § SoL eller 9 § LSS som någon är berättigad till enligt beslut från kommunen, åläggs att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om kommunen inte inom skälig tid på nytt tillhandahåller biståndet efter det att verkställigheten avbrutits. Sanktionsavgiften tillfaller staten.

Orsaker till att dessa beslut ej kunnat verkställas är

Beslut 2021-06-09: Den enskilde har tackat nej till erbjudande på grund av geografiskt läge.

Beslut 2021-06-09: Den enskilde har tackat nej till erbjudande på grund av geografiskt läge.

Beslut 2021-06-29: Den enskilde har tackat nej till erbjudande, vill endast till specifikt boende. Bor idag på särskilt boende i annan kommun.

Beslut 2021-09-23: Fler platser för särskilt boende kommer öppnas under januari/februari 2022. Den enskilde kommer då erbjudas plats om annat erbjudande inte hinner komma före på grund av ledig plats.

Shujaat Noormohamed
Förvaltningschef

§ 4 Förlängd provperiod

Att begära hos kommunfullmäktige att förlänga provtiden för rådet till oktober 2022.
Rådet har på grund av pandemin ej kunnat genomföra önskat antal möten för att göra en bedömning av hopslagningens effekter.






SA K. K. J. A.

TJÖRNS KOMMUN**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Rådet för pensionärs-och funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum

2022-02-28

Plats och tid	Stora Tjörnsalen, Skärhamn	Kl. 1500-1730
Beslutande	Gun Alexandersson Malm	SN
	Hans Kristensson	TBAB
	Aida Tegeltija	BoU
	Jan Magnusson	SPF
	Lola Angelin	PRO
	Laila Nilsson	PRO
	Eva Bohman Petersson	PRO, Kaprifol
	Tomas Gustavsson	SRF
	Bo Dahl	Neuro
	Tina Baudino	RF
Ersättare	Lennart Thorvaldsson	SPF
	Barbro Leidzen	SN
	Maud Hultberg	BoU
	Birgitta Rutgersson	SPF
	Birgitta Larsson	RF
	Lisbeth Wallberg	PRO
	Eva Nilsson	PRO, Kaprifol
Utses att justera dagen protokoll	för SPF Jan Magnusson för PRO Laila Nilsson för funk Birgitta Larsson	
Underskrifter		
– sekreterare	 Malin Hägg	
– ordförande	 Gun Alexandersson Malm	
– protokolljusterare SPF	 Jan Magnusson	
– protokolljusterare PRO	 Laila Nilsson	
– protokolljusterare Funk	 Birgitta Larsson	

BEVISOrgan
SammanträdesdatumJusteringen har tillkännagivits genom anslag.
Kommunala pensionärsrådetDatum för
anslagets uppsättandeDatum för
anslagets nedtagandeFörvaringsplats
för protokollet

Socialkontoret

Underskrift

.....
Utdragsbestyrkande

§222

Sammanslagning av kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor

2020/103

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Kommunala pensionärsrådet och Rådet för funktionshinderfrågor slås samman och att det nya rådet benämns Rådet för pensionärs- och funktionshinderfrågor.
2. Av kommunstyrelsen upprättat förslag till reglemente antas.
3. Sammanslagningen av råden ska gälla under en tid om två år (210101–221231) och därefter utvärderas.

Barnkonventionen

Förvaltningen har använt Tjörns kommuns barnchecklista och kommit fram till att beslutet inte direkt påverkar, får konsekvenser för eller på annat sätt berör barn.

Sammanfattning

Socialnämnden har föreslagit att det Kommunala pensionärsrådet och Rådet för funktionshinderfrågor ska slås samman. Förslaget motiveras med att råden till stor del behandlar samma frågeställningar och att det därmed är viktigt att råden har en gemensam hållning i dessa frågor.

Förslaget innebär att både det administrativa arbetet på tjänstemannanivå och belastningen på kommunens förtroendevalda minskar. Därtill bedöms sammanslagningen innebära en kvalitetshöjning totalt sett.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsen, § 247 den 26 november 2020,
Kommunstyrelsens arbetsutskott, § 243 den 12 november 2020,
Socialnämnden, § 74 den 25 mars 2020,
Kommunstyrelsens arbetsutskott, § 69 den 17 september 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2020-10-22

Socialnämndens beslut

Tjänsteutlåtande socialförvaltningen

Förslag till reglemente för Rådet för pensionärs- och funktionshinderfrågor

Reglemente för det Kommunala pensionärsrådet

Reglemente för Rådet för funktionshinderfrågor

Remissvar Pensionärsrådet

Remissvar Rådet för handikappfrågor

Förslag till beslut på sammanträdet

Rosalie Sanyang (S) föreslår att kommunfullmäktige ska bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

§ 55

Svar på motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar

2021/60

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till beslut i Samhällsbyggnadsnämnden 2021-05-09.

Sammanfattning

Martin Johansson (-) f.d. (SD) har lämnat in en motion som i flera punkter yrkar på ett kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar, enligt bilagd motion daterad 2021-03-18. Kommunfullmäktige beslöt 2021-03-25 att motionen får väckas.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår avslag på motionen i beslut på sammanträde 2021-05-19 med hänvisning till tjänsteutlåtande från planavdelningens trafikenhet daterat 2021-05-11. Kommunkansliet delar nämndens bedömning och föreslår att motionen avslås.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-24, § 29
Kommunfullmäktige 2021-03-25
Samhällsbyggnadsnämnden 2021-05-19

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-03
Motion 2021-03-18
Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-05-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M), Rosalie Sanyang (S), Tanja Siladji Dahne (MP), Björn Möller (KD) fd (M) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

Martin Johansson (-) fd (SD) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Bo Bertelsens (M) med fleras förslag väljs.

§ 29

Svar på motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar

2021/60

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till beslut i Samhällsbyggnadsnämnden 2021-05-09.

Sammanfattning

Martin Johansson (-) f.d. (SD) har lämnat in en motion som i flera punkter yrkar på ett kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar, enligt bilagd motion daterad 2021-03-18. Kommunfullmäktige beslöt 2021-03-25 att motionen får väckas.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår avslag på motionen i beslut på sammanträde 2021-05-19 med hänvisning till tjänsteutlåtande från planavdelningens trafikenhet daterat 2021-05-11. Kommunkansliet delar nämndens bedömning och föreslår att motionen avslås.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2021-03-25
Samhällsbyggnadsnämnden 2021-05-19

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-02-03
Motion daterad 2021-03-18
Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-05-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Rosalie Sanyang (S), Lars Carlsson (M), Björn Möller (KD) fd (M) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2022-02-03

Dnr 2021/60-321

Kommunstyrelsen

Mikael Wollbrant
Mark- och exploateringsingenjör
mikael.wollbrant@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Svar på motion från Martin Johansson (-) f.d. (SD) om kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till beslut i Samhällsbyggnadsnämnden 2021-05-09.

Sammanfattning

Martin Johansson (-) f.d. (SD) har lämnat in en motion som i flera punkter yrkar på ett kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar, enligt bilagd motion daterad 2021-03-18. Kommunfullmäktige beslöt 2021-03-25 att motionen får väckas.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår avslag på motionen i beslut på sammanträde 2021-05-19 med hänvisning till tjänsteutlåtande från planavdelningens trafikenhet daterat 2021-05-11. Kommunkansliet delar nämndens bedömning och föreslår att motionen avslås.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2021-03-25
Samhällsbyggnadsnämnden 2021-05-19

Bilagor

Motion daterad 2021-03-18
Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-05-11

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ärendet

Förvaltningen delar Samhällsbyggnadsnämndens bedömning att avslå motionen då konsekvenserna av ett övertagande inte är utredda. Förutom den övergripande bedömningen trafikenheten gör om att ett

2022-02-03

Dnr 2021/60-321

övertagande sannolikt skulle innebära "ökade kommunala kostnader för drift och underhåll samt ett behov av utökad personal för drift, skötsel och ärendehantering." bedömer förvaltningen även att ett övertagande skulle påverka vägföreningarnas organisation för hantering av övriga ytor som föreningarna förvaltar.

Konsekvens

Ett kommunalt övertagande av huvudmannskapet på tätorternas vägar skulle sannolikt innebära ökade kommunala kostnader för drift och underhåll samt ett behov av utökad personal för drift, skötsel och ärendehantering.

Evike Sandor
Kommundirektör

Kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar

På Tjörn har vi en hemmamiljö med starkt ideellt engagemang i föreningar och en traditionell bohuslänsk kultur. Detta har präglat och format våra orter sedan dessa var fiskarsamhällen och ideella krafter är det som skapar kärnan i samhället och det är fantastiskt med invånare som vill vara med och bidra till utveckling samtidigt som man kan ta tillvara på historien. Trots starka traditioner ska detta inte hindra utvecklingen, utan dessa ska gå hand i hand. Hindren försvårar, fördyrar och försenar processer.

Utvecklingen sker genom främst genom skapande av detaljplaner. I planprocessen går att, och det är viktigt, fånga upp och ta tillvara på platsens unika värden. I planprocessen bestäms även huvudmannaskap. Tjörn har stark tradition av enskilt huvudmannaskap. Något som till viss del går emot avsedd lagstiftning. Detta hindrar till viss del samhällsutvecklingen då lagen ger fördelar när kommunen är huvudman. Det fördyrar och försenar även processer då anläggningarna ska upplåtas lämnas över till vägföreningen. Något som också kan minska attraktiviteten till kommunen ur byggnadsperspektiv.

När väl vägföreningarna tagit över anläggningen för drift och underhåll så har också de fastigheter som har nytta av anläggningen erhållit andelar för detta. Anläggningen kan innefatta vägar, parkering, GC-vägar, bryggor, lekplatser och andra grönytor. Det är upp till varje styrelse och medlem att upprätthålla en acceptabel standard på anläggningen. Det gör att standard på vägar och anläggningar varierar på olika orter. Det utgår också en årlig avgift, där även för kommunens fastigheter. Dessa varierar, men eftersom kommunen ofta har specialfastigheter erhåller dessa ett andelstal med relativt hög kostnad, utan att ha kontroll på vad dessa kommunala utgifter går till. Det finns heller ingen representant som företräder kommunen i de olika styrelserna.

Engagemanget i vägföreningarna kan också ifrågasättas. Det skiljer mellan olika föreningar, men närvaron på stämmorna motsvarar omkring eller mindre än 10 % av medlemmarna. Samma styrelsemedlemmar medverkar även i flera styrelser på flera orter och det sitter samma personer i föreningarnas styrelse i decennier efter varandra.

Kommunen gjorde 2012 en utredning avseende förvaltning av allmän plats. Den belyser på problemen enligt ovan och resulterade i att det finns stora

synergieffekter i att kommunen ansvarar för allmän plats, både förvaltnings och kostnadsmässigt.

Frågan är om vägföreningarna är den bästa lösningen för att förvalta allmän plats inom kommunen. Jag liksom många andra anser att det bör utredas vidare. Flera av kommunerna längs Bohuskusten är i övergångsskeden och det finns lärdomar att ta därifrån.

För att ändra huvudmannaskapet till kommunalt utan att ta över en stor underhållsskuld från vägföreningarna så krävs det att vissa vägar genomgår en upprustning. Upprustningskostnaden för de enskilda vägarna motsvarar vägföreningens underhållsskuld som är skador och eftersatt underhåll på de enskilda vägnätet. Samtidigt är kommunen initiativtagare till övertagandet och kommunens vägstandard kan i vissa fall uppfattas som högre än vad vägföreningarna eftersträvar. Därför finns argument för att upprustningskostnaden samfinansieras av kommunen och vägföreningarna. Ett upprustningsbidrag på upp till 50 % kan motivera vägföreningarna att påbörja en upprustning inför ett kommunalt övertagande och på så sätt understödja övertagandeprocessen. Upprustningsbidraget påverkar också direkt engångskostnaden per andelsägare vilket kan motivera den enskilde fastighetsägaren att ställa sig positiv till övertagandet.

Med hänvisning till ovan föreslår jag kommunfullmäktige:

- **Att** Samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att anta handlingsplan för ändrat huvudmannaskap på enskilda tätortsvägar.
- **Att** Samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att påbörja arbetet med att genomföra övertagandet i enlighet med handlingsplanen för ändrat huvudmannaskap på enskilda tätortsvägar.
- **Att** Samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att besluta om att upprustningsbidraget upp till 50 % till vägföreningarna på enskilda tätortsvägar i samband med övertagandet.

Källor:

<https://ale.se/download/18.7220df4314cbeae0edd2588/1429609031526/09.3.+Tj%C3%A4nsteutl%C3%A5tande+SBN+->

[+Fr%C3%A5n+enskilt+huvudmannaskap+till+kommunalt+huvudmannaskap.pdf](#)

<https://ale.se/download/18.7220df4314cbeae0edd2589/1429609033664/09.4.Kommunalt+%C3%B6vertagande+av+enskilda+t%C3%A4rtortsv%C3%A4gar+-+Handlingsplan+f%C3%B6r+%C3%A4ndrat+huvudmannaskap.pdf>

2021-05-11

Dnr 2021/45-321

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Åsa Jönsson
Avdelningschef planavdelningen
0304-601159
asa.jonsson@tjorn.se

Samhällsbyggnadsnämnden

**Svar på motion från Martin Johansson (-) fd (SD)
gällande kommunalt övertagande av enskilda
tätortsvägar****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till tjänsteutlåtande daterat 2021-05-07.

Sammanfattning

Martin Johansson (-) fd (SD) har lämnat in en motion som i flera punkter yrkar på ett kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar. Kommunfullmäktige beslöt 2021-03-25 att motionen får väckas.

Motionen har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden, där planavdelningens trafikenhet handlagt ärendet.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2021-03-25

Bilagor

Motion daterad 2021-03-18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2021-04-22, § 97 och 98

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ärendet

Martin Johansson (-) fd (SD) har lämnat in en motion som i flera punkter yrkar på ett kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar. Kommunfullmäktige beslöt 2021-03-25 att motionen får väckas. Motionen har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden, där planavdelningens trafikenhet handlagt ärendet.

2021-05-11

Dnr 2021/45-321

Motionen innehåller följande yrkanden:

”- att samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att anta handlingsplan för ändrat huvudmannaskap på enskilda tätortsvägar

- att samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att påbörja arbetet med att genomföra övertagandet i enlighet med handlingsplanen för ändrat huvudmannaskap på enskilda tätortsvägar

- att samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att besluta om att upprustningsbidraget upp till 50 % till vägföreningarna på enskilda tätortsvägar i samband med övertagandet”

Trafikenhetens svar på motionen

På Tjörn tillämpas av tradition enskilt huvudmannaskap med vägföreningar som väghållare på gator och vägar som inte har statligt huvudmannaskap. Vägföreningarna förvaltar även övrig allmänplatsmark såsom grönområden och lekplatser.

I motionen föreslås kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar, föregått av utarbetande och genomförande av en handlingsplan för detta. Innan en sådan handlingsplan kan utarbetas och antas skulle en utredning behöva göras för att klarlägga och utvärdera konsekvenser av bibehållen eller förändrad tillämpning av enskilt huvudmannaskap på allmän plats i tätorterna. Utredningsbehovet bedöms omfatta nulägesinventering, studier av nollalternativ (framtidsscenario med bibehållet upplägg som idag), möjliga förändringsscenarier, samt konsekvensanalys av rimliga alternativ, inte minst ur kommunalekonomisk synvinkel. Aspekter att beakta i utredningen är bland annat nuvarande status på berörda vägar, framtida driftskostnader samt behov av bemanning i den kommunala organisationen vid olika scenarier.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i förslag till Trafikstrategi 2035 respektive Trafikprogram 2035 föreslagit en utredning som, utan att föregripa utfall eller lämpligaste lösningsalternativ, studerar framtida upplägg för huvudmannaskap på allmän plats i kommunens tätorter. Utredningsarbetet har föreslagits ske i samverkan med berörda vägföreningar. Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2021-04-22, § 97

2021-05-11

Dnr 2021/45-321

och 98 beslutat att återremittera förslagen till trafikstrategi och trafikprogram till förvaltningen med besked att förslag till utredning ovan ska utgå ur handlingarna.

Trafikenheten kan dock utan föregående utredning göra den övergripande bedömningen att ett kommunalt övertagande av huvudmannskapet på tätorternas vägar sannolikt skulle innebära ökade kommunala kostnader för drift och underhåll samt ett behov av utökad personal för drift, skötsel och ärendehantering.

För ytterligare svar kring ekonomiska konsekvenser av kommunalt huvudmannskap på tätorternas gator skulle även kommunens mark- och exploateringsavdelning samt ekonomiavdelning behöva yttra sig över motionen.

Sammantaget föreslås motionen avslås.

Barnperspektivet

Nämnden har använt Tjörns kommuns barnchecklista och kommit fram till att beslutet inte direkt påverkar, får konsekvenser för eller på annat sätt berör barn.

Konsekvens

Ett kommunalt övertagande av huvudmannskapet på tätorternas vägar skulle sannolikt innebära ökade kommunala kostnader för drift och underhåll samt ett behov av utökad personal för drift, skötsel och ärendehantering.

Marie-Louise Bergqvist
Förvaltningschef

§ 174

Svar på motion från Martin Johansson (-) f.d. (SD) om kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar

2021/45

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till tjänsteutlåtande daterat 2021-05-11.

Sammanfattning

Martin Johansson (-) f.d. (SD) har lämnat in en motion som i flera punkter yrkar på ett kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar, enligt bilagd motion daterad 2021-03-18. Kommunfullmäktige beslöt 2021-03-25 att motionen får väckas.

Motionen har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden, där planavdelningens trafikenhet handlagt ärendet.

Trafikenhetens svar på motionen är som följer:

"På Tjörn tillämpas av tradition enskilt huvudmannaskap med vägföreningar som väghållare på gator och vägar som inte har statligt huvudmannaskap. Vägföreningarna förvaltar även övrig allmänplatsmark såsom grönområden och lekplatser.

I motionen föreslås kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar, föregått av utarbetande och genomförande av en handlingsplan för detta. Innan en sådan handlingsplan kan utarbetas och antas skulle en utredning behöva göras för att klarlägga och utvärdera konsekvenser av bibehållen eller förändrad tillämpning av enskilt huvudmannaskap på allmän plats i tätorterna. Utredningsbehovet bedöms omfatta nulägesinventering, studier av nollalternativ (framtidsscenario med bibehållet upplägg som idag), möjliga förändringsscenarier, samt konsekvensanalys av rimliga alternativ, inte minst ur kommunalekonomisk synvinkel. Aspekter att beakta i utredningen är bland annat nuvarande status på berörda vägar, framtida driftskostnader samt behov av bemanning i den kommunala organisationen vid olika scenarier.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i förslag till Trafikstrategi 2035 respektive Trafikprogram 2035 föreslagit en utredning som, utan att föregripa utfall eller lämpligaste lösningsalternativ, studerar framtida upplägg för huvudmannaskap på allmän plats i kommunens tätorter. Utredningsarbetet har föreslagits ske i samverkan med berörda vägföreningar. Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2021-05-19, § 97 och 98 beslutat att återremittera förslagen till trafikstrategi och trafikprogram till förvaltningen med besked att förslag till utredning ovan ska utgå ur handlingarna.

Trafikenheten kan dock utan föregående utredning göra den övergripande bedömningen att ett kommunalt övertagande av huvudmannaskapet på tätorternas vägar sannolikt skulle innebära ökade kommunala kostnader för drift och underhåll samt ett behov av utökad personal för drift, skötsel och ärendehantering.

För ytterligare svar kring ekonomiska konsekvenser av kommunalt huvudmannaskap på tätorternas gator skulle även kommunens mark- och exploateringsavdelning samt ekonomiavdelning behöva yttra sig över motionen.

Sammantaget föreslås motionen avslås.”

Det noteras att tjänsteutlåtandets förslag till beslut innehåller felaktigt datum i frasen: ”... med hänvisning till tjänsteutlåtande daterat 2021-05-07.” Korrekt datum för tjänsteutlåtandet är 2021-05-11.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2021-03-25

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-05-11

Motion daterad 2021-03-18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2021-04-22, § 97 och 98

Förslag till beslut på sammanträdet

Mats Johansson (L), Peter Andersson (L) och Rikard Larsson (S) föreslår att samhällsbyggnadsnämnden ska bifalla förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§72

Anmälan av motion från Martin Johansson (-) fd (SD) om kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar

2021/60

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen får väckas och remitteras till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Martin Johansson (-) fd (SD) har lämnat in en motion om kommunalt övertagande av enskilda tätortsvägar, med följande yrkande:

”- att samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att anta handlingsplan för ändrat huvudmannaskap på enskilda tätortsvägar

- att samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att påbörja arbetet med att genomföra övertagandet i enlighet med handlingsplanen för ändrat huvudmannaskap på enskilda tätortsvägar

- att samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att besluta om att upprustningsbidraget upp till 50 % till vägföreningarna på enskilda tätortsvägar i samband med övertagandet”

Beslutsunderlag

Motion 2021-03-18

Fråga

– Om Viktigt meddelande till allmänheten

Endast 50 utav våra 290 kommuner saknar utomhuslarmet "Hesa Fredrik", som bl.a. är tänkt att användas som flyglarm.

– Systemet byggdes upp under andra världskriget och används nu framför allt för s.k. VMA i samband med bränder, gasutsläpp och liknande. Kommuner som saknar larmsystemet har möjlighet att ansöka om att få det, och Tjörns kommun har inget varningssystem Hesa Fredrik än tyvärr.

Utifrån ovanstående och under rådande omständigheter uti världen idag vill jag ställa följande fråga till Ordförande i Kommunstyrelsen:

Kommer Tjörns kommun ansöka om varningssystemet Hesa Fredrik.

Martin Johansson

Källekärr 2022-03-08

Tjörn - möjligheternas ö hela året och för hela livet

Tjörn är en åretruntlevande ö för livets alla faser.

Företagsamhet, småskalighet och närhet är våra kännetecken.

Havet, det öppna landskapet och kulturen är våra unika värden.

Fråga

– Låt oss hjälpa

Återigen hemsöks vår europeiska kontinent av krig. Rysslands aggression tvingar nu tusentals familjer på flykt på grund av Putins oförsvarliga illdåd.

Behoven är stora och akuta i denna svåra stund och vi bör alla fråga oss själv på vilket sätt vi kan bistå ett folk i nöd –så även Tjörns kommun.

Utifrån ovanstående och under rådande omständigheter uti världen idag vill jag ställa följande fråga till Ordförande i Kommunstyrelsen:

Kan eller kommer kommunen hjälpa till med att evakuera ukrainska flyktingar till vårt idag trygga Tjörn.

Martin Johansson

Källekrärr 2022-03-17

Tjörn - möjligheternas ö hela året och för hela livet

Tjörn är en åretruntlevande ö för livets alla faser.

Företagsamhet, småskalighet och närhet är våra kännetecken.

Havet, det öppna landskapet och kulturen är våra unika värden.

Svar på interpellation Måsen.

Bakgrunden till beslutet är som följer:

Barn och utbildningsnämnden redovisade vid första delårsrapporten i april 2020 ett prognosticerat underskott för helåret.

En helt enig Kommunstyrelse beslutade 2020-05-28 §141 ”Tjörns kommuns delårsbeslut per april 2020” att uppdra åt Barn och utbildningsnämnden att vid nästa uppföljning redovisa åtgärder för en budget i balans.

En helt enig Barn och utbildningsnämnd inklusive Maud Hultberg beslutade 2020-06-17 i §75 ”Effektiviseringar för budget i balans” att inte genomföra ytterligare personalreduktion utan att i stället nå ekonomi i balans genom att effektivisera på lokalsidan.

I punkten 2b ges förvaltningen i uppdrag att säga upp hyresavtal för Familjecentralen.

Svaren på frågorna är:

- 1 Motivet för stängning av Måsen och andra lokalåtgärder var ekonomiskt. Verksamhetskostnader i balans med budget.
- 2 En knapp miljon har kunnat användas till skolverksamhet i stället.
- 3 Ja. Resultatet av åtgärden är i linje med syftet för den samma.

Gunnemar Olsson (L)

Ordförande i Barn och utbildningsnämnden.



Kommunfullmäktige 2021-11-18

Interpellation till Barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L).

Bakgrund,

På internet (sida oppettider.org) kan man läsa följande:

Om Familjecentralen Måsen – Tjörn

”Familjecentralen Måsen i Myggenäs på Tjörn är en mötesplats i samverkan mellan BVC Capioläkarhus, Barnmorskegruppen och Tjörns kommun. Öppettider och information: Öppna förskolan 0-6 år Öppna förskolan är stängd tills vidare Den 17 juni beslutade barn- och utbildningsnämnden att säga upp hyresavtalet för öppna förskolans lokaler i familjecentralen Måsen. Med anledning av det är verksamheten stängd tills vidare”

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Vad var skälen till att stänga familjecentralen Måsen?
2. Vilka ekonomiska konsekvenser har beslutet fått?
3. Tycker du idag att detta var ett bra beslut?

Maud Hultberg (S)

§ 19

Anmälan av interpellation från Maud Hultberg (S) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L) om familjecentralen Måsen

2021/345

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Sammanfattning

Maud Hultberg (S) har lämnat in en interpellation ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L) om familjecentralen Måsen, enligt följande:

"Bakgrund,

På internet (sida oppettider.org) kan man läsa följande:

Om Familjecentralen Måsen – Tjörn

Familjecentralen Måsen i Myggenäs på Tjörn är en mötesplats i samverkan mellan BVC Capioläkarhus, Barnmorskegruppen och Tjörns kommun. Öppettider och information: Öppna förskolan 0-6 år Öppna förskolan är stängd tills vidare Den 17 juni beslutade barn- och utbildningsnämnden att säga upp hyresavtalet för öppna förskolans lokaler i familjecentralen Måsen. Med anledning av det är verksamheten stängd tills vidare"

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Vad var skälen till att stänga familjecentralen Måsen?
2. Vilka ekonomiska konsekvenser har beslutet fått?
3. Tycker du idag att detta var ett bra beslut?"

Beslutsunderlag

Interpellation 2021-11-09

Tjörns kommun eftersträvar ett socialt och ekologiskt hållbart samhälle

– Länge leve koloniträdgården

Många Tjörnbor bor i lägenhet men saknar jorden och marken att gå och stå på. En kolonilott menar jag kan vara en bra lösning för att fylla det behov som många känner. En odlingslott innebär att lottinnehavaren kan inreda sin egen "lilla täppa" av trädgårdsinspiration och grödor. Jag tror på ett levande samhälle där människor kan leva och röra sig i naturen även om man är boende i en lägenhet och samtidigt vara kreativ och njuta av livet som ögat ser.

Ingenting är väl godare än en solmogen tomat plockad från egen planta!

För att tillgodose dessa hobbyodlare krävs bra belägna odlingsplatser dit man kan gå eller cykla. Det krävs också en planering så att det blir vackert och ombonat.

Man skall heller inte förakta möjligheten till naturlig integration i ett koloniområde. För att umgänge och samhörighet är minst lika viktigt som strukturen på jorden. Skillnaden mellan succé och fiasko hänger på god planering och väl valda platser.

Med bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att Tjörns kommun beslutar att uppföra ett område för odlingslotter samt att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att vidare utreda alternativa platser för kolonilotter.

Martin Johansson

Porto Covo 2022-02-27

**#odlingslott #attraktivkommun #ekologiskt #kolonilott #tjörn #integration
#hållbartsamhälle #bohuslän #biologiskmångfald**

Referenser:

<https://www.jonkoping.se/upplevagora/friluftslivochmotion/odlaistadenstadsodlingochkolonilott/koloniochodlingslott.4.74fef9ab15548f0b8002030.html>

<https://www.jarfalla.se/fritidochkultur/naturochfriluftsliv/kolonilott.4.7649a918158917b879e2641.html>

<https://www.sigetuna.se/kultur-och-fritid/idrott-motion-och-friluftsliv/friluftsliv-och-motion/koloniomraden-och-odlingslotter.html>

<https://www.mjolby.se/8829.html>

<https://www.tv4play.se/program/nyhetsmorgon/kolonilotten-firar-100-%C3%A5r-stort-v%C3%A4rde-f%C3%B6r-biologiska-m%C3%A5ngfalden/13329579>

Tjörn - möjligheternas ö hela året och för hela livet

Tjörn är en åretruntlevande ö för livets alla faser.

Företagsamhet, småskalighet och närhet är våra kännetecken.

Havet, det öppna landskapet och kulturen är våra unika värden.





Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

Rapport

Tjörns kommun

KPMG AB

2022-03-02

Antal sidor 10



Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

KPMG AB

2022-03-02

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
2	Inledning	2
2.1	Syfte och revisionsfråga	2
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Projektorganisation	3
2.4	Metod	3
3	Om skolplikt och skolfrånvaro	4
4	Resultat av granskningen	4
4.1	Styrning, riktlinjer och rutiner	5
4.1.1	Bedömning	7
4.2	Administrativa system och dokumentation	7
4.2.1	Bedömning	8
4.3	Utbildningsnämndens uppföljning	8
4.3.1	Bedömning	9
5	Slutsats och rekommendationer	10



Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

KPMG AB

2022-03-02

1 Sammanfattning

Vi har av Tjörns kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskolan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Vi bedömer sammanfattningsvis att det finns brister i barn- och utbildningsnämndens bevakning av skolplikten och kontroll över elevers närvaro i grundskolan. Vi ser brister vad gäller anmälan till huvudman från rektor, men bedömer samtidigt att införskaffad modul i digitalt ärendehanteringssystem bör kunna avhjälpa bristen. Vi bedömer också att uppföljningen på aggregerad nivå vad gäller elever med problematisk skolfrånvaro bör stärkas så att nämnden kan säkerställa att elever i behov av olika stödinsatser får det på ett sådant sätt att skolfrånvaron minskar.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att

- säkerställa att en elevs frånvaro snarast anmäls till huvudmannen då utredning av elevs frånvaro inletts av rektor. (7 kap. 19 a § 3 st. SkoL)
- komplettera befintliga riktlinjer med rutiner för anmälan till hemkommun (7 kap. 22 § 2 st. SkoL).
- systematiskt följa upp och analysera elevers frånvaro särskilt ur ett skolpliktsperspektiv. Huvudmannen bör i sin styrning av det systematiska kvalitetsarbetet tillse att skolplikt och frånvaro följs upp. (SKOLFS 2012:34, sid. 18)

Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

KPMG AB

2022-03-02

2 Inledning

Revisorerna i Tjörns kommun vill i enlighet med revisionsplanen granska barn- och utbildningsnämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola. Skollagen reglerar vilka rättigheter och skyldigheter barn, elever och vårdnadshavare har inom utbildningsområdet. Enligt 7 kap. 10 § skollagen har alla barn från sex år till avslutad grundskoleutbildning skolplikt. Kommunen ska enligt 7 kap. 22 § se till "att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång". Om en elev inte fullgör sin skolplikt och det beror på att vårdnadshavaren "inte har gjort vad denne är skyldig att göra [...] får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter". Detta får även ske vid vite. (7 kap. 23 § SkoL) I både grundskolan gäller att eleverna ska vara närvarande och om de inte är det ska vårdnadshavarna underrättas samma dag som frånvaron noteras. Huvudmannen för en skola är också skyldig att informera en hemkommun om eleven uteblir från undervisningen, vilket är viktigt ur två perspektiv, dels så att hemkommunen kan säkerställa att eleven får utbildning eller blir föremål för annan insats, dels att hemkommunen inte betalar för elevers utbildning utan att eleverna deltar i undervisningen

Kommunens revisorer ser i sin risk- och väsentlighetsanalys att konsekvenserna av eventuella brister i kommunens rutiner och insatser kan få stora konsekvenser på enskilda barns förutsättningar att utvecklas som självförsörjande samhällsmedborgare.

Granskningen ingår i revisionsplanen för 2021.

2.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har en tillräcklig kontroll av uppföljning av frånvaro i grundskola och gymnasieskola.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Har nämnden riktlinjer/rutiner
 - för att tillse att skolplikt fullgörs?
 - vid föreläggande och vite?
 - för att utredningen av skälen för elevens frånvaro sker i samråd med rektorn för elevens skolenhet och med elevhälsan och att frånvaron anmäls till huvudmannen om utredning inleds?
 - för anmälan och uppföljning av elevers frånvaro hos andra, kommunala eller fristående, huvudmän.
- Finns ändamålsenliga digitala system för registrering och uppföljning av frånvaro?
- Hur följer nämnden upp elevernas samlade frånvaro, att vårdnadshavare till omyndiga elever informeras om frånvaro samma dag som frånvaron inträffat, att rektor vid upprepad eller längre frånvaro skyndsamt utreder och att åtgärder vidtas?

Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

KPMG AB

2022-03-02

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna motsvarar

- kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 §
- skollag (2010:800), 7 kap. 2, 10, 17, 19 a och 20-23 §§,
- allmänna råd (SKOLFS 2012:34). Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan, och
- interna riktlinjer och regler.

2.3 Projektorganisation

Granskningen har utförts av Joakim Nertyk, certifierad kommunal revisor och specialist och Klara Engström, verksamhetsrevisor. Liz Gard, certifierad kommunal yrkesrevisor, har deltagit i sin roll som kvalitetsansvarig.

2.4 Metod

Granskningen har genomförts genom studier av Skolinspektionens sammanställning av anmälningar angående skolplikt i Tjörns kommun, dokumentstudier och intervjuer med barn- och utbildningsnämndens ordförande och förste vice ordförande, skolchef, urval av rektorer och lärare i grundskola.

Rapporten är faktagranskad av respondenterna.

Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

KPMG AB

2022-03-02

3 Om skolplikt och skolfrånvaro

Hemkommunen ansvarar enligt 7 kap. 21 § för att elever som inte går i dess grundskola fullgör sin skolplikt på annat sätt. Huvudmannen ska enligt 7 kap. 22 § se till att eleverna i dess grundskola fullgör sin skolplikt. I de flesta fall handlar det om att eleverna går på en fristående skola eller i en skola i en annan kommun. Om en elev börjar eller slutar på en friskola eller är ”frånvarande i betydande utsträckning” ska huvudmannen anmäla detta till hemkommunen. (7 kap. 22 § 2 st. SkoL)

Att skolplikten fullgörs är också ett ansvar för vårdnadshavarna. (7 kap. 20 § SkoL). Om en vårdnadshavare inte gör vad vederbörande är skyldig att göra får hemkommunen förelägga vårdnadshavarna ”att fullgöra sina skyldigheter”. Ett föreläggande får också förenas med vite. (7 kap. 23 § SkoL)

1 juli 2018 trädde en lagändring i kraft, vilken stärkte rektors ansvar för uppföljning av elevers frånvaro. Om en elev ofta¹ eller under längre tid är frånvarande och rektor inte har beviljat ledighet ska rektor skyndsamt utreda orsakerna. När en sådan utredning har inletts ska också huvudmannen informeras. (7 kap. 19 a § SkoL). Krav på utredning gäller också för rektor i gymnasieskolan. (15 kap. 16 § 3 st.) Rektor behöver emellertid inte informera huvudmannen.

Om en elev under kortare tid, högst tio skoldagar per läsår, behöver vara ledig från skolan för enskild angelägenhet får detta beviljas av rektor. Längre ledighet får beviljas om synnerliga skäl föreligger. (7 kap. 18 § SkoL). Med enskild angelägenhet avser Skolverket till exempel ”vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider”.²

4 Resultat av granskningen

I Tjörn kommun finns sju kommunala grundskoleenheter. Av de i kommunen folkbokförda barnen går 95 procent i kommunal skola i kommunen. Fyra procent läser vid en skolenhet utanför kommunen.

På Tjörns kommuns hemsida ges ingen information om skolplikt i grundskola och därmed inte heller om vårdnadshavarnas ansvar för att skolplikten uppfylls. Däremot finns information om val av skola, byte av skola samt om ledighet.

Under de senaste fem åren (2017-2021) har fyra anmälningar gjorts till Skolinspektionen inom området skolplikt och rätt till utbildning. Skolinspektionen beslutade att överlämna ärendet till huvudmannen för handläggning inom klagomålshanteringen i ett ärende och beslutade om föreläggande vid tre tillfällen.³ Skolinspektionen ansåg, i det första ärendet från 2017, att kommunen brustit vad gäller skyndsamt utredning av frånvaro och eventuella behov av särskilt stöd samt att vidta de åtgärder som krävs. De andra två ärendena, som i praktiken utgörs av ett ärende,

¹ Enligt prop. 2017/18:182 sid. 57 är det rektor som avgör ”exakt hur många tillfällen” eller hur många dagar i följd som en elev kan vara frånvarande utan att utredningsskyldighet inträder.

² <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/ledighet-i-skolan>, 2020-01-27, kl. 15:15

³ Skolinspektionens diarienummer 2017:9216, 2019:1394 och 2019:2962

Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

KPMG AB

2022-03-02

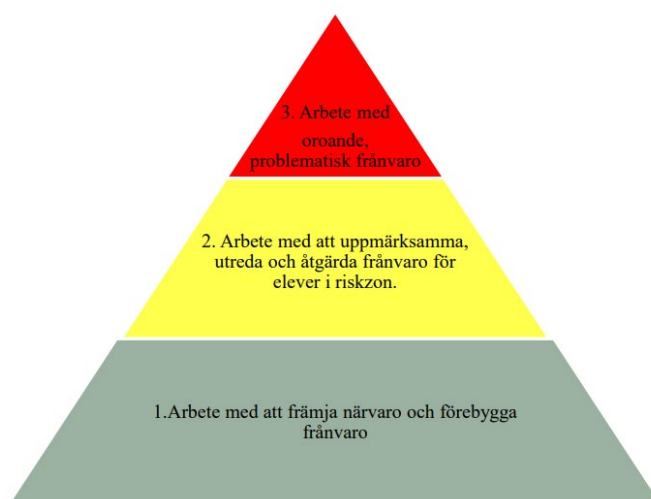
renderade kritik utifrån kommunens ansvar att "säkerställa att eleverna får sin rätt till utbildning tillgodosedd"⁴.

4.1 Styrning, riktlinjer och rutiner

Barn- och utbildningsnämndens ordförande menar att nämnden under innevarande år har haft stort fokus på frågan om skolplikt och närvaro i skolan. Genom att rikta fokus på olika frågor tydliggörs för verksamheten att frågan är viktig. Riktlinjer har också utarbetats.

För skolpliktshantering finns ett internt styrdokument benämnt *Riktlinjer för föreläggande och vitesföreläggande*⁵. Nämnden beslutade om riktlinjerna vid sitt sammanträde i april 2020.⁶ Riktlinjerna omfattar inte bara formella skolpliktsärenden utan arbetet med närvaro på flera nivåer. Kommunens uppföljning av inflyttning av nya medborgare till kommunen regleras däremot i *Rutin för skolpliktsbevakning grundskolan*. I intervju med skolchef och rektorer framkommer att uppföljning av inflyttade familjer görs på både huvudmänna- och enhetsnivå. När ett nytt barn flyttar in i kommunen får skolenheternas administratörer information genom elevhanteringssystemet Procapita som är kopplat till kommuninvånarregistret, KIR. Av rutinen framgår att "varje vecka sker kontroll av aviseringar med in- och utflyttningar till/från Tjörns kommun via Skatteverkets folkbokföringsuppgifter i Procapita". Ansvarig skola, genom administratör, inom upptagningsområdet tar därefter kontakt med familjen. På huvudmannanivå görs kontrollkörning tre gånger per termin för att säkerställa att det inte finns folkbokförda elever utan skolplacering i kommunen.

Bilden nedan visar hur arbetet mot frånvaro bedrivs på tre nivåer, från ett allmänt främjande och förebyggande arbete till arbete med oroande och problematisk frånvaro.



⁴ Skolinspektionen (2019-04-24): *Beslut med anledning av anmälan gällande Rönnängs skola i Tjörns kommun* dnr 2019:1394 och dnr 2019:2962

⁵ Även om namnet får läsaren att tänka på det sista steget i handläggning av skolpliktsfrågor omfattar riktlinjerna skolfrånvaro från första nivån.

⁶ BUN 2020-04-23 § 47

Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

KPMG AB

2022-03-02

Det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet utvecklas vidare i utbildningsförvaltningens styrdokument *Närvaroplan för Tjörns grundskola och sarskola – Sedd och saknad*.⁷ Rutiner för främjande av närvaro och för oroande frånvaro, benämnd *Frånvarorutin för mentor i Tjörns kommun*, som bland annat reglerar hur arbetet ska bedrivas vid skolenheter finns framtagna. Förutom arbetsgång finns dokumentationsmallar för bland annat samtal med elev och uppföljning.

Intervjuade rektorer och lärare redogör för hur frånvaroarbeta bedrivs och uppger att det görs enligt beslutade riktlinjer och rutiner. Av frånvarorutinen framgår att mentor vid första frånvarotillfället för en elev ska kontakta vårdnadshavare per telefon. I intervju framgår att det görs genom att skolans administratör eller elevens mentor kontaktar hemmet. Parallellt med detta går ett sms hem till vårdnadshavarna direkt efter att första frånvarolektionen är registrerad.

Frånvaro vid tre tillfällen bedöms som upprepad frånvaro och ska medföra att vårdnadshavare tillsammans med elev kallas till möte med mentor och eventuell representant för elevhälsan. Skulle frånvaron fortsätta efter att en utvärdering gjorts efter två veckor anmäls ärendet till elevhälsoteam (EHT) och därmed startas en utredning i enlighet med lag. När ett frånvaroärende lyfts på EHT gör rektor en anmälan till huvudmannen på särskild blankett som finns som bilaga till *Närvaroplan för Tjörns grundskola och sarskola – Sedd och saknad*. Blanketten är hämtad ur det juridiska stödsystemet *Draftit*. Anmälan görs på fysisk blankett och registreras av skolenheternas administratörer i diariesystemet *Evolution*, enligt intervjuade rektorer. Av intervjuer framgår att huvudmannen inte i alla fall har fått information om att utredning har startats. Vid tiden för granskningen var handläggningen under förändring från analog till digital. I slutet av februari 2022 räknar skolchefen med att alla anmälningar till huvudmannen ska göras digitalt av rektor i en modul till det digitala ärendehanteringssystemet DF Respons. Ur detta system kan sedan alla anmälningar sammanställas och redovisas för nämnden vid varje sammanträde, enligt skolchefen. Hela processen från anmälan till huvudman fram till eventuellt beslut om föreläggande vid vite regleras i *Riktlinjer för föreläggande och vitesföreläggande*.⁸

Av nämndens protokoll framgår att huvudmannen informerats om "utredning av oroande frånvaro" under ärenderubriken Anmälan om delegeringsbeslut 2021.⁹ Det har gjorts vid två tillfällen under åren 2020 och 2021. Det gäller sammanträdena i oktober och november 2021. Informationen gäller utredningar vid Bleket skola. Vid sammanträdet i januari 2022 anmäldes två delegeringsbeslut gällande utredning av oroande frånvaro från Häggvallskolans från höstterminen 2021.

Vid tiden för granskningen uppskattades att 15-20 elever har en sådan problematisk skolfrånvaro att de i huvudsak inte deltog i undervisning på plats. Intervjuade rektorer menar att merparten av eleverna har någon form av neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, vanligen ett autismspektrumtillstånd. Några elever lider också av så allvarlig psykisk ohälsa att de är sjukskrivna medan andra kan ha en problematisk social hemsituation. På flera skolenheter finns särskilda undervisningsgrupper för

⁷ Planen är beslutad 2020-10-26

⁸ Tjörns kommun (2020-04-23), *Riktlinjer för föreläggande och vitesföreläggande*: sid. 11

⁹

Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

KPMG AB

2022-03-02

elever som behöver en anpassad lärmiljö. I intervjuer med rektorer framgår att det finns platser i dessa undervisningsgrupper som motsvarar behoven. En annan insats står närvaroteamet för. Tre personer, motsvarande två tjänster, arbetar med elever som har problematisk skolfrånvaro. Teamet kan involveras efter att rektor i elevhälsoteam har bedömt att teamets insats behövs. Intervjuade lärare menar att teamet både stödjer befintlig personal i arbetet med dessa elever och arbetar direkt gentemot eleverna till exempel på väg från hem till skola, men även i direkt undervisning. En tredje insats som lyfts fram är införskaffandet av klassrumsrobotar. Det finns två stycken i kommunen och dessa kan sättas i av närvaroteamet. Roboten motsvarar en elev som befinner sig hemma. Eleven följer lektionen och kan interagera med övriga i den grad som eleven önskar genom robotteknik. Genom roboten kan eleven också följa med klasskamraterna i det sociala umgänget mellan lektioner, enligt skolchef. Både nämndens ordförande och förste vice ordförande ser att digitaliseringen av skolan kan motverka ökad administrationsbörda hos personalen och öka förutsättningarna för anpassningar efter elevs behov.

4.1.1 Bedömning

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden i huvudsak har ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för säkerställande av rättssäker och ändamålsenlig handläggning av skolplikts- och frånvaroärenden. Riktlinjerna behandlar dock inte skyldigheten för huvudmannen enligt 7 kap. 22 § skollagen, att i förekommande fall snarast lämna uppgift till hemkommun.

Befintliga interna styrdokument är kända i verksamheten. Vi bedömer dock att antalet anmälningar till huvudman inte har motsvarat antalet faktiska utredningar om skolfrånvaro. Huvudmannen har dock vidtagit åtgärder och ett nytt, och för tjänstepersonerna känt, digitalt rapporteringssystem håller på att implementeras. Då anmälan till huvudman i samband med att utredning om frånvaro inleds är ett uppdrag direkt riktat till rektor bör detta inte redovisas som anmälan av delegeringsbeslut i nämndens protokoll.

4.2 Administrativa system och dokumentation

Elever registreras i *Procapita*, som är kopplat till kommuninvånarregistret. På detta sätt kan invånare med skolplikt jämföras med registrerade elever i elevhanteringssystemet.

Skolenheterna använder sig sedan februari 2020 av ett digitalt närvarosystem från Tieto. Av nämndens protokoll framgår att tekniska problem försvårade en korrekt redovisning och uppföljning av elevers frånvaro.¹⁰ Problemen ansågs i huvudsak åtgärdade vid återrapportering av internkontroll i juni 2021.¹¹ Rektorerna menar att deras lärarpersonal idag i huvudsak rapporterar frånvaro enligt gällande rutiner. Intervjuade lärare bedömer att systemet nu, efter att inledningsvis har haft sina brister, i huvudsak är välfungerande, enkelt att använda och ändamålsenligt. Särskilt uppmärksammas möjligheterna att hämta ut statistikrapporter. Rektorerna kan, förutom

¹⁰ BUN 2021-04-29 § 53

¹¹ BUN 2021-06-16 § 86

Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola
KPMG AB
2022-03-02

att se statistik över elevers frånvaro, också följa varje lärares rapporteringsrad och vid behov påtala eventuell underlåtenhet på individnivå.

Utredning i samband med hög frånvaro dokumenteras i *PMO*¹², enligt närvaroplan och frånvarorutin. Från slutet av februari 2022 räknar alltså skolchefen med att en specifik frånvaromodul ska kunna tas i bruk inom det digitala ärendehanteringssystemet *DF Respons*. Intervjuade rektorer bedömer att modulen kommer att underlätta och säkerställa rapportering till huvudman.

4.2.1 Bedömning

Vi bedömer att grundskolan har tillgång till ändamålsenliga digitala system som ger förutsättningar för ett effektivt arbete vad gäller registrering och uppföljning av frånvaro samt automatisk frånvarorapportering till vårdnadshavarna. Vi bedömer också att den nyligen införskaffade ärendehanteringsmodulen för anmälan om frånvaro till huvudman kommer att stödja en hantering av frånvaroutredningar i enlighet med lag.

4.3 Utbildningsnämndens uppföljning

I 2020-års internkontroll beslutade nämnden att kontrollera lärares rapportering av skolfrånvaro vid lektionerna.¹³ Uppföljningen påbörjades i maj 2020 med målet att samtliga lärare ska redovisa elevers eventuella frånvaro vid samtliga lektioner.¹⁴ Nämnden ansåg att riskerna kvarstod efter årets slut och beslutade att kontrollpunkten skulle finnas kvar 2021.¹⁵

Av barn- och utbildningsnämndens protokoll för åren 2020 och 2021 framgår att nämnden har behandlat frågor om uppföljning av frånvaro i grundskola vid följande sammanträden:

- 2020-05-28 Redovisning intern kontroll – ”Uppföljningen för maj månad visar att 82,4 % av lärarna i Tjörns skolor registrerat minst 75% av alla lektioner.”
- 2021-01-21 Uppföljning av intern kontroll
- 2021-02-18 Information och rapport till huvudman av elevhälsans närvaroteam om ”lång och oroande frånvaro”
- 2021-03-18 Intern kontrollplan 2021
- 2021-04-28 Uppföljning av intern kontroll samt beslut efter granskning av kommunens revisorer om insatser för barn och unga angående förebyggande insatser och resultat av dessa insatser

¹² PMO är ett journalsystem för elevhälsan

¹³ BUN 2021-02-27 § 21 ”Uppföljning av elevers närvaro och frånvaro i skolan har av olika orsaker inte registrerats i tillräckligt hög utsträckning. Genom nytt närvarosystem finns möjlighet till bättre uppföljning.”

¹⁴ BUN 2021-01-21 § 9

¹⁵ BUN 2021-03-18 § 35

Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

KPMG AB

2022-03-02

- 2021-05-27 Information om hur "arbetet med oroande frånvaro ser ut och hur rapportering till huvudman fortsättningsvis är planerad"
- 2021-06-16 Uppföljning av intern kontroll
- 2021-10-28 Uppföljning av intern kontroll – "uppföljningen visar dock att det finns stora skillnader i rapporteringen mellan skolorna"

Utöver ovan angivna ärenden har elevers frånvaro också behandlats inom ramen för uppföljning med anledning av Covid-19.

4.3.1 Bedömning

Vi kan inte se att nämnden följer upp elevernas samlade frånvaro, att vårdnadshavare till omyndiga elever informeras om frånvaro samma dag som frånvaron inträffat eller att rektor vid upprepad eller längre frånvaro skyndsamt utreder detta. Vi bedömer att det är en brist att frånvaron inte följs upp och analyseras på aggregerad nivå. Om så hade gjorts hade nämnden fått underlag för bedömning av om arbetet bedrivs ändamålsenligt och effektivt i enlighet med lag. Det är positivt att nämnden, inom ramen för sin internkontroll, har följt upp att undervisande personal redovisar frånvaro och att nämnden har följt upp frågan till dess att den inte ansetts vara en risk längre.¹⁶ Vi bedömer också att vidtagna åtgärder vad gäller digital ärendehantering kommer att stödja en rättssäker hantering av frånvaroärenden.

Det är angeläget att huvudmannen håller sig informerad om elever med hög problematisk skolfrånvaro så att ändamålsenliga åtgärder vidtas inom skolans ram eller i samverkan med andra myndigheter.

¹⁶ Kontrollpunkten finns inte längre med i internkontrollplanen.

Tjörns kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

KPMG AB

2022-03-02

5 Slutsats och rekommendationer

Vi bedömer sammanfattningsvis att det finns brister i barn- och utbildningsnämndens bevakning av skolplikten och kontroll över elevers närvaro i grundskolan. Vi ser brister vad gäller anmälan till huvudman från rektor, men bedömer samtidigt att införskaffad modul i digitalt ärendehanteringssystem bör kunna avhjälpa bristen. Vi bedömer också att uppföljningen på aggregerad nivå vad gäller elever med problematisk skolfrånvaro bör stärkas så att nämnden kan säkerställa att elever i behov av olika stödinsatser får det på ett sådant sätt att skolfrånvaron minskar.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att

- säkerställa att en elevs frånvaro snarast anmäls till huvudmannen då utredning av elevs frånvaro inletts av rektor. (7 kap. 19 a § 3 st. SkoL)
- komplettera befintliga riktlinjer med rutiner för anmälan till hemkommun (7 kap. 22 § 2 st. SkoL).
- systematiskt följa upp och analysera elevers frånvaro särskilt ur ett skolpliktsperspektiv. Huvudmannen bör i sin styrning av det systematiska kvalitetsarbetet tillse att skolplikt och frånvaro följs upp. (SKOLFS 2012:34, sid. 18)

KPMG, dag som ovan

Joakim Nertyk
certifierad kommunal revisor
specialist

Liz Gard
certifierad kommunal yrkesrevisor
kundansvarig



Uppföljning av tidigare granskningar

Revisionsrapport

Tjörns kommun

KPMG AB

2022-03-14

Antal sidor 113



Tjörns kommun
Uppföljning av tidigare granskningar

2022-03-14

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte	3
2.2	Avgränsning	3
2.3	Revisionskriterier	3
2.4	Ansvarig nämnd/styrelse	3
2.5	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Granskning av inköp och upphandling	5
3.2	Granskning av kontroll och hantering av fordon	9
4	Slutsats och rekommendationer	12
4.1	Rekommendationer	13

1 Sammanfattning

Vi har av Tjörns kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av två granskningar.

Granskningen har syftat till att bedöma om styrelse och nämnder har beaktat samt vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades i de tidigare granskningarna.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att tillräckliga åtgärder delvis har vidtagits utifrån de brister som identifierades i granskningen avseende inköp och upphandling. Kommunstyrelsen bedöms ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades. Socialnämnden bedöms delvis ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. Det finns dock utrymme att stärka rutinerna för uppföljning av att direktupphandlingsgränsen inte överskrids samt för avtalsuppföljning. Samhällsbyggnadsnämnden bedöms inte ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. Detta då det saknas rutiner för uppföljning och kontroll samt att det inte sker en systematisk och dokumenterad uppföljning av att inköp och upphandlingar sker i enlighet med gällande lagar och regelverk.

Avseende granskningen av kommunens kontroll och hantering av fordon är vår sammanfattande bedömning att tillräckliga åtgärder i huvudsak har vidtagits utifrån de brister som identifierades i granskningen. Kommunstyrelsen bedöms delvis ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. En policy finns framtagen men har inte fastställts politiskt eller implementerats i verksamheten. Det sker inte heller någon uppföljning eller kontroll av hanteringen av kommunens fordon på kommunövergripande nivå. Socialnämnden bedöms ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer.

Utifrån vår bedömning och slutsats lämnar vi följande rekommendationer:

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Säkerställa att uppföljning/kontroll avseende kommunens hantering av fordon sker på en mer övergripande nivå.

Samhällsbyggnadsnämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att upphandlingar och direktupphandlingar sker i enlighet med gällande lagar och regelverk.
- Tillse att riktlinjer/rutiner upprättas för att tydliggöra vilken uppföljning och kontroll som ska ske för att kunna säkerställa att inköp och upphandlingar sker i enlighet med gällande lagar och regelverk.

Samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden rekommenderas att:

- Tillse att rutiner upprättas för att säkerställa att;
 - direktupphandlingsgränsen inte överskrids.
 - avtalsuppföljning sker på ett ändamålsenligt sätt, för verksamhetsspecifika avtal

2 Bakgrund

Vi har av Tjörns kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av tidigare granskningar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

I God revisionsred i kommunal verksamhet 2018 påtalas vikten av att följa upp de granskningar revisorerna gjort under året. Genom att regelbundet följa upp genomförda granskningar ges svar på om åtgärder med anledning av revisorernas kritik och rekommendationer har tagits i beaktande. Uppföljningen ger också underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning, och blir därmed en grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering.

Revisorerna har i sin riskanalys identifierat ett behov av att följa upp tidigare genomförda granskningar enligt nedan.

2.1 Syfte

Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har beaktat samt vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades i de tidigare granskningarna.

Rekommendationerna i följande granskningar har följts upp:

- Granskning av inköp och upphandling (2019)
- Granskning av kontroll och hantering av fordon (2017)

2.2 Avgränsning

Granskningen avser uppföljning av lämnade rekommendationer i tidigare genomförda granskningar. Vilka nämnder som berörs framgår nedan, under "Ansvarig nämnd/styrelse".

2.3 Revisionskriterier

Vi kommer att bedöma om rutinerna uppfyller:

- Lämnade rekommendationer i tidigare genomförda granskningar
- Kommunallagen 6 kap § 6
- Tillämpbara interna regelverk och policys

2.4 Ansvarig nämnd/styrelse

Granskningen avser:

- Kommunstyrelsen (granskning av inköp och upphandling, granskning av kontroll och hantering av fordon samt granskning av lokalförsörjningsprocessen)
- Samhällsbyggnadsnämnden (granskning av inköp och upphandling)
- Socialnämnden (granskning av inköp och upphandling samt granskning av kontroll och hantering av fordon)



Tjörns kommun
Uppföljning av tidigare granskningar

2022-03-14

2.5 Metod

Granskingen har genomförts genom att skriftliga svar inhämtas från de berörda nämnderna. Därtill har dokumentstudier genomförts avseende styrdokument eller övriga underlag som verifierar vidtagna åtgärder. Därtill har ytterligare avstämningar skett muntligt/skriftligt med berörda tjänstepersoner, i den mån det behövs vara nödvändigt.

Samtliga berörda har getts möjlighet att faktakontrollera rapporten

3 Resultat av granskningen

3.1 Granskning av inköp och upphandling

Syftet med granskningen var att bedöma om styrelse och nämnder säkerställer att den interna kontrollen inom inköps- och upphandlingsprocessen är tillräcklig samt att bedöma efterlevnaden av gällande lagstiftning inom området. Granskningen avsåg kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

I granskningen konstaterades att kommunstyrelsen har fastställt riktlinjer för upphandlingar av kommunövergripande ramavtal. Granskningen visade att det saknas ramavtal inom vissa väsentliga områden. Till följd av resursbrist på enheten hade en prioritetslista upprättats där upphandlingsenheten gör en bedömning utifrån behov och risk.

Vidare konstaterades att upphandlingsenheten ansvarar för att tillvarata verksamhetskompetens vid upphandlingar. Granskningen visade att det saknas tydliga rutiner för referensgruppernas arbetsformer.

Avseende socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden konstaterade granskningen att det finns en bristande följsamhet av lagkrav och kommunens riktlinjer gällande direktupphandling.

Kommunstyrelsen bedömdes delvis ha säkerställt en tillräcklig intern kontroll inom inköps- och upphandlingsprocessen och efterlevnad av gällande lagstiftning inom området. Socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden bedömdes inte ha säkerställt en tillräcklig intern kontroll och efterlevnad av gällande lagstiftning inom området.

Nedan redogörs för de rekommendationer som lämnades till kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden i den tidigare granskningen samt de åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

3.1.1.1 *Kommunstyrelsen*

3.1.1.2 *Rekommendation*

Säkerställa att kommunövergripande ramavtal upprättas inom de områden där det är möjligt och lämpligt.

Vidtagna åtgärder

Upphandlingsenheten kontinuerligt arbetar med en upphandlingsplan i syfte att säkerställa att ramavtal upprättas inom de områden där det är möjligt och lämpligt. Förvaltningar identifierar behov av verksamhetsspecifika ramavtal och upphandlingsenheten undersöker behov av övriga ramavtal. Bevakning av när avtal löper ut sker i kommunens avtalsdatabas.

För att tillgodose kommunens behov av ramavtal samverkar kommunen i möjligaste mån med Göteborgs Stad, Adda och Kammarkollegiet. Deltagande i avtalsgrupper har

ökat vid samverkan med Göteborgs Stad i syfte att tillgodose Tjörns kommuns behov. Det framgår vidare att vid behov för kommunen undersöks även lämpligheten och möjligheten att samverka med kranskommunerna inom SOLTAK.

Upphandlingsenheten ger stöd till övriga verksamheter, både genom vägledning vid beställningar samt vid genomförande av förnyade konkurrensutsättningar. Ett behov som ökat då den tidigare granskningen bidrog till ett ökat fokus på upphandling. Upphandlingsenheten har fortsatt en prioriteringslista för ramavtal där bedömningar görs utifrån behov och risk. Det uppges inte finnas en generell resursbrist för att kunna möta behovet av stöd eller genomförande av upphandlingar. Det finns dock en vakant tjänst på upphandlingsenheten.

3.1.1.3 *Rekommendation*

Tillse tydliga och dokumenterade rutiner för referensgruppernas arbete, detta för att stärka upphandlingsprocessen.

Vidtagna åtgärder

Av kommunstyrelsens yttrande till den tidigare granskningen angavs att ett utvecklingsarbete skulle påbörjas för att skapa en tydlighet i processen kring referensgruppernas arbete. Av erhållet svar framgår att inför uppstart av en upphandling informeras de aktuella förvaltningarna/enheterna via mail angående vad som ska upphandlas samt vad som förväntas av de personer som ingår i referensgrupperna.

3.1.1.4 *Rekommendation*

Stärka styrning och uppföljning utifrån upphandlingspolicyn samt upphandlingsarbetens arbete.

Vidtagna åtgärder

Uppföljning av målen i upphandlingspolicyn uppges ske i samband med att policyn revideras, exempelvis vid förändringar i lagstiftning (vilket är aktuellt vid tidpunkten för denna granskning). Inom ramen för granskningen har vi tagit del av ett samlat dokument där det framgår hur arbetet bedrivs utifrån målen. Verksamhetsuppföljning av upphandlingsenhetens arbete uppges ske på avdelningsnivå. Inom ramen för granskningen har vi ej tagit del av underlag som visar att uppföljning sker systematiskt och återrapporteras till politiken.

3.1.1.5 *Rekommendation*

Tydliggöra ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen/upphandlingsenheten och nämnderna avseende ansvar och intern kontroll gällande efterlevnad av lagstiftning och riktlinjer för inköp och upphandling.

Vidtagna åtgärder

I syfte att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen har "Riktlinjer till inköps- och upphandlingspolicy" (KS, 2021-05-06). I dokumentet framgår det hur ansvarsfördelningen ser ut mellan kommunstyrelsen och nämnderna samt att det är

respektive nämnd som ansvarar för internkontroll avseende upphandling. pågår också ett arbete med att upprätta en rutin som syftar till att ses som en handbok för tydliggörandet av inköps- och upphandlingsprocessen. I samband med den initiala granskningen som gjordes har kommunikationsinsatser genomförts i syfte att tydliggöra ansvarsfördelningen och säkerställa att gällande lagar och regelverk efterlevs. Det framgår att utbildningar i upphandling genomförs kontinuerligt och alla nya medarbetare/chefer får en kortare introduktion i upphandling. Vidare verkar upphandlingsenheten för att öka andelen e-beställningar i syfte att säkerställa att avtal följs.

3.1.1.6 Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen säkerställt att tillräckliga åtgärder har vidtagits utifrån tidigare granskning.

3.1.2 Socialnämnden

3.1.2.1 Rekommendation

Åtgärder för att inköp ska göras i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer.

Vidtagna åtgärder

Av socialförvaltningens svar framgår att kommungemensamma ramavtal används där så finns. Samtliga chefer och beställare har erbjudits och ska genomgå utbildning avseende inköp och upphandling. Upphandlingsenheten erbjuder kontinuerlig utbildning en gång per termin. I syfte att säkerställa att samtliga direktupphandlingar över 100 tkr dokumenteras ska samtliga chefer dokumentera alla direktupphandlingar, vilket sparas på enheten hos ansvarig chef. Likaså ska tre leverantörer alltid tillfrågas, vilket också ska dokumenteras. Det framgår att chefer och beställare har stöd i detta arbete av upphandlingsenheten och den information som finns tillgänglig på intranätet.

För att säkerställa att direktupphandlingsgränsen inte överskrids vid återkommande inköp/direktupphandlingar så hänvisas till att detta behöver följas upp på kommunövergripande nivå, då förvaltningen inte kan, eller har systemstöd, för att följa upp och analysera kommunens samlade inköp.

3.1.2.2 Rekommendation

Säkerställa systematisk uppföljning och kontroll av inköpsarbetet.

Vidtagna åtgärder

I syfte att säkerställa att inköp och upphandlingar sker i enlighet med gällande lagstiftning och riktlinjer erbjuds förvaltningens chefer och medarbetare utbildning en gång per termin. Vidare framgår det att inköp och upphandling är ett prioriterat område i nämndens internkontrollplan.

Kontroller genomförs månadsvis genom att ett slumpmässigt urval av fakturor kontrolleras. En rutin för detta och en mall för sammanställning finns framtagen.

Kontroll av leverantörsfakturor sker i samband med attest för att säkerställa att rätt vara/tjänst erhållits enligt beställning. Avtalsuppföljning uppges ske dels av upphandlingsenheten, dels av förvaltningen. Upphandlingsenheten uppges bland annat kontrollera att skatter och avgifter betalas av leverantören samt att den innehar F-skattesedel. Vi har dock inte erhållit några rutiner eller motsvarande som tydliggör hur detta ska ske.

3.1.2.3 *Bedömning*

Vi bedömer att tillräckliga åtgärder i huvudsak vidtagits utifrån tidigare granskning.

Nämnden har vidtagit åtgärder för merparten av de lämnade rekommendationerna. Rutiner för uppföljning finns framtagna och kontroll görs inom ramen för nämndens internkontrollarbete. Inom ramen för den uppföljande granskningen kan vi dock inte bedöma om rutinerna är tillräckliga för att kunna säkerställa att inköp och upphandling sker enligt gällande lagar och regelverk, eller för att bedöma avtalstroheten. Detta skulle kräva en mer ingående granskning där rutinerna testas genom stickprovsgranskning eller motsvarande.

Vi noterar att det saknas rutiner för att säkerställa att direktupphandlingsgränsen inte överskrids samt rutiner för avtalsuppföljning. Vi noterar också att dokumentation av direktupphandling sparas hos respektive enhetschef. Att dokumentationen inte finns samlat bedömer vi medför svårigheter att kunna följa upp att dokumentationskravet efterlevs gällande direktupphandlingar.

3.1.3 *Samhällsbyggnadsnämnden*

3.1.3.1 *Rekommendation*

Åtgärder för att inköp ska göras i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer.

Vidtagna åtgärder

Av erhållit svar från förvaltningen framgår att merparten av de inköp som görs regelbundet stöds av ramavtal, där upphandlingsenheten bevakar att nya ramavtal upphandlas löpande. Inom upphandlingsenheten uppges det även finnas rutiner för säkerställande av att direktupphandlingsgränsen inte överskrids. Utbildning har genomförts för ledningsgruppen i förvaltningen avseende upphandling. Återkommande utbildningstillfällen av upphandlingsenheten görs även regelbundet.

Förvaltningschef har månadsvis uppföljning med avdelningschefer där det bland annat uppges föras en dialog kring behov av upphandling samt säkerställande av att upphandling görs korrekt. Vi har dock inte erhållit några underlag som verifierar denna uppföljning.

Alla upphandlingar över 100 tkr görs tillsammans med upphandlingsenheten i syfte att säkerställa metod och konkurrensutsättningar.

I nämndens internkontrollplan för 2020 var inköp utan upphandling och ramavtal en prioriterad risk som följdes upp. I kontrollen följdes 10% av förvaltningens inköp överstigande 100 tkr (14 st.) upp för att säkerställa att de genomförts genom

upphandling eller avrop mot ramavtal. Av internkontrollrapporten framgår att kontrollen inte resulterade i några avvikelser.

3.1.3.2 **Rekommendation**

Säkerställa systematisk uppföljning och kontroll av inköpsarbetet.

Vidtagna åtgärder

I nämndens internkontrollplan för 2020 var inköp utan upphandling och ramavtal en prioriterad risk. I 2021 års internkontrollplan har nämnden inte tagit med detta som en prioriterad risk som ska kontrolleras inom ramen för internkontrollarbetet.

Kontroller sker i samband med attesthantering i syfte att säkerställa att förvaltningen får den tjänst/vara som upphandlats. Detta sker främst inom VA men även för övriga verksamheter.

Att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagar och regelverk uppges kontrolleras i samband med upphandlingstillfället, tillsammans med upphandlingsenheten. Kontroll av leverantören uppges ske löpande under avtalsperioden genom kontroll av att det som levereras stämmer med upphandlingens resultat. Det saknas dock skriftliga rutiner för avtalsuppföljning.

Det sker inte några systematiska kontroller avseende avtalstrohet.

3.1.3.3 **Bedömning**

Vi bedömer att tillräckliga åtgärder inte har vidtagits utifrån tidigare granskning.

Av de kommunövergripande riktlinjerna framgår att kommundirektör och respektive förvaltningschef ansvarar för att styrdokument implementeras och integreras i förvaltningens rutiner för internkontroll.

Förvaltningen gör inte några egna/dokumenterade kontroller/uppföljningar för att säkerställa att upphandlingar och direktupphandlingar sker i enlighet med gällande lagar och regelverk. Att dialog förs i samband med uppföljningsmöten mellan förvaltningschef och avdelningschef bedömer vi inte är en tillräcklig uppföljning för att säkerställa detta. Vi noterar också att det inte sker någon systematisk uppföljning av avtalstrohet samt att det saknas rutiner för uppföljning av avtal. Vi har inte erhållit svar avseende hur dokumentation av direktupphandlingar sparas/förvaras, vilket medför svårigheter att kunna följa upp att dokumentationskravet efterlevs gällande direktupphandlingar.

3.2 **Granskning av kontroll och hantering av fordon**

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen och socialnämnden säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hantering och användning av kommunens bilar. Granskningen avsåg kommunstyrelsen och socialnämnden. I granskningen konstaterades att fullmäktiges policy för fordonshantering är inaktuell vad gäller målsättningar, rutiner och ansvarsfördelning. Granskningen visade att kommunstyrelsens och socialnämndens interna kontrollplaner saknar kontrollmoment kopplade till fordonshantering. Det konstaterades att varken kommunstyrelsen eller

socialnämnden följer upp fordonshanteringen. Vidare konstaterades att kommunstyrelsen och socialnämnden saknar dokumenterade rutiner för uppföljning av kontroll av nyttjande för de bilar som saknar telematik (elektronisk körjournal). Avsaknaden av uppföljning och kontroll av nyttjande har resulterat i brister i fordonshantering. Kommunstyrelsen och socialnämnden bedömdes inte ha säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hantering och användning av kommunens bilar.

Nedan redogörs för de rekommendationer som lämnades till kommunstyrelsen och socialnämnden i den tidigare granskningen samt de åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

3.2.1 Kommunstyrelsen

3.2.1.1 Rekommendationer

- Säkerställa att ändamålsenliga styrdokument för kommunens fordonshantering upprättas och implementeras.
- Tillse att rutiner upprättas för hantering av kommunstyrelsens bilar på avdelnings/en-hetsnivå.
- Säkerställa en tillräcklig intern kontroll och uppföljning avseende kommunens bilar.

Vidtagna åtgärder

I kommunstyrelsens yttrande till den tidigare granskningen angavs att kommunstyrelsens och socialförvaltningen hade vidtagit åtgärder sedan överlämnandet av revisionsrapporten och att rutiner upprättats inom ett flertal områden avseende hantering av kommunens fordon. Av erhållet svar framgår det socialförvaltningen har tagit fram ett flertal styrdokument som uppges vara heltäckande och välfungerade. I samverkan mellan kommunerna kring gemensam fordonshantering har också en fordonspolicy tagits fram. Den har vid tidpunkten för granskningen dock inte antagits politiskt i Tjörns kommun och inte heller implementerats.

Uppföljning i syfte att säkerställa en korrekt hantering av fordon utifrån gällande styrdokument uppges ske genom internkontroll och avvikelshantering. Kontrollmoment avseende fordonshantering finns med i socialnämndens internkontrollplan, vi noterar att det inte finns med i kommunstyrelsens internkontrollplan.

3.2.1.2 Bedömning

Vi bedömer att åtgärder delvis vidtagits utifrån tidigare granskning.

Rutiner finns framtagna som tydliggör hanteringen av kommunens fordon. Det finns en framtagna fordonspolicy, den har dock inte implementerats i Tjörns kommun eller antagits politiskt. Utöver den kontroll som återfinns i socialnämndens internkontrollplan så har vi inte tagit del av den underlag som tydliggör om/hur uppföljning sker på en mer övergripande nivå.

3.2.2 Socialnämnden

3.2.2.1 Rekommendationer

- Tillse att rutiner upprättas för hantering av socialnämndens bilar på avdelnings/enhetsnivå.
- Säkerställa en tillräcklig intern kontroll och uppföljning avseende nämndens bilar.

Vidtagna åtgärder

Rutiner har arbetats fram som tydliggör hur kommunens fordon ska hanteras. Socialförvaltningen bedömer att de är heltäckande och välfungerande. I socialnämndens internkontrollplaner har den sedan haft med "uppföljning av följsamhet till rutin för körjournal Tjörns kommuns fordon för socialförvaltningen" som ett kontrollmoment. För detta finns en rutin framtagen som beskriver hur uppföljningen ska gå till. Därtill följer förvaltningen upp felaktigheter på fordon i avvikelserapportering via systemet Df Respons. I systemet görs analys och månadsvisa kontroller av hur avvikelserna hanterats av chef samt hur den ska förebyggas för att minska risken att det ska hända igen.

3.2.2.2 Bedömning

Vi bedömer att tillräckliga åtgärder vidtagits utifrån tidigare granskning.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att tillräckliga åtgärder delvis har vidtagits utifrån de brister som identifierades i granskningen avseende inköp och upphandling. Kommunstyrelsen bedöms ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades. Socialnämnden bedöms delvis ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. Det bedöms dock finnas utrymme att stärka rutinerna avseende uppföljning av att direktupphandlingsgränsen inte överskrids samt avseende avtalsuppföljning. Samhällsbyggnadsnämnden bedöms inte ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. Detta då det saknas rutiner för uppföljning och kontroll samt att det, utöver de kontroller som görs i samband med attest, inte sker en systematisk och dokumenterad uppföljning av att inköp och upphandlingar sker i enlighet med gällande lagar och regelverk.

Avseende granskningen av kommunens kontroll och hantering av fordon är vår sammanfattande bedömning att tillräckliga åtgärder i huvudsak har vidtagits utifrån de brister som identifierades i granskningen. Kommunstyrelsen bedöms delvis ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer. En policy finns framtagen men har inte fastställts politiskt eller implementerats i verksamheten. Det sker inte heller någon uppföljning eller kontroll av hanteringen av kommunens fordon på kommunövergripande nivå. Socialnämnden bedöms ha vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån lämnade rekommendationer.

4.1 Rekommendationer

Utifrån vår bedömning och slutsats lämnar vi följande rekommendationer enligt nedan.

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Säkerställa att uppföljning/kontroll avseende kommunens hantering av fordon sker på en mer övergripande nivå.

Samhällsbyggnadsnämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att upphandlingar och direktupphandlingar sker i enlighet med gällande lagar och regelverk.
- Tillse att riktlinjer/rutiner upprättas för att tydliggöra vilken uppföljning och kontroll som ska ske för att kunna säkerställa att inköp och upphandlingar sker i enlighet med gällande lagar och regelverk.

Samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden rekommenderas att:

- Tillse att rutiner upprättas för att säkerställa att;
 - direktupphandlingsgränsen inte överskrids.
 - avtalsuppföljning sker på ett ändamålsenligt sätt, för verksamhetsspecifika avtal

Datum som ovan

KPMG AB

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

Frida Nyström
Kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.